

Hajnówka, 14 grudnia 2020 r.

OA.272.46.2020

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na Usługę: „Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu (w formie elektronicznej oraz papierowej) dokumentu pn. *Wieloaspektowa analiza wykonalności prawnej i uruchomienia systemu stacji ładowania rowerów elektrycznych oraz wypożyczalni rowerów w trzech lokalizacjach na terenie Powiatu Hajnowskiego, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2020, poz. 908) oraz przepisów związanych z wdrożeniem projektów unijnych*”.

Usługa jest realizowana w ramach projektu MARA – mobilność i dostępność na obszarach wiejskich – nowe podejścia do rozwijania koncepcji mobilności w odległych obszarach, w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Załącznik:

Warunki zamówienia

Starosta Hajnowski
Andrzej Skiepmo

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski

ul. A. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia - USŁUGI jest: „Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu (w formie elektronicznej oraz papierowej) dokumentu: *Wieloaspektowa analiza wykonalności prawnej i uruchomienia systemu stacji ładowania rowerów elektrycznych oraz wypożyczalni rowerów w trzech lokalizacjach na terenie Powiatu Hajnowskiego, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2020, poz. 908) oraz przepisów związanych z wdrożeniem projektów unijnych*”.

Analiza wykonana zostanie w ramach realizacji przez Powiat Hajnowski projektu MARA – Mobility and Accesibility in Rural Areas (Mobilność i dostępność na obszarach wiejskich).

Analiza powinna składać się z części analitycznej i koncepcyjnej.

Wieloaspektowa analiza wykonalności winna zawierać następujące wyjaśnienia oraz zaproponować rozwiązania następujących zagadnień:

I. Część analityczna:

1. Charakterystyka dostępności komunikacyjnej Powiatu Hajnowskiego wykonana w oparciu o dokumenty strategiczne i literaturę przedmiotową.

II. Część koncepcyjna:

1. Analiza techniczna uruchomienia systemu stacji ładowania rowerów elektrycznych oraz wypożyczalni rowerów:

- 1.1. Wskazanie sposobu funkcjonowania i utrzymania systemu stacji ładowania rowerów i wypożyczalni rowerów.
- 1.2. System ładowania powinien być systemem otwartym także dla osób, które mają własny elektryczny rower.
- 1.3. Wskazanie wymagań i norm dotyczących lokalizacji i sposobu korzystania ze stacji ładowania rowerów elektrycznych i wypożyczalni rowerów a także wytyczne dotyczące poboru opłat, sposobu wypożyczenia roweru przez Użytkownika.
- 1.4. Wskazanie parametrów technicznych systemu stacji ładowania. Elementy stacji nie mogą być zasilane kablową siecią energetyczną. Zasilanie należy zrealizować za pomocą akumulatorów i baterii słonecznych.;
- 1.5. Wskazanie dotyczące sposobu doładowywania baterii;
- 1.6. Wskazanie charakterystyki roweru, jego parametrów technicznych oraz wyposażenia dodatkowego;
- 1.7. Wskazanie ilości zakupu szt. rowerów do każdej z trzech wypożyczalni.
2. Analiza lokalizacji stacji ładowania i wypożyczalni:
 - 2.1. wskazania trzech punktów umiejscowienia stacji ładowania i wypożyczalni rowerów: w mieście Hajnówka, gminie Narewka i gminie miejskiej Hajnówka dokona Wykonawca w ramach przygotowania analizy biorąc pod uwagę natężenie ruchu, parametry techniczne umożliwiające montaż stacji ładowania i wypożyczalni rowerów w danej lokalizacji oraz zagospodarowanie zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miejscowości;
 - 2.2. Przygotowanie i pozyskanie dokumentacji oraz literatury przedmiotu niezbędnej do dokonania analizy leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający – w miarę możliwości, może wskazać źródła dokumentów.
 - 2.3. Lokalizacja każdej z trzech stacji ładowania ma uwzględnić możliwość uruchomienia punktu wypożyczalni rowerów.
 - 2.4. Lokalizacja stacji ładowania i wypożyczalni rowerów w każdej z trzech lokalizacji zostanie również przedstawiona na mapie wraz z danymi współrzędnymi.
3. Analiza możliwości i wskazanie form prawnych potencjalnej współpracy powiatu hajnowskiego z innymi podmiotami.
 - 3.1. Określając formy i ramy współpracy (partycypacja w kosztach, partycypacja w działaniach) należy rozpatrzyć w szczególności warianty:
 - a) partnerstwo publiczno -prywatne;

- b) współpraca z organizacją/organizacjami pozarządową/pozarządowymi;
- c) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego;
- d) inne.

3.2. Opracowanie powinno obejmować analizę wariantową najlepszego modelu realizacji zadania, jak również rekomendacje wdrożenia systemu.

- 4. Wskazanie źródeł możliwości ubiegania się o środki zewnętrzne na realizację zadania (fundusze unijne i krajowe), wskazanie beneficjenta w zależności od wariantu określonego w pkt. 3.1.
- 5. Określenie konieczności przeprowadzenia Oceny Oddziaływania na Środowisko.
- 6. Funkcjonowanie stacji ładowania oraz wypożyczalni rowerów elektrycznych powinno być zgodne z zapisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2020, poz. 908) oraz przepisów związanych z wdrożeniem projektów unijnych.
- 7. W ramach realizacji Zamówienia, celem przedstawienia założeń analizy, Wykonawca będzie uczestniczył: w 2. spotkaniach (o ile odbędą się stacjonarnie) z mieszkańcami i przedsiębiorcami z terenu Powiatu Hajnowskiego lub 5. spotkaniach online – jeśli sytuacja epidemiologiczna uniemożliwi bezpośredni kontakt z uczestnikami. Spotkania zostaną zorganizowane przez Zamawiającego w 2021 r., w miesiącach maj – lipiec.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9. W toku prac nad analizą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia uwag, konsultacji lub wskazywania w przedstawianych materiałach elementów wymagających uzupełnienia lub zmian przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich akceptacji.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag, a Wykonawca będzie zobligowany do ich uwzględnienia i skorygowania treści w terminie 5 dni.
- 11. Ostateczny kształt opracowanego dokumentu podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada projekt dokumentu w formie elektronicznej na adres mara@powiat.hajnowka.pl na 10 dni przed upływem terminu wyznaczonego umową.
- 12. Analiza zostanie wykonana nie później niż do 1 kwietnia 2021 r.
- 13. Dokument zostanie dostarczony Zamawiającemu w postaci: w wersji pełnej– w formie elektronicznej na dysku CD wyeksportowanej do jednego z formatów

umożliwiających samodzielny wydruk przez Zamawiającego oraz wydruku w wersji papierowej, trwale spiętej, w kolorze - 15 egzemplarzy. Odbiór nastąpi w formie protokołu zdawczo – biorczego.

14. Przygotowana przez Wykonawcę analiza zostanie opatrzona logotypami projektowymi oraz herbem Powiatu Hajnowskiego. Obrazy graficzne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego następnego dnia po podpisaniu umowy.

III. Cel sporządzenia analizy:

- a. Wskazanie optymalnego modelu organizacyjnego, pozwalającego na efektywne wykorzystanie środków unijnych oraz wdrożenie usługi w przyszłości.
- b. Określenie możliwości nawiązania współpracy przez Powiat Hajnowski celem partycypacji w kosztach i skutecznego pozyskania funduszy zewnętrznych oraz zarządzania usługą.

IV. Merytoryka i prawa autorskie:

Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do analizy i wszystkich załączników, zezwala na ich upublicznienie i wykorzystanie (w wersji pełnej lub fragmenty) zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

V. Dostarczenia w/w zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

VI. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Katarzyna Miszczuk, pokój nr 7 Starostwa Powiatowego w Hajnówce, tel. 85 682 47 68, e-mail: mara@powiat.hajnowka.pl

VII. Termin wykonania zamówienia.

01 kwietnia 2021 r.

VIII. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Cena
2. Doświadczenie zawodowe eksperta

Kryterium: Cena – 60%

Sposób obliczenia:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \%$$

Kryterium: Doświadczenie zawodowe eksperta – 40%

Za przedstawienie doświadczenia ekspertów dokonujących analizy polegającego na przygotowaniu dokumentacji analitycznej w obszarze consultingowym, w tym m.in. o tematyce zbliżonej do niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Punktacja za kryterium doświadczenia:

1 dokumentacja – 10 pkt

2 dokumentacje – 20 pkt

3 dokumentacje – 30 pkt

4 dokumentacje – 40 pkt

Sposób obliczenia:

$$D = \frac{\text{Doferty}}{\text{Dnajwyższe}} \times 40 \%$$

Oznaczenia:

D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę

Doferty – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

Dnajwyższe - najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert

Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Do wykonania usługi zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma największą łączną liczbę punktów: $P = P_c + P_d$, gdzie:

P – suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

P_d – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”.

IX. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843) właściwego dla zamówień o

równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

XI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Paraflowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zaświadczenie z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Wypełniony Załącznik nr 4 Wykaz wykonywanych usług
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 Prawo zamówień publicznych i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia).

XII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać:

1. w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **23 grudnia 2020 r.** do godz. 12.00, w kopercie.
2. Na adres mailowy: mara@powiat.hajnówka.pl w terminie do **23 grudnia 2020 r. do godz. 12.00**

Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do Warunków Zamówienia.

XIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór umowy – zał. Nr 3 do zapytania ofertowego
4. Zaświadczenie z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej.

5. Załącznik nr 4 Wykaz wykonywanych usług
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 Prawo zamówień publicznych i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdził:

Starosta Hajnowski

Hajnówka, dnia 14.12.2020