

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnówka.pl

DT. 3410.1.2012

Hajnówka, 2012-02-24

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zmianami), zwanej dalej Pzp, o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 EURO, a programami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych

CPV: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdzam:
2012-02-27

**Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00

2. Tryb postępowania

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

2.2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), a w szczególności na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 wskazanej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami).

2.3 Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami).

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy dróg powiatowych wraz z uzyskaniem nieprawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej dla niżej wymienionych zadań:

Zadanie 1- Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1652 B Wólka Terechowska – Opaka Duża.

Dane do projektowania:

- długość drogi – ok. 11, 5 km (zakres opracowania: od granicy z Gminą Kleszczele- Opaka Duża – do istniejącej nawierzchni bitumicznej we wsi Wólka Terechowska).
- klasa techniczna drogi – L,

Zakres przebudowy obejmuje:

- przebudowę/rozbudowę drogi- rodzaj projektowanej nawierzchni – potrójne powierzchniowe utwalenie,
- budowę nowych i przebudowę istniejących przepustów - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących zjazdów - o ile zajdzie konieczność, ,
- odmulenie i oczyszczenie rowów przydrożnych - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii energetycznych - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii telekomunikacyjnych- o ile zajdzie konieczność,
- budowę kanałów technologicznych- o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - o ile zajdzie konieczność,
- opracowanie i uzgodnienie projektu stałej organizacji ruchu,
- inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami geod. działek i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej wraz z podaniem stanu własnościowego działek na których znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki i danymi adresowymi właścicieli działek, sporządzenie wykazu drzew (wg

numeracji naniesionej na mapie) z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonym w centymetrach na wysokości 130 cm od poziomu gruntu oraz szacunkowo ocenioną wysokością drzew i numerami działek na których są usytuowane, sporządzenie zestawienia ilości drzew przeznaczonych do wycinki na poszczególnych działkach.

- inne, które mogą wyniknąć w trakcie projektowania
- uzyskanie nieprawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia lub ZRID
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji o ile takowe będą konieczne,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, raportu o oddziaływaniu na środowisko, uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego i uzyskanie tych decyzji o ile takowe będą konieczne,
- opracowanie innych uznanych za niezbędne przez Wykonawcę, bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań badań analiz.
- pełnienie nadzoru autorskiego

Zamawiający udostępni podkład geodezyjny do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej. Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje w zakresie opracowania dokumentacji

Zadanie 2 – Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej Nr 1654 B i 1675 B w miejscowości Dubicze Cerkiewne tj. ul. Głównej, Parkowej i Leśnej.

Dane do projektowania:

- łączna długość ulic Głównej, Parkowej i Leśnej wynosi – ok. 2,53 km
- klasy techniczne drogi (ulic) – Z,L,

Zakres przebudowy obejmuje:

- przebudowę/rozbudowę ulic wraz z chodnikami i zjazdami. rodzaj projektowanej nawierzchni – nawierzchnia z betonu asfaltowego.
- budowę nowych i przebudowę istniejących przepustów, kanalizacji deszczowej, rowów odwadniających - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii energetycznych i oświetleniowych- o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii telekomunikacyjnych- o ile zajdzie konieczność,
- budowę kanałów technologicznych- o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - o ile zajdzie konieczność,
- rodzaj projektowanej nawierzchni – nawierzchnia z betonu asfaltowego.
- opracowanie i uzgodnienie projektu stałej organizacji ruchu,
- inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inw. i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej wraz z podaniem stanu własnościowego działek na których znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki z danymi adresowymi właścicieli działek, sporządzenie wykazu drzew (wg numeracji naniesionej na mapie) z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonym w centymetrach na wysokości 130 cm od poziomu gruntu oraz szacunkowo ocenioną wysokością drzew i numerami działek na których są usytuowane, sporządzenie zestawienia ilości drzew przeznaczonych do wycinki na poszczególnych działkach.
- inne, które mogą wyniknąć w trakcie projektowania.
- uzyskanie nieprawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia lub ZRID
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji o ile takowe będą konieczne,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, raportu o oddziaływaniu na środowisko, uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego i uzyskanie tych decyzji o ile takowe będą konieczne,
- opracowanie innych uznanych za niezbędne przez Wykonawcę, bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań badań analiz.
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Wykonawca zabezpiecza wszystkie materiały tj. między innymi mapy, podkłady geodezyjne i inne.

Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje w zakresie opracowania dokumentacji.

Zadanie 3 – Opracowanie dokumentacji na wykonanie przebudowy drogi powiatowej

Nr 1747 B ul. Boćkowska w Kleszczelach.

Dane do projektowania:

- długość ulic Boćkowskiej wynosi – ok. 0,7 km (zakres od skrzyżowania z ul. Mickiewicza , do końca obszaru zabudowanego),
- klasy techniczne drogi (ulic) – Z,L,

Zakres przebudowy obejmuje:

- przebudowę/rozbudowę ulicy wraz z chodnikami i zjazdami, rodzaj projektowanej nawierzchni – nawierzchnia z betonu asfaltowego.
- budowę nowych i przebudowę istniejących przepustów, kanalizacji deszczowej, rowów odwadniających - o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii energetycznych i oświetleniowych- o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących linii telekomunikacyjnych- o ile zajdzie konieczność,
- budowę kanałów technologicznych- o ile zajdzie konieczność,
- przebudowę istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - o ile zajdzie konieczność,
- opracowanie projektu stałej organizacji ruchu,
- inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inw. i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej wraz z podaniem stanu własnościowego działek na których znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki z danymi adresowymi właścicieli działek, sporządzenie wykazu drzew (wg numeracji naniesionej na mapie) z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonemu w centymetrach na wysokości 130 cm od poziomu gruntu oraz szacunkowo ocenioną wysokością drzew i numerami działek na których są usytuowane, sporządzenie zestawienia ilości drzew przeznaczonych do wycinki na poszczególnych działkach.
- inne, które mogą wynikać w trakcie projektowania.
- uzyskanie nieprawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia lub ZRID
- wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji o ile takowe będą konieczne,
- przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, raportu o oddziaływaniu na środowisko, uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego i uzyskanie tych decyzji o ile takowe będą konieczne,
- opracowanie innych uznanych za niezbędne przez Wykonawcę, bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań badań analiz.
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Wykonawca zabezpiecza wszystkie materiały tj. między innymi mapy, podkłady geodezyjne i inne.

Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki wykonania

zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje w zakresie opracowania dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego uzgadniania zakresu prac projektowych i proponowanych rozwiązań oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy z odpowiednim wyprzedzeniem przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie 7 dniowy termin (7 dni roboczych) na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności złożonego opracowania w wymaganiach SIWZ i umowy.

Po dokonaniu sprawdzenia dostarczonej dokumentacji i nie wniesienie uwag przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy i wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub złoży zgłoszenie budowy, wykonania robót budowlanych lub o uzyskanie decyzji ZRID.

Rzeczowy zakres dokumentacji obejmuje niżej wymienione ilości opracowań:

1) projekty budowlane (przebudowa ulic lub drogi, kanalizacji deszczowej lub odwodnienia powierzchniowego, przebudowę lub budowę przepustów , projekty branżowe:

- energetyka, telekomunikacja, sieć wodociągowa i kanalizacyjna, kanały technologiczne, przepusty drogowe i inne, o ile takowe będą konieczne) - w liczbie 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word)

2) projekty wykonawcze – opracowania jak dla projektów budowlanych - w liczbie po 4 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word)

3) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen

jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (dla wszystkich branż)- w liczbie po 4 egzemplarze na każdą ulicę lub drogę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel , Word),

4) kosztorysy inwestorskie - w liczbie po 2 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel, Word),

5) kosztorysy ofertowe - w liczbie po 2 egzemplarze na każdą ulicę + wersja elektroniczna na CD, DVD (w formacie Excel, Word),

6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - w liczbie 3 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word).

7) projekty stałej organizacji ruchu - w liczbie 4 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word),

8) projekty zagospodarowania zieleni (wycinki i nasadzeń drzew) wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę , o ile takowe będą konieczne – w liczbie 2 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word).

9) operat wodno-prawny + pozwolenie wodno-prawne (o ile takowe będą konieczne) w liczbie 2 egzemplarzy + CD (PDF i Word)

10) raporty o oddziaływaniu na środowisko, o ile takowe będą konieczne - w liczbie 2 egzemplarzy + wersja elektroniczna na CD, DVD (PDF i Word).

11) projekty badań geotechnicznych gruntu- w liczbie 2 egzemplarzy,

Liczba egzemplarzy podana określa ilość poszczególnych opracowań, które Wykonawca przekaże bezpośrednio Zamawiającemu. Nie uwzględnia ona egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień.

Wykonawca w celu prawidłowego opracowania oferty winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje w zakresie opracowania dokumentacji.

12) inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inw. i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej wraz z podaniem stanu własnościowego działek na których znajdują się drzewa przeznaczone do wycinki z danymi adresowymi właścicieli działek, sporządzenie wykazu drzew (wg numeracji naniesionej na mapie) z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonemu w centymetrach na wysokości 130 cm od poziomu gruntu oraz szacunkowo ocenioną wysokością drzew i numerami działek na których są usytuowane, sporządzenie zestawienia ilości drzew przeznaczonych do wycinki na poszczególnych działkach – w liczbie 3 egz.,

Liczba egzemplarzy podana określa ilość poszczególnych opracowań, które Wykonawca przekaże bezpośrednio Zamawiającemu. Nie uwzględnia ona egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych uzgodnień.

3.1 Opis szczegółowych elementów, które należy uwzględnić w kosztach opracowywanych dokumentacji – dla zadania 1, zadania 2 i zadania 3.

