

UMOWA Nr UM/.../2020

W dniu 2020 r. w Hajnówce, pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

Andrzeja Skiepmo – Starostę Hajnowskiego,

Joannę Kojło - Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą/osobą:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. –,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Zakup i dostawę materiałów biurowych, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2. Dostawa materiałów wymienionych w załączniku do umowy dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych w formie pisemnej, emailowej lub telefonicznie przez pracownika Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotu reklamacji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy artykuł na wolny od wad, na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 wynosi:

..... zł netto + VAT 23% łącznie brutto zł słownie:
.....

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 6030017563	ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka NIP: 5431825742
--	---

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Arkusz wyceny materiałów biurowych

Lp.	Nazwa Artykułu	Jedn.	Miary (szt./kpl./op.)	Ilość	Łączna ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji netto	Wartość pozycji brutto
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
1.	Papier biały format A3, gramatura 80 g, białność powyżej 155 CIE,								
	ryza								
	15								
	15								
2.	Papier ksero format A4, kolor biały, gramatura 80, białność powyżej 155 CIE,								
	ryza								
	550								
	550								

3.
Papier w roli do plotera 914 mm x 50 m Fi=50mm 90 g
szt.
10
10

4.
Korektor w taśmie CLT-205 (5mmx6m)
szt.
15
15

5.
Skoroszyt A4 z fałda, zawieszka ½, materiał: karton bezkwasowy klasy GD2 250-280 g/m² w opakowaniu 50 szt.
op.
55
55

6.
Klej w sztyfcie 40 g
szt.
40
40

7.
Marker PM-122
szt.
15
15

8.
foliopis czarny grubość końcówki: 0.4 mm
szt.
20
20

9.
Spinacze metalowe okrągłe 28 mm
op.
5
5

10.
Koszulki wykonane z twardej folii o bardzo wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę L (25 szt. w opakowaniu)
op.
10
10

11.
Kostki samoprzylepne wymiar 75 mm x 75 mm, po 100 karteczek, kolor żółty
szt.
60
60

12.
Kostki samoprzylepne wymiar 76 x 127 mm, po 100 karteczek, kolor żółty
szt.

15
15

13.
Koperty C4 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 250 szt.
op.
4
4

14.
Koperta C5 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 500 szt.
op.
3
3

15.
Koperta C6 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor biały, z odrywaniem paskiem, w opakowaniu 1000 szt.
op.
10
10

16.
Koperty C4 klejenie samoprzylepne z paskiem, kolor brązowy, rozszerzany spód i bok
szt.
300
300

17.

Koperta bąbelkowa format CD z odrywaniem paskiem

szt.

30

30

18.

Koperta bąbelkowa format 16F z odrywaniem paskiem

szt.

10

10

19.

Koperta bąbelkowa format 17G z odrywaniem paskiem

szt.

10

10

20.

Skoroszyt do segregatora PCV A4 zawieszany

szt.

Zielony 40

200

Niebieski 40

Żółty 40

Czarny 40

czerwony 40

21.
Segregator A4/70 mm
szt.
40 żółty
200

40 czerwony

40 zielony,

40 niebieski

40 czarny

22.
Segregator A4/50 mm
szt.
10 żółty,
50

10 czerwony

10 zielony

10 czarny

10 niebieski

Cienkopis grubość linii 0,04 mm

23.

szt.
20 żółty
100

20 czerwony

20 zielony

20 czarny

20 niebieski

24.
Zakreślacz szeroki

szt.
10 zielony
30

10 żółty

10 czerwony

Teczka z gumką A4 kolor zielony

25.

szt.
10
10

26.

teczki z materiału litego bezkwasowego ph 7,5 do 10, rezerwa alkaliczna $\geq 0,4$ mol/kg liczba Kappa ≤ 5 gramatura 160-800 g/m² (teczka wiązana archiwizacyjna Beskid 320x230x50 mm 300 g

szt.
300

300

27.

Nici lniane, wytrzymałość 17,5 szare, 10 dkg/120 m

szt.

5

5

28.

Polecenie księgowania typ K-167

szt.

5

5

29.

Zwrotki - druki samoprzylepne, papier biały o gramaturze 170g/m, po bokach pasek klejowy

szt.

8000

8000

30.

Pojemnik wykonany z kartonu. szer. grzbietu 80 mm, kolor biały,

szt.

50

50

31.
Taśma pakowa – 48 mm/66 jardów przezroczysta (10 szt. w opakowaniu)
op.
5
5

32.
Taśma pakowa – 18 mm/30 jardów przezroczysta
szt.
20
20

33.
Tusz do pieczętek 25 ml, kolor czerwony
szt.
20
20

34.
Tusz do pieczętek 25 ml, kolor czarny
szt.
10
10

35.
Koszulki do segregatora wykonane z miękkiej folii polipropylenowej o grubości 50 mic, groszkowe, transparentne, otwarte na górze, format A4
szt./op.
5000/10
5000/10

36.

Dziurkacz do 20 kartek, podstawa i dźwignia metalowe, listwa formatowa, blokada położenia dźwigni, głębokość wsuwania kartek 12 mm

szt.

5

5

37.

zszywacz z dużą głębokością wkładu 70 mm. Mechaniczne części metalowe, zszywki: 24/6, 24/8, 26/6, 26/8. Głębokość wkładu 70 mm.

szt.

5

5

38.

Rozszywacz

szt.

10

10

39.

Nożyczki biurowe ergonomiczne ze stali nierdzewnej 20,5 cm

szt.

5

5

40.
Ołówek drewniany standardowy HB
szt.
10
10

41.
Klipsy do papieru 15 mm
op.
10
10

42.
Klipsy do papieru 19 mm
szt.
20
20

43.
Klipsy do papieru 25 mm
szt.
20
20

44.
Samoprzylepne zakładki indeksujące 4 kolory 19x76, 4 x 100
szt.
20
20

45.

Rolki kasowe wym. 57 mm szer., 20 m dł.,

szt.

60

60

46.

Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, grubość linii pisanie 0,4

szt.

100

100

47.

Wkład do długopisu le 016 plastikowy, kolor tuszu niebieski

szt.

10

10

48.

Zszywki 24/6 w opakowaniu 1000 szt.

szt.

50

50

49.

Segregator A4/70 mm kartonowy

szt.

50

50

RAZEM