

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość 14 000 euro

1. Zamawiający

Starosta Hajnowski w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
tel. (085) 682 93 77, fax (085) 682 42 20, e-mail geodezja@powiat.hajnowka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71.33.00.00 - Różne usługi inżynierskie

71.35.50.00 - Usługi pomiarowe

72.31.00.00 - Usługi przetwarzania danych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru gminy Dubicze Cerkiewne i gminy Narewka powiatu hajnowskiego modernizacji ewidencji gruntów i budynków polegającą na założeniu ewidencji budynków i lokali i aktualizacji zabudowanych użytków gruntowych. Zamówienie obejmuje założenie ewidencji dla 61 obrębów dwóch gmin powiatu hajnowskiego. Obszar opracowania : 48 978 ha, szacunkowa liczba budynków: około 12 000 ; lokali 220 Zakres prac objętych zamówieniem szczegółowo określają warunki techniczne, stanowiące załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zadanie dzieli się na II etapy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych a także ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie :

-I etap -do dnia **10 grudnia 2010 roku**

-II etap –do dnia **15 października 2011 roku**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 w/w ustawy,
- świadczą w ramach prowadzonej działalności usługi będące przedmiotem zamówienia,
- udzielą na okres wynoszący minimum 3 lata gwarancji na wykonane prace objęte zamówieniem,
- posiadają 2 zespoły 3 osobowe , które będą wykonywać zamówienie
- posiadają 2 osoby , które posiadają uprawnienia nr 1 i 2 z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego
- posiadają 2 osoby, które ukończyły kurs z zakresu obsługi programu EWOPIS i EWMAPA
- w ostatnich 3 latach wykonali minimum dwie prace o podobnym zakresie

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców zaświadczeń, oświadczeń i innych wymaganych w postępowaniu dokumentów. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa:

- wypełniony formularz ofertowy, zgodny z załącznikiem nr 1, oraz podpisane oświadczenie oferenta, zgodne z załącznikiem nr 2 i 3
- poświadczone kopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą kierować pracami lub wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2 (dla 2 osób)
- poświadczone kopie dokumentów stwierdzających, że 2 osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają ukończony kursy z zakresu obsługi programów EWOPIS i EWMAPA
- poświadczone kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy o udzieleniu na wykonane prace objęte zamówieniem gwarancji na okres określony w złożonej ofercie wynoszący minimum 3 lata,
- oświadczenie o posiadaniu oprogramowania niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia wraz z poświadczoną kopią licencji posiadanego oprogramowania(EWOPIS 4,0 i EWMAPA 9,0)
- wykaz minimum dwu usług tego samego rodzaju jak przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, gdzie przedmiotem zamówienia była modernizacja ewidencji gruntów i budynków polegająca na założeniu ewidencji budynków i lokali w ilości minimum 6 000 budynków każda, wraz z podaniem ich wartości, określenia obiektu o zbliżonym charakterze i wielkości, dat wykonania i odbiorców oraz potwierdzenia należytego wykonania usług.
- wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Geodeta Powiatowy – Konstanty Wawreszuk tel. (085) 682 93 77 w godz. 7³⁰ – 15³⁰,

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każda karta oferty powinna być czytelna i ponumerowana kolejnymi numerami. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie brutto oferty.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie z ofertą dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenia oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

Zgodnie z art. 82 ust. 1 w/w ustawy „Wykonawca może złożyć jedną ofertę”, a w przypadku nie spełnienia wymienionego wymogu zostanie wykluczony z postępowania.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty w zamkniętych nieprzejrzystych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta w postępowaniu na modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali dla gmin Dubicze Cerkiewne i gminy Narewka powiatu hajnowskiego. Nie otwierać przed dniem 6 września 2010 roku do godz. 10³⁰ ” należy złożyć do dnia 6 września 2010 roku do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. Aleksego Zina 1 (I piętro), pokój nr 19 lub przesłać na wymieniony adres. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 września 2010 roku o godz. 10³⁰** w Starostwie Powiatowym, pokój nr 29, I piętro

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według zasad jak składana oferta z dodatkowym napisem na kopercie „ZMIANA ”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, następnie, po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty z ofertami, które podlegają wycofaniu, nie będą otwierane.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena usługi powinna być określona za cały przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty usług obcych i materiałów oraz podatek od towarów i usług VAT oraz określać cenę realizacji I i II etapu zamówienia .

