

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

I. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa do siedziby Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz montaż przy drzwiach rozsuwanych automatycznie kurtyny powietrznej elektrycznej, wewnętrznej z nagrzewnicą

Opis i warunki udziału w postępowaniu

Zamówienie obejmuje:

1. Demontaż istniejącej, nieużytkowanej kurtyny, w tym demontaż elementów konstrukcyjnych oraz podłączonych rur.
2. Dostawę, montaż i pierwsze uruchomienie przy drzwiach rozsuwanych automatycznie dostarczonej, nowej kurtyny powietrznej elektrycznej, wewnętrznej z nagrzewnicą
3. Dopuszczalna długość kurtyny: 120 -200 cm
4. Kurtyna powinna posiadać:
 - I. Moc grzałki: do 12 Kw.
 - II. Co najmniej 2 stopnie nawiewu - możliwość nastawy prędkości wentylatora zgodnie z preferencjami,
 - III. silnik i śmigła wentylatora wykonane z metalu,
 - IV. Dwa tryby pracy - ciepły/zimny
 - V. Sterowanie:
 - za pomocą zamontowanego na ścianie sterownika lub
 - za pomocą pilota zdalnego sterowaniaSterownik powinien posiadać funkcję włączania/wyłączania, zmiany stopnia nawiewu oraz przełączanie między trybem ręcznym, a automatycznym
 - sterowanie także za pomocą czujnika drzwi
 - VI. Kurtyna powinna być dostosowana do zmian napięcia oraz w dodatkowy bezpiecznik chroniący urządzenie przed przepięciami.

- VII. Dopuszczalny poziom głośności: 59-62 dB
 - VIII. kurtyna może być zamontowana na różne opcje - nad drzwiami, sufitowo lub w suficie podwieszanym – montażu dokona Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym po dokonaniu wizji lokalnej.
 - IX. regulacja strumienicy - możliwość regulacji kierunku nadmuchu według własnych potrzeb,
 - X. Kurtyna malowana proszkowo, stalowa obudowa, dopuszczalne tylko plastikowe zakończenia
 - XI. Stopień ochrony IP urządzeń elektrycznych zgodny ze standardami i powszechnie obowiązującymi normami
5. Obowiązek wizji lokalnej: Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji prac tj. w budynku Starostwa Powiatowego, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy ustalić poprzez pocztę elektroniczną redakcja@powiat.hajnowka.pl lub pod numerem telefonu 85 682 51 63. W przypadku nieodbycia wizji lokalnej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz wiedzą techniczną.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia wyłącznie przy wykorzystaniu materiałów o najwyższej jakości, potwierdzonej: certyfikatem, lub atestem, lub znakiem CE, lub odpowiednią normą PN-EN, jeśli zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem są one wymagane. Wykonawca dostarczy niezbędne atesty i certyfikaty, jeśli zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem są one wymagane.
8. Na wszystkie elementy zamówienia, Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji.
9. Wykonawca dostarczy dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- II. Termin realizacji zamówienia:**
1. 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji robót po uprzednim poinformowaniu przez Wykonawcę o problemie z pozyskaniem materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się skompletować całość zamówienia a następnie uzgodnić z Zamawiającym dzień rozpoczęcia dostawy i montażu kurtyny.

III. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag, oraz sposobu oceny:

Kryterium/ waga: cena – 100%

IV. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Katarzyna Mischczuk, tel. 85 682 51 63 e-mail: redakcja@powiat.hajnowka.pl

V. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pokój nr 19 lub przesać pocztą za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@powiat.hajnowka.pl, w terminie do dnia 27.02.2023 do godz. 10.00. opatrzone napisem : „ Zapytanie ofertowe na”
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
3. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty :

- 6.1. Wypełniony „Formularz oferty” – załącznik nr 1.
- 6.2. Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 2.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*