Znak : ZDP.DT.272.9.2011

Hajnówka, dn.: 2011-09-19.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1779 B we wsi Stawiszcze, Gmina Czeremcha”

CPV: 45.23.31.20-6

Zatwierdzam:
Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
p.o. Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych
w Hajnówce

Hajnówka, dnia 2011-09-19

…….. .....
.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDP.DT.272.9.2011

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego*** *na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".*

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) .

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)oraz rozporządzenia wykonawcze do ww. ustawy

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia pn. ***„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1779 B we wsi Stawiszcze, Gmina Czeremcha"*** *są roboty budowlane polegające na ułożeniu warstwy ścieralnej od km 0+000 do km 0+637,60 poprzez ułożenie warstwy ścieralnej wraz z robotami towarzyszącymi.*

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia tj. wykonanie zakresu robót związanych z wykonaniem robót łącznie z warstwą wiążącą.

Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, STW, przedmiarze robót i obejmuje on:

- *Regulację studzienek kanalizacji sanitarnej, kratek ściekowych*
- *Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogi,*
- *Skropienie istniejącej warstwy wiążącej,*
- *Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (warstwa ścieralna), dla ruchu*

KR1warstwa ścieralna AC11S 70/100 po zagęszczeniu 4 cm,

- *Wykonanie inwentaryzacji*

Ilości robót do wykonania zostały określone w przedmiarze robót oraz kosztorysie ofertowy i dokumentacji technicznej.

Całość materiałów na wykonanie wymienionego zakresu zabezpiecza Wykonawca.

2) *Ogólne wymagania dotyczące robót.*
W trakcie wykonywania robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego i osób trzecich w obrębie placu budowy oraz za utrzymanie istniejącego oznakowania pionowego.
Wykonawca powinien oznakować plac budowy zgodnie z „Instrukcją oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym" – MP Nr 24 , poz. 184 z 18 czerwca 1990 r.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45.23.31.20-6 – roboty w zakresie budowy dróg.
Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623).

4.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia oraz zakres robót do wykonania określa dołączony do SIWZ przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne, a także dokumentacja techniczna, której oryginał znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do porównania przedmiaru robót z dokumentacją projektową w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

4.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ" lub „specyfikacją", dokumentacji technicznej, SST - oryginał do wglądu w ZDP w Hajnówce.

4.4. Roboty będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowych uzgodnień. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, atestami i aprobatami technicznymi.

4.5. Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

a) urządzenie terenu budowy,

b) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i uzgodnienie go z kompetentnymi jednostkami oraz oznakowanie terenu budowy,

c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

d) demontaż, naprawa, montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu- jeżeli wystąpią.

e) podniesienie do poziomu niwelety drogi uzbrojenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej, deszczowej - jeżeli wystąpi

f) zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie trasy w terenie oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,

g) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,

h) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,

i) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

j) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

k) przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

l) materiały, o których mowa w ust. K, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U Nr 92 poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST

m) Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST,

*n) udzielenie gwarancji na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru robót.*

o) Cena ofertowa powinna zawierać koszty robocizny, materiałów, koszty zakupu materiałów oraz koszty ogólne,

p) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjną i inwentaryzacje powykonawczą.

Cena oferty jest ceną ryczałtową, a przedmiary i kosztorys ofertowy jest poglądowy.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy limit środków finansowych, które przeznaczono na realizację zamówienia względnie gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

*4.7. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 7** do SIWZ.*

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

*Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 10 listopada 2011 roku.***

Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 22 ust 1. ustawy Pzp tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- wymagane jest od Wykonawcy posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie wykonanie minimum 2 roboty dotyczące budowy lub przebudowy dróg o wartości każdej nie mniejszej niż wartość oferowanego zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawca wykaże , że posiada lub ma zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem)

do sprawnego sprzętu niezbędnego do wykonywania robót, zgodnie z przyjętą technologią. Wymagane jest posiadanie m.in. następującego sprzętu: koparki, samochodu samowyładowczego, zagęszczarki, urządzenia odwadniającego wykopy, urządzenia do wytwarzania masy asfaltowej, urządzenia do układania masy asfaltowe, walca.

- Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

-. Wykonawca, zobowiązany jest wykazać co najmniej 1 osobę, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 900 tys. zł.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia.

7) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest od Wykonawcy złożenia oświadczenia.

8). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.2 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

6.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) *Zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.*

2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

7.1 *Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:*

1) *Formularz ofertowy –* ***Zał. nr 1;***

2) *Kosztorys ofertowi –* ***Zał. Nr 2***

3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* i *braku podstaw do wykluczenia, zgodne z treścią* ***Zał. Nr 8***

4) *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

5) *Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią **Zał. Nr 4**. („Potencjał kadrowy"). Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku*

Do informacji winny być dołączone kopie wymaganych uprawnień lub odpowiadających im uprawnień

wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

6) *Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe"), zgodną z treścią **Zał. Nr 6** Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku wykonania co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia i o wartości co najmniej **100 000 PLN** każde, z podaniem dokładnej ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należycie.*

7) *Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – co najmniej 1 osoba do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń. Dołączyć należy kserokopie dokumentów kierownika budowy - uprawnienia budowlane, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego*

8) *Wykaz sprzętu którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca („Potencjał techniczny") wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnym z treścią **Zał. Nr 5.** Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.*

W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych narzędzi i urządzeń.

9) *Wykaz podwykonawców – **Zał. Nr 9**; W przypadku podwykonawców należy dołączyć dokument - zobowiązanie do współpracy.*

10) *Kosztorys ofertowy – opracowany na podstawie przedmiarów robót (poglądowych) stanowiący zał. Nr 2;*

11) *Oświadczenie Wykonawcy o jego sytuacji finansowej stwierdzające, że posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **100 000 PLN**,*

12) *Gwarancję jakości i rękojmię na wykonany przedmiot zamówienia –**Zał. Nr 12***

7.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Ww. dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.2.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.2.3 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

7.3.1.W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu napodstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniają warunki określone w ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Pzp.

7.3.2 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania , zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się odpowiedzialności solidarnej),

7.3.3.Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich w występujących wspólnie,

7.3.4 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

7.3.5Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

7.3.6 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „ n p. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art.24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości

zamówienia podstawowego stosownie do postanowień art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

8.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez upoważnioną osobę.
W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

8.7 Wymagania ogólne

1. *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*
2. *Oferta musi być złożona w formie spiętej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył jeden egzemplarz oferty.*
3. *Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
4. *Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.*
5. *Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.*
6. *Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.*
7. *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*

8.8. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" oraz niżej wymienione dokumenty:

8.8.1. Kosztorys ofertowy (Załącznik 2.).

8.9 Wraz z ofertą powinny być złożone:

1. *formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do niniejszej specyfikacji,*
2. *oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,*
3. *zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji,*

9.Opakowanie oferty

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu (oryginale), oznaczonym „Oryginał" Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41,
17-200 Hajnówka w pokoju Nr 6
do dnia
07 października 2011 roku, do godziny 9.30

oraz opisane:

„Oferta – Przebudowa ulicy w Stawiszczach - warstwa ścieralna"

Nie otwierać przed 07.10.2010 r . godz. 10.00"*.*

10.Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: ***"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"****. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.*

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków
płatności zawartych w ofercie.

11..Zmiana lub wycofanie oferty

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

11.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofanie".

12. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami SIWZ;

- *Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*
- *Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.*
- *Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.*
- *Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.*
- *Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.*

13.. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

13.1 Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
13.2 Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upełmocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

*14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzach, których wzór stanowi **Załącznik Nr 1.** Podstawą obliczenia ceny oferty są zamieszczone przedmiary, SST, dokumentacja techniczna,*

14.2. Kosztorys ofertowy, należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji oraz robót, które mogą wystąpić podczas realizacji.
14.3 Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien wpisać do Załącznika Nr 1, oraz w tym załączniku wyliczyć cenę oferty brutto.

14.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z konieczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Określona cena jest cena ryczałtową.

14.5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy ,o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
14.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu,

14.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę ofertową ryczałtową Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 .Do oferty należy dołączyć uproszczony kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i jako materiału pomocniczego przedmiarów robót .

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

*16.1. Oferty powinny być złożone **w Zarządzie Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka***

w pokoju Nr 6, w terminie do 07.10.2010 roku, do godziny 9.30.

*11.2. Otwarcie ofert nastąpi **w Zarządzie Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w świetlicy w dniu 07.10.2010 roku, o godzinie 10.00.***
11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała

budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

*17.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert*

17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

17.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

17.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

*18.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować z będzie **wyłącznie kryterium ceny**.*

- cena oferty „C" – 100% (100% = 100 pkt.)

*Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:*

C = C min / C o x 100 pkt.

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maxsimu 100 pkt.

od każdego członka Komisji Przetargowej.

18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców ,którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

18.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) *wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,*
2) *Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,*
3) *Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając*

uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

18.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.7Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium,

18.8W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

18.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 87 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- *w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.*

19.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

19.3 *Warunki umowy:*

- *warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ,*
- *- zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w następujących punktach dotyczących:*
  - *zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany przepisów,*
  - *zmiany terminu realizacji zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy*

20.. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

*20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):*

1) *pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,*
2) *poręczeniach bankowych,*
3) *poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,*
4) *gwarancjach bankowych,*
5) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
6) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((t. jedn. Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).*

22.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp tj.

- *70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,*
- *30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji- kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.*

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

25.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (dopuszcza się korespondencje faxem z potwierdzeniem dostarczenia). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert a związane z prowadzonym postępowaniem,

18.2 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana (dopuszcza się faxem za potwierdzeniem) wszystkim uczestnikom postępowania bez przekazania źródła zapytania.

18. 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

18.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty składające się na SIWZ.

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.

18.8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Krystyna Miszczuk – tel. (85) 683 20 01.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. *Wzór formularza oferty - Zał. Nr 1,*
2. *Wzór kosztorysu ofertowego – Zał. Nr 2,*
3. *Przedmiar robót – Zał. Nr 3,*
4. *Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia- Zał. Nr 4 ,*
5. *Wzór wykazu sprzętu – Zał. Nr 5,*
6. *Wzór wykazu zadań wykonanych w ostatnich 5 lat – Zał. Nr 6,*
7. *Projekt umowy – Zał. Nr 7*
8. *Wzór oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy Zał. Nr 8,*
9. *Wzór wykazu podwykonawców – Zał. Nr 9*
10. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Zał. Nr 10.*
11. *Projekt budowlany- Zał. Nr 11*
12. *Gwarancja jakości – załącznik Nr 12*