

Załącznik do uchwały
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 7 września 2021 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie stypendium studentom kształcącym się na kierunkach pielęgniarstwie i położnictwie

1. Zarząd Powiatu Hajnowskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium studentom studiów kierunku pielęgniarstwa i położnictwa w roku akademickim 2021/2022.
2. Stypendium będzie przyznane na okres 9 miesięcy trwania roku akademickiego tj. od 1 października 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.
3. Stypendium może być przyznane jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1- jest studentem kierunku pielęgniarstwa lub położnictwa,
 - 2- nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium,
 - 3- nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium,
 - 4- zawrze umowę o udzielenie stypendium, w której w szczególności zobowiąże się do podjęcia zatrudnienia jako pielęgniarka/pielęgniarz lub położna, w wymiarze pełnego etatu w podmiocie leczniczym, dla którego Powiat Hajnowski jest organem założycielskim, niezwłocznie lecz nie później niż rok po ukończeniu studiów, na okres nie krótszy niż 3 lata.
4. Wnioski należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, w terminie do dnia 31 października 2021 r. W przypadku wniosków przesłanych drogą pocztową o dacie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.
5. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o statusie studenta kierunku pielęgniarstwa lub położnictwa wraz z zawartą informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, bez powtarzania roku i korzystania z urlopów.
6. Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ust. 4 i 5, nie będą rozpatrywane.
7. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.
8. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
 - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.
9. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Hajnówce o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9 pkt 3, 4 i 5.

10. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 9.
11. Po ustaniu okoliczności wymienionych w ust. 9 wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.
12. Udzielenie stypendium poprzedzi podpisanie za studentem umowy, określającej w szczególności warunki przyznania stypendium, zasady jego wypłaty, okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium, okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości stypendium pobranego przez studenta.
13. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium.
14. Obsługę administracyjną procedury przyznawania stypendium studentom prowadzi Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Hajnówce, a finansową w zakresie wypłaty stypendium – Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego w Hajnówce.