

**WNIOSEK**  
**o pozwolenie na rozbiórkę**  
**(PB-3)**

**Podstawa prawna:** Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska**  
**17-200 Hajnówka ul. A . Zina 1**

**2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐

pełnomocnik

☐

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....  
Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....  
Email (nieobowiązkowo): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

Nazwa: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)<sup>1)</sup>

Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: .....

#### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Zgoda właściciela obiektu budowlanego<sup>4)</sup>.
- ☐ Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
- ☐ Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- ☐ Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- ☐ Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb<sup>4)</sup>.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- ☐ Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw<sup>4)</sup>:

88

#### 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

**Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO.**

.....

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.  
<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  
<sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.  
<sup>4)</sup> Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.