

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 5. Przykładowy scenariusz jednego z dwóch filmów. Uwaga - treść ma charakter orientacyjny, na etapie realizacji może ulec zmianie.

Plansza początkowa:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce – zapoznaj się z katalogiem spraw

Opis: Narracja lektorska, zdjęcie Urzędu ew. wstawka filmowa prezentująca budynek Urzędu

Plansza 1:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, w skrócie starostwo, to urząd i jest na ulicy Zina 1 w Hajnówce. Starostwo jest siedzibą Powiatu Hajnowskiego. Powiat jest samorządem.

W starostwie są wydziały, w których możesz załatwić sprawy. Aby załatwić sprawę w urzędzie należy złożyć wniosek.

Opis: 1 scena: Zbliżenie na wejście główne do budynku. Do budynku wchodzi osoba, na holu studiuje tablicę informacyjną.

Scena 2: zbliżenia na osobę przeglądającą wniosek

Plansza 2:

Wzory wniosków znajdziesz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Hajnowskiego czyli BIP, adres widoczny na ekranie. Każdy Wydział opracował swój katalog wniosków, dostępny na tej stronie.

Każda sprawa została szczegółowo opisana. Obok wzoru wniosku, na stronie są informacje o miejscu i sposobie załatwienia sprawy, informacje o załącznikach, o opłatach jeśli są wymagane i o terminach załatwienia sprawy.

Wzory wniosków, udostępnione w BIP, możesz pobrać i uzupełnić. Urząd załatwia sprawy w określonym terminie.

Opis, scena 3,4: zrzut ekranu – uchwycenie momentu wpisywania adresu strony internetowej Powiatu Hajnowskiego, przeglądanie strony z katalogiem spraw (ewentualnie ujęcie za pleców osoby obsługującej komputer)

Opis, scena 5: zrzut ekranu – uchwycenie momentu, gdy osoba podchodzi do punktu obsługi klienta, bierze wniosek, studiuje go.

Dostępny samorząd – granty

Uzupełniając wniosek, pamiętaj o podaniu swoich danych kontaktowych: adresu i numeru telefonu, oraz o prawidłowym wypełnieniu wniosku. Zwróć uwagę na wysokość opłaty i załączniki. Wniosek należy podpisać.

Opis, scena 6: Urzędnik rozmawia z klientem nad wnioskiem, pomaga go wypełnić.

Wnioski opłacisz w Urzędzie – w kasie w Urzędzie, jeśli wniosek podlega opłacie skarbowej lub w powiatowym Punkcie Obsługi Klienta. W punkcie zapłacisz kartą.

Opis, scena 7: Osoba stoi przed punktem, dokonuje opłaty (zbliżenie na moment przykładania karty)

Plansza 3 – Gdzie i z jaką sprawą się udać?

Wydział Komunikacji i Dróg

W wydziale Komunikacji i Dróg załatwisz sprawy związane z prawem jazdy, rejestracją pojazdu, np. samochodu, przyczepy, traktora. W wydziale także wyrejestrujesz pojazd. Wydział prowadzi także ewidencję instruktorów nauki jazdy, ewidencję ośrodków szkolenia kierowców, stacji kontroli pojazdów i przewoźników drogowych.

Wydział Komunikacji i Dróg jest na parterze budynku.

Opis, scena 8: osoba idzie korytarzem, wypełnia wniosek przy biurku, wchodzi do wydziału i załatwia sprawę

Opis, scena 9 – nagrania w wydziale -pracujących urzędników, scena interesantów przy okienku

Jeśli masz sprawę do załatwienia, możesz umówić się z urzędnikiem przez internet. Wystarczy skorzystać z systemu e-kolejka. Link do systemu znajdziesz na stronie internetowej starostwa, widocznej na ekranie

Opis, scena 10: przegląd strony internetowej powiatu, wejście na system e-kolejka, przeglądanie systemu, ewentualnie widok osoby wykonującej te czynności

Plansza 5 – Sprawy w Wydziale Geodezji

W wydziale Geodezji załatwisz sprawy związane z nieruchomościami. Możesz pozyskać dane z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, np. dane o ewidencji gruntów i budynku.

To z wydziału Geodezji otrzymasz dane o nieruchomości potrzebne np. do sądu, do ZUS, w banku, dla notariusza czy godety.

Dostępny samorząd – granty

Opis, scena 9 – nagrania w wydziale -pracujących urzędników

Opis, scena 10 – rozmowa z klientem

W BIP powiatu jest opis 20 różnych kart usług, jakie możesz załatwić w Wydziale Geodezji.

Najpopularniejsze to mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna oraz wypis, wyrys.

Opis, scena 11 – widok przeglądanej strony internetowej

Wnioski w tych sprawach możesz załatwić przez Internet, korzystając z Geoportalu. To internetowy system, w którym znajdziesz dane o nieruchomościach i dokładne mapy topograficzne.

Opis, scena 12 – urzędnik pracujący na systemie – nagranie za placów

Plansza 8 – Sprawy w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska

Jeśli planujesz budowę lub rozbiórkę lub potrzebujesz zaświadczenia do dodatku mieszkaniowego, udaj się do Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska. Sprawy związane z budownictwem załatwisz na I piętrze, w pokoju 24

Opis, scena 12 – budowa/remont: ujęcia posiadane przez Wykonawcę, ewentualnie nagranie w terenie

Opis, scena 13 – nagranie momentu wejścia klienta do wydziału

Plansza 9

Sprawy związane z ochroną środowiska np. rejestracja łodzi, informacje o uproszczonym planie urządzania lasu lub kartę wędkarską, załatwisz na parterze, w pokoju nr 10.

