

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia OA.272.9.2023

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu 2023 roku w Hajnówce

pomiędzy:

Powiatem Hajnowskim, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 6030017563, REGON: 050658580, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

Andrzeja Skiepmo – Starostę Hajnowskiego,

Joannę Kojło – Wicestarostę,

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dwóch filmów 5-8 minutowych (każdy) w polskim języku migowym, z lektorem i audiodeskrypcją, w tekście łatwym do czytania, prezentujących: katalog wniosków i sposób załatwienia spraw w Starostwie Powiatowym w Hajnówce (1 film) i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (2 film)
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zapytania ofertowego Nr OA.272.9.2023.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce oraz likwidacja barier informacyjno-komunikacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Hajnówce – jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego, z projektu PFRON „Dostępny samorząd – granty”, w ramach działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza- Edukacja -Rozwój 2014-2020.

§2

Zasady realizacji i terminu przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zamówienie z należytą starannością zawodową. Realizacja usługi będzie obejmowała wykonanie dwóch filmów 5-8 minutowych (każdy) w polskim języku migowym z audiodeskrypcją i lektorem.

Dostępny samorząd – granty

2. Filmy będące przedmiotem umowy powinny uwzględniać autorskie zdjęcia/nagrania wykonane przez Wykonawcę na miejscu tj. pod adresem/adresami gdzie mieszczą się wskazane przez Zamawiającego instytucje lub nagrania/zdjęcia, którymi dysponuje Wykonawca.
3. Filmy zostaną zrealizowane z tłumaczem PJM, z napisami i podkładem głosowym. Wykonawca na przygotowanie każdego z filmów na miejscu powinien zaplanować minimum 2 dni zdjęciowe.
4. Filmy mogą zawierać nagrania pracowników Urzędu i/lub przedstawicieli organów władzy wykonawczej. W przypadku wystąpienia nagrań, o których mowa w zdaniu pierwszym – Wykonawca odpowiada za pozyskanie zgód na przetwarzanie/wykorzystanie wizerunku, w tym zapewnienie zgodności wykonywanej usługi z przepisami dot. przetwarzania danych osobowych.
5. Każdy film powinien zawierać:
 - 5.1) wstęp, tytuł wraz z logotypami, wskazującymi na finansowanie filmu ze środków UE oraz oznaczenie instytucji, której dotyczy film.
 - 5.2) treść wraz z nagraniami, napisami, lektorem i PJM
 - 5.3) napisy końcowe wraz z linkiem do strony instytucji oraz informacją w ramach jakiego projektu został przygotowany film.
6. Informacje/grafiki niezbędne do umieszczenia na wstępie i zakończeniu filmu zostaną udostępnione przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ciągu pięciu dni od dnia podpisania umowy.
7. Filmy zostaną przygotowane zgodnie z roboczymi wersjami scenariuszy przekazanymi przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy robocze wersje dwóch scenariuszy w ciągu 14. dni od dnia podpisania niniejszej umowy, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca na tej podstawie zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznych wersji scenariuszy dla dwóch filmów – które będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczne wersje scenariuszy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania roboczych wersji, a w razie poprawek wniesionych przez Zamawiającego – Wykonawca każdorazowo przedstawi scenariusze Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.
11. Filmy winny zostać wykonane w standardzie odpowiadającym jakości rynkowej filmów reklamowych – jakość zapisu HD, w formacie MP4.
12. Wykonawca odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO. Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

14. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie przedmiotu zamówienia i odebranie przez Zamawiającego.
15. Filmy zostaną dostarczone do Zamawiającego na nośniku zewnętrznym oraz umieszczone na dysku internetowym (chmurze) z dostępem dla Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie **do 31 maja 2023 r.**

§3

Prawa autorskie

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne filmów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kwestie przeniesienia autorskich praw majątkowych określa Załącznik do niniejszej umowy – Oświadczenie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich do ujęć wykorzystanych w filmach.

§4

Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszystkie koszty zamówienia.

§5

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym po przekazaniu Zamawiającemu wraz z fakturą protokołu odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy **w terminie do 14 dni**, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA: Powiat Hajnowski ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka	ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A Zina 1 17-200 Hajnówka
---	--

Dostępny samorząd – granty

NIP: 6030017563

NIP: 5431825742

§6

Kary umowne

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania w terminie mowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.
4. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1.1. w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
 - 1.2. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację usługi w terminach i formie wskazanej w umowie – po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
 - 1.3. w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot zamówienia w sposób rażąco nieprawidłowy, w szczególności w sposób zagrażający prawidłowej realizacji Projektu i nie zaprzestanie naruszeń pomimo wezwania do zaniechania naruszeń,

Dostępny samorząd – granty

2. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która została zrealizowana należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z tego wynagrodzenia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający