

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

DT.26.34.020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) (zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Przedmiot zamówienia:

„Zakup z dostawą emulsji asfaltowej C69B3 PU w ilości 300 ton w 2021 r.”

Wspólny słownik zamówień (CPV)

CPV: 44113600-1 – bitum i asfalt

Opracował:

Referent ds. utrzymania i budowy dróg i mostów
mgr Ireneusz Niczyporuk

**Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce
Mikołaj Janowski**

Hajnówka, dnia 09 grudnia 2020 r.

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	3
V. Warunki udziału w postępowaniu	3
2. Warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów.....	3
3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy.....	3
4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.....	4
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	4
Va. Podstawy wykluczenia wykonawców	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	4
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium	7
IX. Termin związania ofertą	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert	7
XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	9
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	9
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	10
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
XVI. Istotne dla stron postanowienia	11
XVII. Środki ochrony prawnej	11
XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego	11
XIX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp	11
XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	12
XXI. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji	12

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Hajnowski, w imieniu którego występuje:
Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 4
tel. 85 683 20 01, e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) (zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Niniejsza SIWZ została opracowana na podstawie ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup z dostawą emulsji asfaltowej C69B3 PU w 2021 roku”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą kationowej emulsji asfaltowej szybkozspadkowej niemodyfikowanej C69B3 PU w ilości około 300 ton w 2021 roku.

- a) Wykonawca sukcesywnie dostarczy emulsję własnym transportem (cysternami samochodowymi) do siedziby zamawiającego wraz z przepompowaniem ze środka transportu do zbiornika zlokalizowanego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41 o pojemności 25 ton lub bezpośrednio do składowiska - w ilości około 5 ton jednorazowo.
- b) Emulsja asfaltowa powinna odpowiadać normie europejskiej PN-EN 13808 „Asfalty i lepiszcza asfaltowe” lub wymaganiom określonym w Warunkach Technicznych wydanych przez IBDiM oraz odpowiedniej Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję. Oferowana emulsja powinna być przydatna do powierzchniowych utwardzeń. Wykonawca powinien przedstawić w ofercie **Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji** będący poświadczeniem zachowania normy lub **ważną Aprobata Techniczną** na zaoferowany wyrób (emulsję).
- c) Oferowana emulsja powinna odpowiadać wymaganiom higienicznym – do oferty należy dołączyć **ważny Atest Higieniczny**.
- d) Określona ilość kationowej emulsji asfaltowej szybkozspadkowej niemodyfikowanej C69B3 PU jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w/w dostaw w zależności od potrzeb po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmniejszenie ilości dostaw emulsji, nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie od dnia 19 kwietnia 2021 r. do dnia 23 lipca 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1-8 PZP oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień wykonawcy, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Warunki udziału dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawcy

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego

załącznik Nr 2 do SIWZ.

4. Warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy emulsji o wartości minimum 50000,00 zł brutto każda** (wykaz wykonanych dostaw – zał. Nr 6).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - zgodnie z art. 22d ust. 2 Ustawy PZP.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokonana oceny spełnienia ww. warunków wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego oraz ubieganie się wspólnie o zamówienie na zasadach i warunkach określonych w art. 22a oraz art. 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Va. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli w stosunku do wykonawcy zajdzie któraś z przesłanek opisanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu przetargu.

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdz. V SIWZ wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 3 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. **Uzupełnienie dokumentów**

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określonych w pkt. 1 i 2, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 25a ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.powiat.hajnowka.pl w zakładce Przetargi) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert), zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (zał. Nr 4 do SIWZ)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu. **W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

5. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Inne postanowienia dotyczące wymaganych dokumentów

1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie rozporządzenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

7) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów,

8) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

9) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

WAŻNE: przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest, aby formularze te zawierały wszelkie informacje jakich wymaga Zamawiający, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Tryb przekazywania oświadczeń i innych dokumentów:

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub środkami komunikacji elektronicznej: e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane:

- pisemnie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41,
- faksem pod numerem: 85 683 27 51,
- środkami komunikacji elektronicznej tj. email na adres: zdp@powiat.hajnowka.pl.

3) We wszelkiej korespondencji w sprawie niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego tj. DT.26.34.2020.

4) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną (e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl). Komunikację elektroniczną traktuje się jako pomocniczą w celu przyspieszenia obiegu korespondencji. Wymaga się, żeby dokumenty przesłane w ten sposób przedstawiały dokument w formie, jaka zostanie przesłana pocztą lub złożona bezpośrednio do sekretariatu ZDP – w ślad za e-mailem. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ :

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi i wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Modyfikacja treści SIWZ:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i

zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub email z którego zostały wysłane zapytania o treść SIWZ, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią

7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Ireneusz Niczyporuk – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Krystyna Miszczuk – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty - warunki formalne:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) wykonawcy z postępowania. Ofertę złoży w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna odpowiadać wymaganiom niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane w niej dokumenty, oświadczenia, załączniki itp. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.

6) Wszystkie załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Zamawiający zaleca, by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki do niej były kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

9) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom - jeśli dotyczy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10) Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11) Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
- 6) Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie spełniać warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP – każdy z wykonawców dostarcza dokumenty o których mowa w dziale VI pkt. 1.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 7.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

i być opatrzona **nazwą oraz adresem Wykonawcy** oraz oznaczeniem: „**Oferta na zakup wraz z dostawą emulsji asfaltowej C69B3 PU w 2021 roku**” . „**Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2020 r. godz. 10:15**”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Wycofanie, zmiany

1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" nie będzie otwierana.

5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

6) Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ustawy Pzp, w związku z art. 86 ww. ustawy, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcie z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 poz. 419). Jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wskazał, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ww. ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz koperty zawierającej ofertę i oznakowane napisem „załączniki zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa”

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- a) **Wypełniony Formularz Ofertowy** - Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załączniki Nr 2 do SIWZ;
- c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (w przypadku przynależności do grupy oświadczenie należy złożyć w terminie zgodnym z SIWZ) – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- f) **Wykaz wykonanych dostaw** – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- g) **Aprobatę Techniczną IBDiM lub deklaracja zgodności,**
- h) **Atest higieniczny**
- i) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty;
- j) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
- k) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
- l) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- m) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41 w pokoju Nr 5.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17 grudnia 2020 r. godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją w ustawowym terminie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi, w dniu składania **ofert tj. 17 grudnia 2020 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego **tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41, w pokój nr 4.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, udzielonego rabatu i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny i czasu reakcji zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w dziale XIII kryteria oraz ich wagi.
11. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
 - za najniższą cenę 60 pkt,
 - za najszybszy czas reakcji na zgłoszenie 40 pkt.
12. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
14. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy z uwagi na to, że w prowadzonym postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej czasie reakcji na zgłoszenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, którzy zostali wezwani do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach oraz upustów niższych niż zaoferowanych wcześniej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - cena waga: 60%
 - czas reakcji na zgłoszenie: 40%

4. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium – cena (C), waga 60%, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena brutto za całość zamówienia badanej kolejno oferty}} \times 60\%$$

- 2) Kryterium – czas reakcji na zgłoszenie (CR). Każdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas reakcji na zgłoszenie i otrzyma liczbę punktów obliczoną z zależności:
 - czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 2 dni robocze – otrzyma 40 pkt
 - czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 3 dni robocze – otrzyma 20 pkt
 - czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 4 dni i dłużej – otrzyma 0 pkt
 Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium czas reakcji na zgłoszenie wynosi 40.

5. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;
- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C + CR$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena.

CR – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium czas reakcji na zgłoszenie.

6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena i w kryterium czas reakcji na zgłoszenie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl i w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami jest

zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie krótszym jednak niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a fakt jego otrzymania został potwierdzony przez wykonawcę albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – np. za pośrednictwem operatora pocztowego, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) złożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w której Wykonawcy wskażą Pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – wtedy, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, a także wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wskazał w ofercie, że części zamówienia powierzy podwykonawcom.

XVII. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 Ustawy PZP Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu.

Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI art. 179-198g. ustawy PZP.

XVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: zdp@powiat.hajnowka.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat.hajnowka.pl

XIX. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce jest Pani Magdalena Niesteruk, zdp@powiat.hajnowka.pl, tel. 85 683 20 01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
1. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy
5. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw