

Zarząd Powiatu Hajnowskiego

ul. Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze powiatu hajnowskiego

I.	Nazwa zadania

II.	Informacje o wnioskodawcy			
1.	Osoba fizyczna			
Imię i nazwisko				
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)				
PESEL				
Numer telefonu				
Adres e-mail				
2.	Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą			
imię i nazwisko				
firma przedsiębiorcy				
adres przedsiębiorcy				
NIP				
REGON				
Numer telefonu				
Adres e-mail				
2.	Osoba prawna			
Pełna nazwa wnioskodawcy				
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)				
Forma organizacyjno-prawna				
Nazwa i numer rejestru/ewidencji				
Data wpisu do rejestru/ewidencji				
NIP				
REGON				
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy	Imię		Imię	
	Nazwisko		Nazwisko	
	Stanowisko		Stanowisko	

	Nr telefonu		Nr telefonu	
	Adres e-mail		Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Powiatem Hajnowskim	Imię			
	Nazwisko			
	Stanowisko			
	Nr telefonu			
	Adres e-mail			
3.	Konto bankowe wnioskodawcy			
Nazwa banku				
Nr konta wnioskodawcy				

III.	Informacje o zabytku		
1.	Dane zabytku		
Nazwa zabytku			
Adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji lub obręb geodezyjny i nr działki)			
Rok powstania			
Nr w rejestrze lub ewidencji zabytków i data wpisania do rejestru zabytków lub data wpisania do ewidencji zabytków			
Krótki opis zabytku (z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania go w dobrym stanie w ciągu ostatnich 5 lat, np. przebudowy, remonty)			
Opis stanu zachowania zabytku			
2.	Tytuł prawny do zabytku		
Tytuł władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, inne)			
Nr księgi wieczystej			

IV.	Dotacja, przewidywane koszty realizacji zadania oraz źródła ich finansowania		
Źródła finansowania		Kwota brutto	Udział w całości kosztów (%)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca (DOTACJA)			
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę			
Inne źródła finansowania zadania			
Ogółem:			

V.	Szczegółowe informacje o planowanych/wykonanych pracach lub robotach
1.	Zakres rzeczowy prac lub robót

2.	Elementy składowe zadania (opis poszczególnych działań)
3.	Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót oraz zakładane rezultaty
4.	Uzyskane pozwolenia, uzgodnienia, zaświadczenia
Pozwolenie na budowę (organ, numer, data wydania, znak sprawy, data uzyskania ostateczności)	
Pozwolenie konserwatorskie (organ, numer, data wydania, znak sprawy)	
Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)	
Zalecenia konserwatorskie (znak pisma, data wydania)	
Inne dokumenty (określić jakie, przez kogo wydane, oznaczenia, daty wydania)	

VI.	Wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych			
Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

VII.	Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania			
Termin rozpoczęcia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)				
Termin zakończenia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)				

VIII	Wykaz załączników		
.			
L.p.	Nazwa załącznika	Dołączono	
		Tak*	Nie*
1.	Decyzja o wpisie zabytków do rejestru lub ewidencji zabytków		
2.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku		
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na wykonanie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
4.	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych		
5.	Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej		
6.	Uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa		
7.	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna		
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
9.	Kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót		
10.	Dokumentacja fotograficzna zabytku (max. 10 zdjęć) wykonana nie później niż 3 miesiące wcześniej od dnia ogłoszenia naboru		
11.	W przypadku przedsiębiorców – wymagana informacja o otrzymanej pomocy publicznej		

* wstawić znak „X” we właściwej komórce

IX.	Oświadczenia
☒	Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania ze środków własnych lub zapewnię jej pokrycie z innych źródeł finansowania.
☒	Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
☒	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych w celu udzielenia i rozliczenia dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)
☒	zezwalam Powiatowi Hajnowskiemu na nieodpłatne korzystanie z fotografii stanowiących załącznik do wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji celowej w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową.

Hajnówka, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy /osoby upoważnionej