2. Cena za realizację całego zamówienia oraz I i II etapu zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena za cały przedmiot zamówienia. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.

16. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych do dnia upływu terminu związania z ofertą.

2. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy. Jeżeli wykonawca uchyla się od podpisania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ,bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki ,o których mowa w art..93 ust.1 ustawy

17. Zabezpieczenie wykonania umowy

Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 000 zł. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie należytego wykonania roboty wynosi 7 000 zł. Kwota przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wynosi 3 000zł. Zabezpieczenie powinno być wnoszone na konto Zamawiającego nie później niż w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach ,zgodnie z art. 148.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie dotyczące należytego wykonania roboty – w terminie 15 dni od daty wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota dotycząca roszczeń z tytułu gwarancji zwrócona będzie w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wypłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu częściowego i ostatecznego odbioru roboty i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi i zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni -I etap i 21 dni -II etap od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
- Zamawiający i Wykonawca mogą korzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców z zakresu określonego w warunkach technicznych, a Zamawiający może powołać inspektora nadzoru.
- Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte zamówieniem na okres określony w ofercie - minimum 3 lata od daty dokonania końcowego odbioru roboty. Ujawnione w okresie gwarancyjnym wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć lub naprawić na własny koszt bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

W załączeniu:

- zał. Nr 1. formularz ofertowy,
- zał. Nr 2. oświadczenie oferenta(art.22 ust.1 ustawy)
- zał. Nr 3. oświadczenie oferenta(art.24 ust 1 ustawy)
- zał. Nr 4. warunki techniczne
- zał. Nr 5 wzór umowy

.....
pieczęć oferenta

**Starosta Hajnowski
w Hajnówce**

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym o wartości przekraczającej równowartość 14 000 euro na wykonanie dla obszaru gminy Dubicze Cerkiewne i gminy Narewka modernizacji ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu ewidencji budynków im lokali.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto:.....zł
podatek VAT.....%zł
razem brutto :.....zł

Słownie brutto:

1. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie
I etap - do 10 grudnia 2010 r.
II etap – do 15 października 2011r.
2. Na wykonane prace objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na okres 3 lat.
3. Posiadamy oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia
4. Akceptujemy termin płatności 14 dni – I etap i 21 dni- II etap od daty doręczenia zamawiającemu faktury VAT.
5. Oświadczamy, że prace wykonamy zgodnie z warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi.
6. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i Warunkami Technicznymi i nie wnosimy zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że akceptujemy określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin związania ofertą.
8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na kartach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Jako integralną część niniejszej oferty składamy:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 - potwierdzenie posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia ,
 - poświadczane kopie dokumentów potwierdzających, że przedmiot działania składającego ofertę obejmuje prowadzenie prac objętych zamówieniem,
 - oświadczenie o udzieleniu na wykonane prace objęte zamówieniem gwarancji na okres określony w niniejszej ofercie,

- wykaz wykonanych usług tego samego rodzaju jak przedmiot zamówienia oraz potwierdzenia należytego wykonania,
- oświadczenie o posiadaniu oprogramowania niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia wraz z poświadczoną kopią licencji posiadanego oprogramowania,

..... dnia
miejscowość data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta

.....
pieczęć oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy(nazwa i adres firmy)

.....
.....
.....

oświadczam, że wykonawca spełnia warunki ,o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia
miejscowość data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani

.....

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma i adres wykonawcy) oświadczamy, że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych