ZDP.DT – 272.11 .2011

Hajnówka, dnia 2011-10-19

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
*(zwana dalej **SIWZ**)*

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 113 poz. 759 z póz. zm.), zwanej dalej Pzp, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego w sezonie 2011/2012.

CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Zatwierdzam:

Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce

Hajnówka, dnia 2011-10-19

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41

17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. ***Tryb postępowania.***

Przetarg nieograniczony

3. ***Przedmiot zamówienia.***

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania dróg powiatowych na terenie powiatu hajnowskiego, pługami Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany:

*3.2.1 w załączniku **Nr 8** do SIWZ – Instrukcja dla oferentów,*

*3.2.2 w załączniku **Nr 9.** Szczegółowe Specyfikacjach Technicznych*

W cenie świadczonej usługi należy ująć wszystkie koszty jakie mogą wystąpić podczas jej wykonania (koszt przejazdu, dojazdu, dostosowane pojazdów do odśnieżania i inne koszty jakie mogą wystapić.

***Zapłata za wykonaną usługę będzie dokonywana za faktyczny czas odśnieżania drogi powiatowej**.*

3.3 Do zapewnienia przejezdności dróg powiatowych, Zamawiający przewiduje, że będzie potrzebował w sezonie zimowym 2010/2011 sprzęt do zimowego utrzymania w ilości maksymalnej jak niżej:

Sprzęt	*Ilość sztuk ogółem*	*Przewidywana Ilość godzin pracy sprztu 1 szt.*	*Ogółem przewidywana ilość godzin pracy sprzętu*
Ciągniki rolnicze różnej mocy(własność Wykonawcy) (pługi Wykonawcy)	*8*	*100*	*800*
Samochody ciężarowe: typu Jelcz, Star, Kamaz i inne oraz ciągniki dużej mocy z własnymi pługami (skośne, klinowe)	*4*	*100*	*400*
Koparko - Ładowarki dużej pojemności (własność Wykonawcy i pługi klinowe Wykonawcy)	*3*	*80*	*240*
Równiarki drogowe Wykonawcy (pługi klinowe Wykonawcy)	*3*	*80*	*240*

- ***Ze względu na sytuację sprzętową w regionie w celu realizacji zadań, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów częściowych z właścicielami pojedynczych jednostek sprzętowych.***
- ***Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych sprzętu zaoferowanego przez Wykonawców.***
- ***Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych godzin pracy poszczególnych jednostek sprzętowych w zależności od warunków***

atmosferycznych oraz w zależności od ilości i rodzajów sprzętu zaoferowanego do świadczenia usługi odśnieżania czy też zwalczania śliskości. Przewidywane godziny pracy poszczególnych jednostek sprzętowych zostały podane orientacyjnie.

3.3.1 *Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wykonania usługi na wskazanych przez Zamawiającego drogach na terenie powiatu hajnowskiego oraz sprzętem wskazanym przez Zamawiającego.*

3.3.2 *W przypadku wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych na jednym odcinku drogi mogą różni Wykonawcy.*

3.3.3 *Ceny wykazane w ofercie winny obejmować koszty dojazdów, przejazdów czy przerzutów sprzętu jak również, koszty związane z montażem i demontażem osprzętu na nośniki.*

W cenie należy również wkalkulować koszty związane z ubezpieczeniem, przeszkoleniem kierowców, pracy w godz. nocnych lub w niedziele i święta

3.3.4 *Wykonawca będzie w dyspozycji Zamawiającego od 20.11.2011r. do 15.04.2012r. i przystąpi do odśnieżania dróg najpóźniej w ciągu 2 godziny od wydania polecenia. Za dyspozycyjność i stan gotowości nie będą naliczane żadne należności z tym związane.*

3.3.5 *W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykaz telefonów stacjonarnych i dodatkowo komórkowych, które będą wykorzystane przy zimowym utrzymaniu.*

3.3.6 *Wykaz dróg do odśnieżania oraz ich długość znajduje się w załączniku* ***Nr 10*** *do niniejszej specyfikacji.*

4. Zamówienie będzie realizowane wg faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie:

20. 11. 2011 – 15 . 04. 2012 r.

z możliwością jego wyprzedzenia lub przedłużenia w przypadku występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (na polecenie Zamawiającego).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na pojedyncze jednostki sprzętowe.

7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu świadczenia usług.

9. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia,

której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1 *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca wykaże, że dysponuje wymaganym sprzętem (opisanym w instrukcji dla oferentów), na które składa ofertę (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik ***Nr 6***

. Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

11.2 *Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O wykluczeniu z postępowania wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

11.3 *Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:*

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.4 *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

11.6 *Wykonawca przyjmie warunek Zamawiającego:* ***należności za usługi wykonane w okresie 20.11.2011 r - 31.12.2011 r. zostaną opłacone w terminie nie***

później niż do końca stycznia 2012 r.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia – nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji .

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1 *Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:*

1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik ***Nr 1,***

2) Formularz cenowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik ***Nr 2,***

3) Formularz Istotne Postanowienia Umowy, parafowany przez wykonawcę – Załącznik ***Nr 6****,*

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik ***Nr 3,***

5) Oświadczenie o przyjęciu warunków płatności – Załącznik ***Nr 5.***

12.2 *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik ***Nr 4,***

2) aktualny ***odpis z właściwego rejestru****, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,*

3) ***pełnomocnictwa*** *osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.*

12.3 *W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

- *<u>w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym</u>*

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych *dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik* ***Nr 6.***

12.4 *Postanowienia dotyczące wykonawców, którzy będą polegać na zasobach innych podmiotów:*

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

12.5 *Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 4

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

***12.6** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*

1) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

2) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

4) *brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.*

***12.7** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których*
mowa w specyfikacji zamawiającego oraz innych dokumentach przetargowych. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, wyjaśnienia, modyfikacja SIWZ.

***13.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:*

*adres (firma): **Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41***

*faksem: **(085) 683 27 - 51***

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faksem.

***13.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.*

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

***13.3** Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:*

*stanowisko: **Kierownik ZDP w Hajnówce***

imię i nazwisko Krystyna Miszczuk.

tel. (0 85) 683 20 01
w godz. pomiędzy 7^{00} a 15^{00}

14. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ ***nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.***
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Wszystkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeśli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

15. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP" zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

17. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

***18.1** Przygotowanie oferty:*

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

10) Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

***18.2** Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):*

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

*2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/ upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.*

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

***18.4** Sposób zaadresowania oferty:*

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
***Zarząd Dróg Powiatowych, 17-200 Hajnówka ul. Bielska 41** i opatrzona nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:*
„Oferta na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2011/2012 r.”
z** dopiskiem **nie otwierać przed 03 listopada 2011 r. godz. 10.00

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „ TAJNE”.

20. Miejsce oraz termin składania ofert.

1) Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Bielska 41

17-200 Hajnówka

do dnia 03 listopada 2011 r. godz. 9.30

2) Oznakowanie oferty następujące:
„Oferta na zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie 2011/2012 r.”

Nie otwierać przed dniem do dnia 03 listopada 2011 r. godz. 10^{00} .

3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4) Miejsce otwarcia ofert:
Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul Bielska 41, 17-200 Hajnówka , pokój nr 2
dnia 03 listopada 2011 r. godz. 10^{oo}

4) Sesja otwarcia ofert.

• Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

• W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

• Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA” zostanę otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

• Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

*Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej.*
*• Poprawki w ofercie muszą być **naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę**.*
• Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
• Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
• Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

• Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

*Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy" (załącznik **Nr 1**) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami.*

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

***21.1** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.*
***21.2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.*
***21.3**. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,*
***21.4**. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) ani w okresie realizacji zamówienia .*
***21.5** Wykonawca poniesie wszystkie koszta związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
21.6 Kalkulacja cen pracy sprzętu.

Usługi w zakresie odśnieżania dróg powiatowych rozliczane będą godzinowo . Za godzine pracy uważa się 60 minut pracy bez dojazdu sprzętu na miejsce odśnieżania.
Łączna wartość usług składających się na odśnieżanie dróg będzie zależna od zakresu faktycznie przepracowanych efektywnie godzin pracy i wykonanych robót.
Średnia, nieprzekraczalna wartość usługi odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej będzie ustalona jako iloraz przeznaczonych środków na odśnieżanie i ilości sprzętu wybranego do zimowego odśnieżania przez Zamawiającego
Przy kalkulacji cen jednostkowych pracy sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.:
Ceny jednostkowe pracy sprzętu powinny być podane jako ceny netto i brutto

22. Kryteria oceny ofert.

1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

23. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium CENA - waga 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt. od każdego członka Komisji przetargowej.

Ofertom przyznane zostanę punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutt spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- ***Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.***
- *Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.*
- *Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą robót odbywać się będą w złotych polskich*.

24. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1) *Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.*
2) *Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.*
3) *W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.*
4) *Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste **omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją*

istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) *Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.*
6) *Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.*
7) *Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.*
8) *Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.*
9) *Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.*
10) *Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

25. Podpisanie umowy.

1) *Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.*

2) *Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.*

3) *Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

4) *Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:*

- zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

5) *O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:*

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6) *W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.*

7) *Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.*

8) *Umowa może zostać podpisana przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.*

9) *O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.*

10) *Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.*

11) *Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i/lub zakończenie świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych, przy czym zmiana taka może być spowodowana niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.*

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

28. Postanowienia końcowe.

1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4) Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5) Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę).
6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

29. Załączniki:

*1) Formularz ofertowy – Załącznik **Nr 1**,*
*2) Formularze cenowy – Załącznik **Nr 2**,*
*3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik **Nr 3,***
*4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik **Nr 4,***
*5) Oświadczenie o przyjęciu warunków płatności – Załącznik **Nr 5,***
*6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – Załącznik **Nr 6**,,*
*7) Formularz Istotne Postanowienia Umowy – Załącznik **Nr 7**,*
*8) Instrukcja dla oferentów – Załącznik **Nr 8**,*
*9) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – załącznik **Nr 9**,*
*10) Wykaz dróg w Powiecie Hajnowskim przeznaczonych do odśnieżania w sezonie 2011/2012-Załącznik **Nr 10**.*