

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 157/358/2023
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 23 stycznia 2023 r.

**Uchwała Nr .../.../2023
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 2023 roku**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 807), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego - stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 3. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Saczko

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego

§ 1. 1. Dotacja celowa udzielana z budżetu Powiatu Hajnowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadkach, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu Hajnowskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Nabór wniosków ogłasza każdorazowo Zarząd Powiatu Hajnowskiego wyznaczając termin ich składania.

3. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone osobiście lub nadesłane drogą pocztową do Starostwa Powiatowego w Hajnówce przed upływem ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

4. Wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Ocenione pod względem formalnym wnioski nie podlegają zwrotowi.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

7. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§ 4.1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru lub ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 5) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 6) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;

- 7) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 8) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 9) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 10) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć) wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

2. Wszystkie załączniki do wniosku załącza się w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 6. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7.1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Starostę Hajnowskiego.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;
- 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;

- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, w tym wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

3. Komisja opiniuje złożone wnioski na piśmie, przedstawiając Zarządowi Powiatu Hajnowskiego propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji.

§ 8.1. Zarząd Powiatu Hajnowskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Hajnowskiego, która w uchwale przyznającej dotację celową określa:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zadania, na realizację którego zostaje przyznana dotacja;
- 3) kwotę dotacji.

2. Uchwała Rady Powiatu Hajnowskiego, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym w jej treści "Beneficjentem".

3. Informację o przyznanych dotacjach, uwzględniającą dane określone w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.1. W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji, po uprzedniej aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania.

2. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, zostaje zachowany procentowy udział dotacji.

§ 10.1. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu umowy jest tożsame z rezygnacją z otrzymania dotacji.

§ 11.1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego otrzymanej dotacji w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

2. Do sprawozdania beneficjent dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
- 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 5) dokumentację fotograficzną przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu.

§ 12. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z umową, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 13. Powiat Hajnowski ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

§ 14. Załącznikami stanowiącymi integralną część zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego są:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu hajnowskiego,
- 2) sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego.