ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51

e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

ZDP.DT – 3431-6/10

Hajnówka, dnia 19.11.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(zwana dalej **SIWZ**)*

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 113 poz. 759 z póz. zm.), zwanej dalej Pzp, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku.

Przedmiotem zamówienia jest:

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

CPV: 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Zatwierdził:

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce

inż. Krystyna Miszczuk

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. Tryb postępowania.

Przetarg nieograniczony

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania pługami Wykonawcy i zwalczania śliskości 20 % piaskosolą stanowiącą własność Wykonawcy na terenie Powiatu Hajnowskiego, dla zadań pn. „**Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha.***

Zakres usług obejmuje odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w niniejszej SIWZ oraz opisany został w SST dotyczące poszczególnych zadań i Instrukcje dla oferentów stanowiące załączniki do niniejsze specyfikacji.

W cenie świadczonej usługi należy ująć wszystkie koszty jakie mogą wystąpić podczas jej wykonania (koszt przejazdu, przygotowanie pisakosoli, jej załadunek, ponieważ zapłata będzie dokonywana za faktyczny czas odśnieżania czy też zwalczania śliskości. itp.).

3.3 Do zapewnienia przejezdności dróg powiatowych, Zamawiający przewiduje, że będzie potrzebował w sezonie zimowym 2010/2011 sprzęt do zimowego utrzymania w ilości maksymalnej jak niżej:

Odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremch.

Sprzęt	*Ilość sztuk*	*Ilość godzin 1 szt*	*Ogółem przewidywana ilość godzin pracy sprzętu*
Ciągniki rolnicze (własność Wykonawcy) (pługi Wykonawcy) do 100 KM	*2*	*30*	*60*
Samochody ciężarowe: typu Jelcz, Star i inne z własnymi pługami lub ciagniki powyżej 100KM	*1*	*100*	*100*
Koparko - ładowarka	*1*	*90*	*90*
Ciągnik rolniczy z pługiem i doczepną piaskarką (piaskosól Wykonawcy)	*1*	*45*	*45*

- ***Ze względu na sytuację sprzętową w regionie w celu realizacji zadań, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów częściowych z właścicielami pojedynczych jednostek sprzętowych.***
- ***Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych sprzętu zaoferowanego przez Wykonawców.***

- ***Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych godzin pracy poszczególnych jednostek sprzętowych w zależności od warunków atmosferycznych oraz w zależności od ilości i rodzajów sprzętu zaoferowanego do świadczenia usługi odśnieżania czy też zwalczania śliskości. Przewidywane godziny pracy poszczególnych jednostek sprzętowych zostały podane orientacyjnie.***

3.3.1 *Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wykonania usługi na wskazanych przez Zamawiającego drogach na terenie gminy Czeremcha powiatu hajnowskiego oraz sprzętem wskazanym przez Zamawiającego.*

3.3.2 *Zamawiający zastrzega możliwość skierowania sprzętu do zwalczania śliskości i odśnieżania na drogi na terenie całego powiatu hajnowskiego, co oznacza, że jednostki sprzętowe wykazane w ofercie nie są przyporządkowane terenowi gminy Czeremcha i mogą być wyznaczone do pracy również na innych odcinkach na terenie powiatu. Na jednym odcinku drogi mogą więc pracować różni Wykonawcy.*

3.3.3 *Ceny wykazane w ofercie winny obejmować koszty dojazdów, przejazdów czy przerzutów sprzętu jak również, koszty związane z montażem i demontażem osprzętu na nośniki.*
W cenie należy również wkalkulować koszty związane z ubezpieczeniem, przeszkoleniem kierowców, pracy w godz. nocnych lub w niedziele i święta itp.

3.3.4 *Wykonawca będzie w dyspozycji Zamawiającego od 05.12.2010r. do 15.04.2011r. i przystąpi do odśnieżania dróg lub zwalczania śliskości w ciągu 2 godziny od wydania polecenia. Za dyspozycyjność nie będą naliczane żadne należności.*

3.3.5 *W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykaz telefonów stacjonarnych i dodatkowo komórkowych, które będą wykorzystane przy zimowym utrzymaniu.*

Wykaz dróg do odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej oraz ich długość znajduje się w załączniku ***Nr 10 i Nr 11*** *do niniejszej specyfikacji.*

4. Zamówienie będzie realizowane wg faktycznych potrzeb w okresie:

05 12. 2010 – 15 . 04. 2011 r.

z możliwością jego wyprzedzenia lub przedłużenia w przypadku występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (na polecenie Zamawiającego)

5. Określenie podmiotu przystępującego do realizacji zamówienia:

5.1 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjne nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólni. Wraz z ofertą winna być przedłożona ***kopia umowy*** *lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a* ***pełnomocnictwo/upoważnienie*** *do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.*

5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.3 Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszych SIWZ. Wszystkie załączniki dodane do niniejszych SIWZ stanowią jego integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i ust 2 ustawy Pzp.

b) złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, załącznikami oraz zaświadczeniami. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzorów druków załączonych przez zamawiającego.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) Spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.

- posiadają sprzęt własny lub dostępny, potrzebny do wykonania zadania w ilości ***co najmniej:***
- 1 sprawny sprzęt, przystosowany do mechanicznego zgarniana śniegu (własny nośnik z własnym pługiem),
- 1 sprawny sprzęt do posypywania jezdni (własna piaskarka , zamontowana na własnym nośniku – piaskosól i jej załadunek piaskosoli zapewni Wykonawca),
- dysponują osobami mającymi uprawnienia do kierowania sprzętem potrzebnym do wykonania zadania (co najmniej jeden kierowca do jednego sprzętu),
- posiadają środki łączności umożliwiające kontakt całodobowy z pracującym sprzętem oraz z osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia (telefon komórkowy, telefon stacjonarny) – Załącznik 7.

e) przyjmą warunek Zamawiającego: należności za usługi wykonane w okresie 05.12.2010 r - 31.12.2011 r. zostaną opłacone w terminie do końca stycznia 2011 r.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji .

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ***wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.***
- ***Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.***

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

7.2 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) *wypełniony i podpisany* ***Formularz ofertowy*** *z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1,*
2) ***oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*** *o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3,*
3) *parafowany przez wykonawcę* ***Formularz Istotne Postanowienia Umowy*** *z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 12,*
4) *wypełniony i podpisany* ***Formularz Cenowy*** *z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2.*

7.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) *aktualny* ***odpis z właściwego rejestru*** *lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
2) ***pełnomocnictwa*** *osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,*

74 _W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) ***wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń****, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował) – załącznik Nr 6,*

7.5 ***Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.***

7.6. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

7.7 Niespełnienie któregokolwiek warunku stanowić będzie podstawę do wykluczenia wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

7.8 . Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.1. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani równoważnych.

2. Za godziny rozpoczęcia pracy czynnej, oraz kolejność odśnieżania odpowiedzialny będzie Dyżurny ZDP zimowego utrzymania, który zapotrzebowanie na sprzęt będzie składał przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie z określeniem ilości jednostek i godziny ich podstawienia .

3. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia Podwykonawców.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

1. *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,*
2. *jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*
3. *zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,*
4. *została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,*
5. *zawiera błędy w obliczeniu ceny,*
6. *wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,*
7. *jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostanę równocześnie wszyscy wykonawcy.

8.1. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia, modyfikacja SIWZ.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres (firma): ***Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41***
faksem: ***(085) 683 27 - 51***
lub na adres e-mail: ***zdp@ powiat.hajnowka.pl***

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogę elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: ***Kierownik ZDP w Hajnówce***
imię i nazwisko : inż. Krystyna Miszczuk.
tel. (0 85) 683 20 01
w godz. pomiędzy 7^{00} a 15^{00}

9.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego ***na nie mniej, niż 3 dni przed terminem składania ofert****.*

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążące.

9.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej ***www. powiat. hajnowka.pl***

9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej ***www. powiat. hajnowka.pl***

9. 6. W przypadku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeśli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zawiadamiając o tym wykonawców, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści te informacje na stronie internetowej ***www. powiat. hajnowka.pl***

9.7. Wszystkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem.

9.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeśli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres ***30*** *dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i nieścieralnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób / podpisującej ofertę (nie można używać korektora).

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „ TAJNE”.

13. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki.

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów/ - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań .

5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

14. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Bielska 41

17-200 Hajnówka Pokój nr 6

do dnia 30.11.2010r. do godz. 9^{30} .

2. Koperta / drugie opakowanie zawierające ofertę /powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce

ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka

3. Oznakowanie oferty następujące:

*„**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego w sezonie 2010/2011 r.***

Nie otwierać przed dniem do dnia 30.11.2010r. do godz. 10^{00} .

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:
Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul Bielska 41, 17-200 Hajnówka

Pokój nr 2

dnia 30.11.2010r. do godz. 10^{oo} .

6. Sesja otwarcia ofert.

• Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

• W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

• Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA" zostanę otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

• Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
*Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej.*

*• Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny pod rygorem nieważności, w języku polskim. Poprawki w ofercie muszą być **naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę**.*

• Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

• Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

• Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

• Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy" (załącznik nr 1) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

15.4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) ani w okresie realizacji zamówienia (05.12.2010– 15.04.2011 r.)

15.5 Wykonawca poniesie wszystkie koszta związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Kalkulacja cen pracy sprzętu.

Usługi w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg powiatowych rozliczane będą godzinowo . Za godzine pracy uważa się 60 minut pracy bez dojazdu czy też załadunku piaskosoli.

Łączna wartość usług składających się na odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej dróg będzie zależna od zakresu faktycznie przepracowanych efektywnie godzin pracy i wykonanych robót.

Średnia, nieprzekraczalna wartość usługi odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej będzie ustalona jako iloraz przeznaczonych środków na odśnieżanie i ilości sprzętu wybranego do zimowego odśnieżania.

Przy kalkulacji cen jednostkowych pracy sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.:

Ceny jednostkowe pracy sprzętu powinny być podane jako ceny brutto

13. Kryteria oceny ofert.

1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Praca sprzętu przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej dróg powiatowych:

Cena - waga 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt. od każdego członka Komisji przetargowej. Ofertom przyznane zostanę punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{(CON) cena oferowana najniższa brutto}}{\text{(CBO) cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- ***Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.***
- *Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.*
- *Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą robót odbywać się będą w złotych polskich*.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, z najniższą ceną jednostkową dla sprzętu tożsamego lub o porównywalnych parametrach.

1) *Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.*
2) *Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty*

powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3) *W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.*
4) *Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste **omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
5) *Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.*
6) *Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.*
7) *Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.*
8) *Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.*
9) *Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.*
10) *Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 ust.1*

14. Podpisanie umowy

*Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:*

a) *nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,*
b) *cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,*
c) *wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,*
d) *postępowanie obarczone jest wadę uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegającą odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

-wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

*Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej **www.powiat.hajnowka.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDP w Hajnówce przy ul. Bielskiej 41.*

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 12.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

Określenie części zamówienia: zaoferowanie pojedynczej jednostki sprzętowe na poszczególne zadania i poszczególnie wymagany sprzęt.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu świadczenia usług.

23. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

24 Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

d) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0.50 zł za 1 stronę),

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załączniki Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenia
4. Załącznik Nr 4– Wykazy sprzętu
5. Załącznik Nr 5– Wykaz pracowników przewidzianych do wykonania zadania.
6. Załącznik Nr 6– Oświadczenie o przyjęciu warunków płatności.
7. Załącznik Nr 7 – SST – zwalczanie śliskości.
8. Załącznik Nr 8 – SST – odśnieżania.
9. Załącznik Nr 9 – Standardy zimowego utrzymania.
10. Załącznik Nr 10 – Wykaz dróg przeznaczonych do odśnieżania.
11. Załącznik Nr 11 – Wykaz dróg do likwidacji gołoledzi.
12. Załącznik Nr 12 – Wzór umowy.

Hajnówka, 2010-11-19

Zatwierdził:
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce

inż. Krystyna Miszczuk

Załącznik Nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

Zarząd Dróg Powiatowych
w Hajnówce
ul. Bielska 41

O F E R T A

1. Dane o wykonawcy:

a) nazwa (firma) ……

b) adres (siedziba) ……

c) REGON: ……

d) NIP: ……

e) Telefon: ……

f) Faks: ……

Nawiązując do zaproszenia do udziału w przetargu nieograniczonym na :

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

Zakres usług obejmuje odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości.

Składając niniejszą ofertę, oferujemy wykonanie usługi zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną , Standardami odśnieżania, sprzętem objętym zamówieniem po cenie jednostkowej wymienionej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

2. Termin płatności *– zgodny z wymaganiami SIWZ, w tym - za 2010 rok do 30 stycznia 2011r.*

3. Termin wykonania *- zgodny z SIWZ*

4. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym *odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:*

- .....
- *tel. Kontaktowy, faks:* .....
- *zakres odpowiedzialności:* .....
- .....
- *tel. Kontaktowy, faks:* .....
- *zakres odpowiedzialności:* .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania ***oferty wspólnej*** *przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:*

stanowisko: .....

imię i nazwisko:.....

tel.: O (**) .....

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie nw. części oferowanego przez nas zamówienia[*] :

- *……*
- *……*
- *……*

[*]Należy podać części zamówienia, których wykonanie zostanie im powierzone

Uwaga:** **Nie wypełnienie powyższych pól będzie równoznaczne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę (bez udziału podwykonawców).

*5.Oferujemy wykonanie usług sprzętem po cenach jednostkowych, wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik **Nr ……** do niniejszej oferty(wpisań nr zgodnie z zadaniem 2,3 lub 4 lub też wszystkie)*

***6.** Oświadczamy,że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 113 poz. 759 z póz. zm.),*

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykaz wszystkich załączników do oferty:

1 ……

2……

3. ……

4. ……

5……

6……

*7. Oferta została złożona na **..... stronach** kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr..... .*

Podpisano : .....

(Upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....dn.: .....

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Odśnieżanie i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha.

Oferujemy następujące jednostki transportowe i sprzętowe jak niżej po cenach jednostkowych:

Lp	*nośnik (typ i rodzaj)*	*ilość sztuk*	*osprzęt*	*Cena 1 godz. odśnieżania lub zwalczania śliskości wraz z ceną piaskosoli netto*	*Cena 1 godz. odśnieżania lub zwalczania śliskości wraz z ceną piaskosoli brutto*
1	*……*	*1*	*piaskarka doczepna drogi powiatowe gmina Czeremcha*	*…… zł/godz.*	*……zł/godz.*
2	*Koparko – ładowarka*	*1*	*pług klinowy własny*	*……zł/godz.*	*……zł/godz.*
3	*ciągnik do 100 KM……*	*1*	*pług własny*	*……zł/godz.*	*……zł/godz.*
4	*ciągnik powyżej 100 KM…… ……*	*1*	*pług własny*	*……zł/godz.*	*……zł/godz.*
5	*samochód ciężarowy……*	*1*	*pług własny ……*	*……zł/godz.*	*……zł/godz.*

Data : .....

.....
(Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

……

……

(nazwa Wykonawcy)

ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) *wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego przez Zamawiającego w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;*
2) *posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;*
3) *posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
4) *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
5) *posiadamy niezbędną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie;*
6) *oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

Wyciąg z art. 24 ustawy

Art. 24

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*
   1) *wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
   2) *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono ,z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
   3) *wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

4) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
5) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;*
6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
10) *wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.*

2. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:*

1) *wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
3) *nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;*
4) *nie wnieśli wadium , w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

Upełnomocniony przedstawiciel

podpisano dnia .....2010 r.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 4

(pieczęć Wykonawcy)

B. *WYKAZ SPRZĘTU*

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

Lp	*Rodzaj nośnika*	*Numer rejestracyjny*	*Rodzaj pługa / piaskarki*	*Miejsce garażowania*	*Nośnik własny,* dzierżawa*

** - wpisać właściwe*

Data : .....

.....

(Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

Wykaz

pracowników przewidzianych do wykonania zadania:

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

L.p	*Imię i nazwisko*	*Funkcja (rola) w realizacji zamówienia (kierowca, osoba odpowiedzialna za wyk usługi ze strony Wykonawcy).*	*Opis posiadanych uprawnień , kwalifikacji (prawo jazdy, uprawnienia na sprzęt)*	*Adres domowy*	*Telefon domowy (komórkowy, stacjonarny)*	*Telefon służbowy (komórkowy, stacjonarny)*

Data : .....

.....

(Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o przyjęciu warunków płatności

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

oświadczamy, że :

Przyjmujemy warunek Zamawiającego: należności za usługi wykonane w okresie 05.12.2010 – 31.12.2011 zostaną opłacone w terminie do końca stycznia 2011 roku.

Należności za następny okres świadczenia usług będą płacone w terminach określonych w umowie.

.....
(Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik Nr 7

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

Przedmiot SST

1. *Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonywania i odbioru usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg w zakresie zwalczania śliskości.*

II. Rodzaj i zakres usług

1. *Termin gotowości nośników wraz z piaskarką ustala się na dzień 05.12.2010 r.*
2. *Wykonawca przystąpi do odśnieżania dróg w ciągu 2 godz. od chwili powiadomienia.*
3. *Praca przy zimowym utrzymaniu dróg odbywać się będzie na jedną zmianę w wymiarze godzinowym określonym obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku konieczności pracy w czasie wydłużonym lub pracy ciągłej, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pracy na dwie zmiany w ciągu doby.*
4. *W zależności od sytuacji na drogach, dyżurny zimowego utrzymania dróg może dokonać zmian rozpoczęcia pracy czynnej lub podstawienia nośników i sprzętu na dyżur.*
5. *Za czas remontu nośnika lub sprzętu własnego wynagrodzenie dla Wykonawcy nie będzie przysługiwać.*
6. *Za przeszkolenie w zakresie BHP przy obsłudze nośników i sprzętu oraz za ważne badania lekarskie, psychotechniczne i świadectwa kwalifikacyjne odpowiada Wykonawca.*

C. Postępowanie organizacyjne

1. *Zamówienie na nośniki i sprzęt dyżurny zimowego utrzymania dróg (przedstawiciel Zamawiającego) składać będzie telefonicznie przedstawicielowi Wykonawcy z określeniem ilości, miejsca i godziny podstawienia w wyznaczonym miejscu.*
2. *Potwierdzenie wykonanych usług dokonywać będzie dyżurny zimowego utrzymania dróg podpisem i pieczęcią imienną w karcie drogowej lub raporcie pracy sprzętu.*

IV. Sprzęt

1. *Nośniki, sprzęt i osprzęt przeznaczony do zimowego utrzymania, na drodze pod ruchem, Wykonawca wyposaży na własny koszt w lampę sygnalizacyjną błyskową koloru żółtego i oświetlenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w linę holowniczą i łopatę.*
2. *Każdy sprzęt wykonujący usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg musi być wyposażony w telefon komórkowy.*

V. Odbiór wykonanych usług

1. *Podstawą do stwierdzenia prawidłowości wykonanych usług będą wpisy dyżurnego zimowego utrzymania dróg ZDP w Hajnówce w dzienniku zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie powiatu znajdującym się w siedzibie ZDP w Hajnówce ul. Bielska 41,*
2. *Przy świadczeniu usług Wykonawca będzie prowadzić kartę drogową nośnika z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:*
   - *data świadczenia usług*
   - *ilość użytego materiału i czasu pracy pługu*
   - *pieczęć jednostki usługowej*
   - *nazwisko i imię kierowcy*
   - *nr rejestracyjny pojazdu*
   - *marka i typ pojazdu*
   - *godziny pracy od godz. ... do godz. ... - godzin .....*
   - *nazwa trasy*
   - *przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce „Uwagi”*
3. *Zapisane dane w karcie drogowej (karcie pracy sprzętu) potwierdzać będzie dyżurny zimowego utrzymania podpisem i pieczęcią imienną. Do kontroli i weryfikacji zapisów w kartach dyżurny będzie weryfikował przeprowadzonymi kontrolami w terenie.*

4. *W wypadku stwierdzenia przez dyżurnego ZDP w Hajnówce nieprawidłowości w prowadzeniu akcji zimowego utrzymania dróg, będzie on o tym powiadamiał Wykonawcę, który zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 godz. od chwili powiadomienia.*
5. *Należność za wykonane usługi opłacana będzie w okresach miesięcznych na podstawie sporządzanych protokołów odbioru częściowego, podpisanych przez wyznaczonego przedstawiciela ZDP w Hajnówce i Wykonawcy. Podstawę do sporządzenia protokołu stanowią zapisy w dzienniku zimowego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego.*
6. *Ceną jednostkową usługi będzie **jedna godzina pracy czynnej z piaskosolą do posypywania**..*
7. *Na podstawie wiarygodnych kart drogowych (kart pracy) przedstawiciel Wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy (miesięczny) i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce, ul. Bialska 41,*
8. *Należność za wykonane usługi ustalana będzie w okresach 1 x w miesięcznych w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym wykonawcy i ilości godzin pracy czynnej, godzin pracy potwierdzone w kartach pracy sprzętu lub kartach drogowych nośników .*
9. *Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu nie później niż 30 dni od daty otrzymania rachunku (data wpływu do siedziby ZDP) i potwierdzonych przez przedstawiciela ZDP w Hajnówce dokumentów odbioru wykonanych usług*
10. *Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia badań laboratoryjnych stwierdzających skład użytej do posypywania piaskosolą oraz jej stężenia. Pobieranie próbek odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że wyniki badań nie odpowiadają wymaganiom przetargu, kosztami ich przeprowadzenia zostanie obciążony Wykonawca – wystawiona faktura zostanie opłacona po pomniejszeniu kosztów badań laboratoryjnych.*

Zatwierdził :

Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce

inż. Krystyna Miszczuk

Załącznik Nr 8

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

I. Przedmiot SST

1. *Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z odśnieżaniem dróg i ulic powiatowych.*

II. Rodzaj i zakres usług

1. *Termin gotowości nośników i sprzętu Wykonawcy do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się na 05.12.2010 r.*
2. *Zamówienie na sprzęt i nośniki dyżurny ZDP składać będzie telefonicznie przedstawicielowi Wykonawcy z określeniem ilości, daty, godziny i miejsca podstawienia.*
3. *Wykonawca przystąpi do odśnieżania dróg w ciągu 2 godz. od chwili powiadomienia.*
4. *Praca przy zimowym utrzymaniu dróg odbywać się będzie na jedną zmianę w wymiarze godzinowym określonym obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku konieczności pracy w czasie wydłużonym lub pracy ciągłej, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pracy na dwie zmiany w ciągu doby.*
5. *W zależności od sytuacji na drogach, dyżurny zimowego utrzymania dróg może dokonać zmian rozpoczęcia pracy czynnej lub podstawienia nośników i sprzętu na dyżur.*
6. *Za czas remontu nośnika lub sprzętu własnego wynagrodzenie dla Wykonawcy nie będzie przysługiwać.*
7. *Za uszkodzenie pługów Wykonawcy koszt naprawy ponosić będzie w całości Wykonawca.*
8. *Wykonawca w terminie do dnia 05.12.2010 r. przedłoży Zamawiającemu szczegółowy wykaz obsługi etatowej i rezerwowej nośników i sprzętu.*
9. *Wykonawca w terminie do dnia 05.12.2010 r. dokona przeszkolenia kierowców i operatorów Wykonawcy w zakresie sposobu i technologii zimowego utrzymania dróg.*
10. *Za przeszkolenie w zakresie BHP przy obsłudze nośników i sprzętu oraz za ważne badania lekarskie, psychotechniczne i świadectwa kwalifikacyjne odpowiada Wykonawca.*

III. Sprzęt

Nośniki, sprzęt i osprzęt przeznaczony do zimowego utrzymania na drodze pod ruchem Wykonawca na własny koszt wyposaży w lampę sygnalizacyjną błyskową koloru żółtego i oświetlenie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w linę holowniczą i łopatę. Każdy sprzęt wykonujący usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg musi być wyposażony w telefon komórkowy.

IV. Odbiór wykonanych usług

1. *Przy świadczeniu usług Wykonawca będzie prowadzić kartę drogową nośnika z obowiązkowym wypełnieniem następujących kolumn:*
   - *data świadczenia usług*
   - *pieczęć jednostki usługowej*
   - *nazwisko i imię kierowcy*
   - *nr rejestracyjny pojazdu*
   - *marka i typ pojazdu*
   - *praca czynna od godz. ... do godz. ... - godzin .....*
   - *nazwa trasy*
   - *przestoje nośnika i czas przestoju na trasie należy omówić szczegółowo w rubryce "Uwagi".*
2. *Zapisane dane w karcie drogowej (karcie pracy sprzętu ciężkiego) potwierdzać będzie dyżurny zimowego utrzymania podpisem i pieczęcią imienną. Na podstawie wiarygodnych kart drogowych (kart pracy) przedstawiciel Wykonawcy sporządzi zestawienie za okres rozliczeniowy (miesięczny) i uzyska potwierdzenie tych danych przez prowadzącego rozliczenia usług zimowego utrzymania w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce.*
3. *Należność za wykonane usługi ustalana będzie jeden raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym wykonawcy i ilości godzin pracy biernej lub czynnej potwierdzonych w kartach pracy sprzętu lub kartach drogowych nośników.*

4. *Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania rachunku (data wpływu do siedziby ZDP) i potwierdzonych przez przedstawiciela ZDP w Hajnówce dokumentów odbioru wykonanych usług.*

V. Postanowienia końcowe

1. *W cenę jednostkową pracy równiarki należy wliczyć również odśnieżanie pługiem środkowym stanowiącym wyposażenie równiarki.*
2. *Szczegółowe warunki wykonania usług przez Wykonawcę określi umowa.*

Zatwierdził :

Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce

inż. Krystyna Miszczuk

Załącznik Nr 9

Standardy zimowego utrzymanie dróg powiatowych w Powiecie Hajnowskim.

1. Wstęp.

Zimowe utrzymanie dróg, są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania zalicza się :

- *usuwanie śniegu z nawierzchni dróg (ulic) ,*
- *zwalczanie śliskości zimowej w formie gołoledzi, lodowicy, bądź zlodowaciałego śniegu przez stosowanie środków chemicznych i uszorstwiających na nawierzchni dróg i ulic.*

2. Wymagany standard utrzymania.

2.1. Na drogach powiatowych (V standard utrzymania) stawia się wymóg :

- *jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek.*
- *jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu*

Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów śniegu :

- *śnieg luźny - do 16 godzin.*
- *zajeżdżony - występuje*
- *języki śnieżne - występują*
- *zaspy - występują do 24 godzin*
- *dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin.*

Od stwierdzenia występowania zjawiska w miejscach występowania zjawiska:

- gołoledź, śliskość pośniegowa - 8 godzin

3. Do zwalczania śliskości zimowej powinny być stosowane materiały :

a) środki chemiczne:

- *chlorek sodu (Na Cl) wg. PN-86/C-84081/02 lub*
- *chlorek wapnia techniczny wg PN-75/ C-840*
- *materiał uszarstniający – piasek wg PN-87/B-6774-04*

4. Sprzęt.

4.1 Sprzęt do odśnieżania :

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- *pługów lemieszowych lekkich (opłużone pojazdy samochodowe o ładowności do 6t i ciągniki rolnicze);*
- *pługów lemieszowych średnich (pojazdy o ładowności 6-8 t);*
- *pługów lemieszowych ciężkich (pojazdy o ładowności powyżej 8 t);*
- *równiarek różnego typu z zamontowanym pługiem czołowym jednostronnym lub dwustronnym;*
- *spycharek kołowych lub gąsienicowych;*
- *ładowarek o dużej pojemności;*
- *koparko - spycharek.*

4.2 Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej :

Do rozsypywania mieszanek uszorstniających stosować piaskarki, dające gwarancję rozsypywania w ilości ***100,0 g/m²*** *nawierzchni, rozsypywarki środków chemicznych muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportu, zapewnić płynną regulację ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej oraz równomierny wydatek na m^2 bez względu na prędkość jazdy nośnika.*

Talerz lub talerze rozsypujące muszą być usytuowane na odpowiedniej wysokości , aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu.

4.3. Wymagania w stosunku do operatorów i sprzętu do rozsypywania.

Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika, posiadający odpowiednie uprawnienie i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu.

Przed rozpoczęciem prac operator powinien dokonać oględzin sprzętu, wykonać niezbędne czynności konserwacyjne oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- *układu hydraulicznego zespołu rozsypującego;*
- *zaczepu nośnika;*
- *stanu technicznego nośnika.*

W przypadku zauważenia usterek ,sprzęt należy zastąpić drugą tego typu jednostką. Planowane do użycia rozsypywarki muszą posiadać atesty bezpieczeństwa pracy.

W czasie pracy operator:

- *wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu;*
- *obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze;*
- *przestrzega zasad kodeksu drogowego.*

Wykonawca na własny koszt wyposaży pojazd/y/ w urządzenia wymagane w ustawie – prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego (lampę sygnalizacyjną błyskową koloru żółtego, oświetlenie pojazdu, linkę holowniczą, łopatę).

5. Zasady odśnieżania.

Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. Śnieg zalegający jezdnię powinien być spychany na krawędź jezdni.

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu drogi oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- *standardu zimowego utrzymania drogi,*
- *warunków atmosferycznych,*
- *możliwości finansowych administracji drogowej,*
- *aktualnego stanu utrzymania drogi.*

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania drogi przypisane są minimalne poziomy utrzymania powierzchni jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów śniegu, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania drogi), osiągnięcie i utrzymanie na drodze standardu docelowego może być niewykonalne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drodze i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązanie, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizowanymi przy udziale policji.

Odśnieżanie drogi należy prowadzić zgodnie z:

- *ogólną wiedzą techniczną,*
- *wymaganiami specyfikacji technicznej,*
- *bieżącymi poleceniami dyżurnego zimowego utrzymania.*

W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić o tym dyżurnego.

5.1. Odśnieżanie drogi.

Technika odśnieżania drogi zależy od:

1) *szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,*
2) *geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),*
3) *przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,*
4) *rodzaju użytego sprzętu do odśnieżania.*

Odśnieżanie można prowadzić jednym pługiem lub zespołem pługów. Śnieg należy usuwać z jezdni na:

1) *prawe pobocze,*
2) *lewe pobocze - w przypadkach wyjątkowych (np. silny zawiewający wiatr itp.) przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa lub*
3) *oba pobocza - w przypadkach wąskich dróg.*

Prędkość robocza pługów uzależniona jest od stanu drogi oraz panujących warunków atmosferycznych i wynosi zwykle 15÷40 km/h.

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drodze jednojezdniowej odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować między nimi bezpieczną odległość (min. 50 m), a przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby na jezdni nie pozostawał śnieg.

Łącznice na węzłach drogowych, pasy włączeń i wyłączeń, pasy ruchu powolnego, zatoki postojowe i autobusowe stanowią integralną część jezdni, w związku z czym ich odśnieżanie należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu.

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła, łopaty. Do pracy należy wysłać zespół składający się z co najmniej dwóch pługów. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującym na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

Przy usuwaniu grubych warstw śniegu, przekraczających możliwości pługów, można stosować odśnieżarki, szczególnie przy przebijaniu zasp i odrzucaniu zwałów śniegu utworzonych podczas pracy pługów.

5.2. Odśnieżanie drogowych obiektów inżynierskich.

Odśnieżanie drogowych obiektów inżynierskich takich jak łącznice na węzłach drogowych, mosty, wiadukty i estakady odbywa się jednocześnie z pracami prowadzonymi na danym ciągu drogowym. Śnieg

zalegający jezdnie należy spychać na krawędź jezdni, poza bariery ochronne lub na chodniki położone na obiekcie, pod warunkiem zapewnienia możliwości poruszania się pieszych.

Śnieg zalegający na chodnikach, o ile umożliwiają to warunki terenowe pod obiektem (np. pole) może być zrzucany na dół lub powinien być wywieziony. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi, place itp.

Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiekty mostowe i wiadukty. Prędkość odśnieżania na obiektach mostowych powinna być niższa od prędkości odśnieżania na drogach.5.1. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (bariery, zatoki autobusowe, parkingi).

Do odśnieżania miejsc na drodze przy barierach ochronnych wskazanie jest używanie odśnieżarek lemieszowo-wirnikowych. Prace te należy prowadzić po zakończeniu innych prac.

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Śnieg z miejsc oczekiwania pasażerów (zadaszenia lub wiaty przystankowej) należy usunąć. Celowe jest dodatkowe oczyszczanie z resztek śniegu szczotkami mechanicznymi. Przy mniejszych ilościach śniegu na jezdni może wystarczyć zastosowanie samej tylko szczotki.

Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównej lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

5.4. Odśnieżanie przejazdów kolejowych

Administracja drogowa w porozumieniu z administracją kolei oczyszcza ze śniegu przejazdy kolejowe leżące w ciągu administrowanych dróg, bez przejmowania obowiązku prawnego lub odpowiedzialności.

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na torowisko kolejowe.

6. Zasada zwalczania śliskości zimowej.

Na drogach jednojezdniowych szerokość rozsypywanych środków musi pokrywać 70% szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.

W pierwszej kolejności śliskość powinna być likwidowana w rejonie skrzyżowań, łuków pionowych i poziomych, przejść dla pieszych, przejazdów kolejowych oraz przystanków autobusowych .W dalszej kolejności na całych ciągach ulicznych.

6.1 Zasada prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania.

Dla koordynacji zimowego utrzymania w siedzibie ZDP, ulica Bielska 41 (telefon: ***683-20-01, 683-27-51****) pełnione będą dyżury zimowego utrzymania. Przy normalnych warunkach atmosferycznych w dni robocze w godzinach $4^{00} \div 15^{00}$ oraz w godzinach $4^{00} \div 10^{00}$ w dni wolne od pracy. W przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych dyżury będą pełnione do godziny 22^{00}, natomiast przy wystąpieniu przerw w komunikacji – całodobowo.*

7 . Zasady odbioru i płatności robót.

Odbiorem objęte są roboty wykonane w terminie na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu , poprzez sprawdzenie w terenie oraz na podstawie stwierdzonej i potwierdzonej podpisem przez dyżurnego faktycznej pracy w kartach drogowych, bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez Zleceniodawcę .

Zleceniodawca może przeprowadzić wyrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości i długości sypania oraz prawidłowość odśnieżania.

Odbiór wyrywkowy, częściowy odbywa się w ciągu 2 ÷ 3 godzin od wykonania usługi, jeśli warunki pogodowe nie niwelują wykonanej pracy. Stwierdzone nieprawidłowości powinne być przez Wykonawcę natychmiast usunięte.

W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe, a Wykonawca nie jest w stanie prowadzić pracy zgodnie ze standardem, powiadamia o fakcie Zleceniodawcę, w takim przypadku Zleceniodawca nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi umową.

Podstawą płatności za wykonane usługi będzie rozliczenie kosztorysowe za faktyczny czas pracy sprzętu, potwierdzony przez dyżurnego ZDP na kartach drogowych lub innych dokumentach najmu, po cenach ujętych w umowie.

VI. Postanowienia końcowe

3. *W cenę jednostkową pracy sprzętu należy wliczyć również odśnieżanie pługiem środkowym stanowiącym wyposażenie równiarki.*
4. *Szczegółowe warunki wykonania usług przez Wykonawcę określi umowa.*

Zatwierdził:
Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce
inż. Krystyna Miszczuk

Załącznik Nr 10

WYKAZ DRÓG POWIATOWYCH W POWIECIE HAJNOWSKIM NA TERENIE GMINY CZEREMCHA PRZEZNACZONYCH DO ODŚNIEŻANIA W SEZONIE 2010/2011 r.

Lp	*Nr drogi*	*Odcinek*	*Długość*
1.	***1652 B***	*Poryjewo - Orzeszkowo – Jakubowo – Piaski – Zabagonie – Długi Bród – Wilki – Opaka Duża – Wólka Terach. - Czeremcha*	*Całego odcinka 30,64*
2.	***1774 B***	*gr.powiatu – Miedwieżyki - dr. kraj. 66*	*1,54*
3.	***1779 B***	*Czeremcha Wieś - Stawiszcze*	*5,27*
4.	***1780 B***	*Czeremcha Osada - Kuzawa*	*3,11*

Załącznik Nr 11

WYKAZ POWIATOWYCH DRÓG W POWIECIE HAJNOWSKIM UJĘTYCH DO LIKWIDACJI GOŁOLEDZI W SEZONIE ZIMOWYM 2010 /2011r. SPRZĘTEM WYŁONIONYM W PRZETARGU NA TERENIE GMINY CZEREMCHA.

Lp.	***Nr drogi***	***Odcinek***	***Długość Km***
		Gmina Czeremcha	
4	***1652B***	*Wólka Terechowska - Czeremcha*	*3,00*
5	***1769B***	*Zubacze - Stawiszcze*	*10,60*
6	***1774B***	*Miedwieżyki – droga 66*	*1,60*
7	***1779B***	*Czeremcha – Stawiszcze*	*5,30*
8	***1780B***	*Czeremcha wieś - Kuzawa*	*3,10*
			23,60

Załącznik Nr 12
Istotne postanowienia umowy - projekt

UMOWA Nr ZDP - Z / ..... / 2010

*W dniu **.....** roku w Hajnówce pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych** w Hajnówce z siedzibą przy ul. Bielska 41, zwanym dalej „ Zamawiającym" , reprezentowanym przez:*
***Kierownika ZDP** - ……..*
***Główną Księgową** - ……*
i przy jej kontrasygnacie

a .....z siedzibą w ..... przy ul. ..... reprezentowanym przez :
1. .....
2. .....
zwanym dalej „Wykonawcą" została zawarta umowa, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 113 poz. 759 z póz. zm.), o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmie do wykonania usługę polegające na:
…….
……..
(będzie wpisana nazwa zadania oraz zakres.
obejmującą Odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości na terenie Gminy Czeremcha w sezonie zimowym 2010/2011

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ……..

§ 2

Przedmiot umowy określony w § 1 obejmuje :
1) Mechaniczne zgarnianie śniegu z jezdni i zapewnienie przejezdności dróg powiatowych (lub i zwalczanie śliskości zimowej) wg faktycznych potrzeb w okresie zimowym;
2) Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z poleceniami Dyżurnego ZDP i wytycznymi SST oraz standardami.

§ 3

*1.Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 0**5 grudnia 2010 roku**.*
*2.Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **15 kwietnia 2011 roku**.*
3.Na polecenie Zamawiającego termin usług może ulec zmianie w wypadku występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 4

1. *Wykonawca podstawi do dyspozycji Zamawiającego sprzęt sprawny technicznie i przystosowany do odśnieżania / zwlczania śliskości zimowej dróg jak niżej:*
   ……..
2. *Zapewni stałą obsługę naprawczo – remontową dla sprzętu wyznaczonego do zimowego utrzymania na kosz własny.*
3. *Wykonawca wyposaży podstawiony pojazd w pomarańczową lampę błyskową i potrzebne światła dodatkowe.*
4. *Za przeszkolenia w zakresie BHP, obsługi nośników i sprzętu oraz za ważne badania lekarskie, psychotechniczne i świadectwa kwalifikacyjne odpowiada Wykonawca.*
5. *Za dyspozycyjność nie będą naliczane żadne należności.*

§ 5

1. *Potwierdzenie ilości i jakości wykonanych usług następuje przez wyznaczonego przez Zamawiającego upoważnionego pracownika (dyżurnego ZDP).*

2. *Sposób wykonywanych usług powinien odpowiadać wymoganiom Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, standardom i innym warunkom określonym w SIWZ.*
3. *Dyspozycje pracy wydaje dyżurny Zarządu Dróg lub Kierownik Zarządu Dróg.*

§ 6

1. *Wykonawca będzie w dyspozycji przez cały okres obowiązywania umowy. Za dyspozycje nie będą naliczane żadne należności.*
2. *Wykonawca przystąpi do odśnieżania dróg lub zwalczania śliskości zimowej w ciągu **2 godzin** od chwili zadysponowania przez Zamawiającego.*

§ 7

1. *Należność za wykonane usługi będzie rozliczana na podstawie cen ofertowych, zawartych w **Zał. Nr ……** , potwierdzonych ilości usług w kartach drogowych i raportach pracy sprzętu przez dyżurnego ZDP wg obowiązującej stawki VAT. Strony zgodnie postanawiają, że stawka podatku VAT może być inna niż określona w załączniku Nr……..*
2. *Za czas napraw sprzętu Wykonawcy i związane z tym przestoje Zamawiający nie płaci.*

§ 8

1. *Wynagrodzenie wykonawcy za wykonywaną usługę będzie płacone na podstawie cen jednostkowych ustalonych w **Załączniku Nr ……** i faktycznej ilości godzin pracy, a mianowicie:*
   a) …… .....
   b)..... ……
2. *Ceny jednostkowe pracy sprzętu przy zimowym utrzymaniu nie ulegną zmianie w czasie realizacji zamówienia.*
3. *Ilość godzin pracy sprzętu będzie zależne od rzeczywistych potrzeb zamawiającego*
4. *Całkowita wartość usługi wyniesie nie więcej niż brutto zł :*
   ..... (słownie zł : .....)

   Ostatecznia wartość zostanie określona po wykonaniu usługi

5. *Należność za usługi wykonane w terminie **05.12.2010 – 31.12.2010 r.** zostaną opłacone w terminie do końca stycznia 2011 r.*
6. *Należność za usługi wykonane w okresie **01.01.2011 – 15.04.2011 r.** rozliczane będą co miesiąc na podstawie faktur, wystawionych najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca i dołączonych do nich potwierdzonych dokumentów najmu (karty drogowe, raporty pracy sprzętu itp.) i opłacane w terminach **nie później niż 30 dni od daty dostarczenia do ZDP prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**.*

§ 9

1. *Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy, zarówno w zakresie gotowości sprzętu jak i jego pracy w aspekcie ilości jednostek skierowanych do akcji, ich czasu pracy oraz efektywności działania.*
2. *Wykonawca podczas kontroli ma obowiązek udostępnienia wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących realizacji zadania.*
3. *Podstawą do naliczenia kar pieniężnych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania stanowić będzie protokół sporządzony w obecności Zamawiającego i Wykonawcy.*
4. *W przypadku wyrządzenia szkody na rzecz osób trzecich, powstałej z winy obsługującego pojazd lub sprzęt biorący udział w akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca pokryje pełną wartość tych szkód.*

§ 10

Strony ustanawiają następujące postanowienia szczegółowe:

1. *Nie dotrzymanie przez Wykonawcę warunków umowy spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kar w wysokości:*

a) 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w przystosowaniu jednostek do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg licząc od dnia 05.12.2010 r.,

b) 500,00 zł – za niewykonanie lub za pracę danej jednostki w dniu, w którym dyżurny stwierdził i zapisał w karcie pracy lub karcie drogowej, nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie poleceń dyżurnego,

c) 10,00 zł - za opóźnienie podstawienia do 1 (jednej) godziny jednostki zamówionej w danym dniu,

d) 20,00 zł - za każdą następną godzinę opóźnienia podstawienia jednostki zamówionej w danym dniu,

e) 15 000,00 zł - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub części umowy.

2. Kary umowne wymienione w pkt. 1 c) i 1 d) nie będą liczone w przypadku awarii nośnika lub sprzętu Wykonawcy przez okres 24 godzin od chwili awarii, jeżeli awaria była zgłoszona dla dyżurnego zimowego utrzymania.

3. W przypadku wyrządzenia szkody na rzecz osób trzecich, powstałej z winy obsługującego pojazd lub sprzęt biorący w akcji zimowego utrzymania dróg, Wykonawca pokryje pełną wartość tej szkody.

4. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności rachunku po terminie ustalonym w niniejszej umowie.

§ 11

1..Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie pojazdów i sprzętu do zwalczania śliskości i odśnieżania, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi usługami objętymi umową

2. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nieprawidłowo prowadzonej akcji zimowego utrzymania ulic Wykonawca pokryje pełną wartość tej szkody.

§ 12

1. *Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego będzie: .....*
2. *Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie: .....*

§ 13

Braki w jakości polegające na nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy lub braki w terminowości prac polegające na nie przystąpieniu Wykonawcy do odśnieżania dróg lub zwalczania śliskości zimowej stanowią podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

1.Każda zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, za zgodą obu stron.

2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy w razie naruszenia jej postanowień.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 16

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla zamawiającego Sąd

§ 17

Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

1. *Oferta – **Załącznik Nr 1.***
2. *Formularz cenowy – **Załącznik Nr……***
3. *SIWZ, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - **Załącznik Nr ….***
4. *Standardy zimowego utrzymania dróg - **Załącznik Nr ….***

§ 18

1. *Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

2. Niniejsza umowa zawiera 3 strony ponumerowane i parafowane.

Zamawiający : ***Wykonawca:***