Opis, scena 14 - pływanie łódką: ujęcia posiadane przez Wykonawcę, ewentualnie nagranie z terenu

Opis, scena 15 – urzędnicy przeglądają mapę

Plansza 10

W urzędzie uzyskasz też pomoc z zakresu praw konsumenta. Pomoc udzielana jest za darmo przez Rzecznika Praw Konsumentów. We wniosku musisz opisać swoją sprawę, dołączyć do niego załączniki, np. kopie faktur i złożyć w Urzędzie.

Dostępny samorząd – granty

Opis, scena 16 – scena w Urzędzie

Plansza 11

W Starostwie możesz zgłosić znalezienie rzeczy, którą znalazłeś, oraz złożyć wniosek o sprowadzenie zmarłego z zagranicy.

Jesteś właścicielem nieruchomości, wpisanej do rejestru zabytków, możesz złożyć wniosek o uzyskanie znaku błękitnej tarczy „Zabytek chroniony prawem”.

Te sprawy obsługuje Wydział Spraw Społecznych. Wydział jest na pierwszym piętrze.

Opis, scena 17-- zabytkowy dom (ujęcia posiadane przez Wykonawcę), ewentualnie nagranie zabytkowego domu w terenie (ok. 20 km od siedziby Starostwa)

Opis, scena 18 – dłonie trzymające tarczę, krótkie ujęcie

Opis, scena 19 – osoba przekazuje dokumentację urzędnikowi siedzącemu przy biurku

Plansza 12

Jeśli chcesz się dowiedzieć czegoś na temat działania powiatu, a tej informacji nie ma na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej, możesz napisać wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Urząd odpowie Ci w ciągu 14 dni liczone od dnia złożenia wniosku lub – jeśli sprawa jest trudna – w ciągu 2 miesięcy.

scena 20 : Widok z ekranu komputera: Opis usługi i widok wniosku dostępny na ekranie, przeglądanie kursorem, zaznaczenie terminu

scena 21: widok czynności kancelaryjnych w sekretariacie – moment przybijania pieczętki

Urząd rozpatruje również petycje i projekty uchwał Rady Powiatu, składane przez mieszkańców.

Plansza – Jak załatwić sprawę w starostwie?

Możesz przynieść pismo do Sekretariatu Starostwa – 1 piętro, pokój numer 19.

Scena 22: osoba składa wniosek w sekretariacie, krótka rozmowa

Dostępny samorząd – granty

Możesz wysłać pismo na adres – Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ulica Zina 1, 17-200 Hajnówka.

Scena 23: za pleców osoby trzymającej kopertę widok adresu, uchwycenie momentu, gdy osoba wrzuca kopertę do skrzynki pocztowej (pocztą jest ok. 100 m od Urzędu)

Możesz napisać pismo i wysłać za pomocą platformy internetowej ePUAP.

Scena 24: zrzut ekranu – przegląd strony e-PUAP lub widok zaznaczania w BIP powiatu adresu skrzynki e-puap

Możesz przyjść do Starostwa osobiście. Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

W urzędzie pracuje Koordynator Dostępności. Koordynator pomoże Ci w załatwieniu sprawy, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością – na przykład trudno Ci samemu chodzić, mówić, źle słyszysz lub potrzebujesz pomocy podczas czytania lub rozmowy.

Scena 25, 26: do Urzędu wchodzi osoba z dysfunkcją wzroku, spotyka się na korytarzu z koordynatorem, rozmowa przy Puncie Obsługi Klienta, następnie obie osoby wchodzi na górę po schodach

Koordynator ma swoje biuro na parterze w pokoju numer 7.

Kontakt do Koordynatora to – Katarzyna Miszczuk, telefon 85 682 47 68, adres e-mail widoczny na ekranie. Pani Kasia umie migać.

Scena 27: Koordynator siedzi przy biurku, przegląda dokumenty, przegląda stronę internetową Urzędu (+ujęcie za pleców na stronę), następnie odwraca się do kamery i miga „dzień dobry”.

Masz pytania lub nie wiesz jak załatwić sprawę? Nie wiesz jak wypełnić wniosek? Zadzwoń pod numer widoczny na ekranie (tłumacz pjm numer prezentuję), napisz maila (adres widoczny na ekranie, tłumacz pjm literuje adres), przyjdź do Urzędu osobiście.

Ostatni akapit w formie slajdu tekstowego, ewentualnie – widok rąk i telefonu – wstukiwanie numeru do Urzędu, widok wpisywania adresu mailowego na komputerze, widok głównych drzwi do Urzędu – osoba wchodzi do Urzędu

Film został zrealizowany w ramach przedsięwzięcia grantowego: *Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce oraz likwidacja barier informacyjno-komunikacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Hajnówce – jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego, z projektu PFRON „Dostępny samorząd – granty”, w ramach działania 2.18.*

Dostępny samorząd – granty

Programu Operacyjnego Wiedza- Edukacja -Rozwój 2014-2020. +logotypy **UWAGA: ten tekst nie będzie migany przez lektora PJM**