3.1.1 wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, a w szczególności:

3.1.2 podkłady geodezyjne do celów projektowych w skali 1:500- dla zadania Nr 2. i Nr 3 podkład geodezyjny dla zadania Nr 1 udostępni Zamawiający

3.1.3 przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie tej decyzji;

3.1.4 przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji;

3.1.5. opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko, o ile takowy będzie konieczny;

3.1.6 opracowanie operatu wodno-prawnego oraz uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, o ile takowy będzie konieczny;

3.1.7 wykonaniem wszelkich niezbędnych do tego celu badań, opracowań i analiz, wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji;

3.1.8 wykonanie badań geotechnicznych gruntu;

3.1.9 opracowanie innych, uznanych za konieczne przez Wykonawcę bądź stosowne instytucje i urzędy, opracowań, badań i analiz,

3.1.10 opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z projektami branżowymi;

3.1.11 uzyskanie decyzji na lokalizację i umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym, o ile takowe będą konieczne;

3.1.12 uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, analiz i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;

3.1.13 uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę, lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;

3.1.14 w terminie najpóźniej do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy wykonawca przedstawi koncepcję podziału nieruchomości, jeżeli takowe będą konieczne. Podział nieruchomości dokona na koszt własny.

3.1.15 w cenie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić koszty wykonania dokumentacji kanałów technologicznych o ile takowa będzie konieczny;

3.2 Wszelkie koszty związane z uzyskaniem wyszczególnionych w pkt. 3.1 opinii i uzgodnień, wykonaniem badań, pomiarów i opracowań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej muszą być uwzględnione w cenie ofertowej.

3.3 Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca w terminie nie później niż 3 miesiące opracuje koncepcję proponowanych rozwiązań i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego, jak również uzyska akceptację jednostek opiniujących.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia/ZRID w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

3.5 Nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na realizację robót na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej, a także wyjaśnień w przypadku złożenia protestu.

3.6 Pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z art.20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane. Koszt nadzoru muszą być uwzględnione w cenie ofertowej. Pobyt na budowie w zależności od potrzeb, na każde wezwanie zamawiającego.

3.7 Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową oraz pokrywa wszelkie koszty wynikające z popełnionych błędów.

3.8 W celu prawidłowego opracowania oferty Wykonawca winien sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje.

3.9 Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonaną usługę gwarancji jakości na okres 36 miesięcy. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej aktualizacji opracowanych przez siebie dokumentacji, o ile zajdzie taka konieczność oraz aktualizacji kosztorysów inwestorskich- max 2 razy.

3.10 Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, m.in.:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),

- Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 721 ze zmianami),

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U Nr z 2010 roku , Nr 113 poz. 759 z póź, zm),

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 rok w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 ze zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr. 202, poz. 2072 ze zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych orza urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U Nr 220, poz 2181 z póź, zm)

- uwzględniać będzie zapisy zamieszczone w przywołanych rozporządzeniach i ustawach.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo 7 dni roboczych na dokonanie uzgodnień, sprawdzeń, ocen poprawności i zgodności proponowanych rozwiązań w celu uzyskania akceptacji oraz opracowanej dokumentacji zgodnej z wymaganiami SIWZ i umowy.

- na opracowany przedmiot umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, po podpisaniu którego Wykonawca wystąpi do właściwego organu z wnioskiem o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenie lub uzyskanie decyzji ZRID.

UWAGA: Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art.29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

4. Termin realizacji zamówienia.

Do 30 listopada 2012 roku – dla wszystkich zadań (części).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2

5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenie .

Zamawiający uzna warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej podobnej co do zakresu i charakteru na kwotę nie niższą niż 40 000 zł brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.-oświadczenie załącznik Nr 8 wraz z referencjami

5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a. potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 6

b. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 6

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 2

5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5.5 Oferta nie podlegająca odrzuceniu musi spełniać następujące warunki:

- jest zgodna z ustawą;

- jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- nie została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- nie zawiera błędów w obliczeniu ceny;
- została złożona przez wykonawcę, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W myśl art. 87 ust. 2. pkt 3. ustawy, zamawiający poprawia w ofercie: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.6 W myśl art. 24 ustawy:

5.6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ metodą **spełnia/nie spełnia** z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

7.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

7.5 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

7.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadania-części.

8.2 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

8.3 Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

8.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.5 Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

8.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

8.7 Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8.8 Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

8.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.10 Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.11 W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

9.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.

9.10 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

10.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w pkt 1 SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 3.

10.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty oraz pełnomocnictwa.

10.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.5 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.

10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem strona przekazująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

10.8 Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- Helena Dzikiewicz – tel. 85 683 20 01
- Krystyna Miszczuk – tel. 85 683 20 01

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

12.1 Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert.

12.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Sposób składania ofert.

13.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.

13.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.3 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć inne formularze, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

13.4 Ofertę musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.

13.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.6 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

13.7 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

13.8 Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.

13.9 Wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę/ycy podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.

13.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/ycy podpisującą ofertę.

13.11 Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub ksero - kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

13.12 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.13 Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.

13.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji tj.

**Zarząd Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

i opatrzone następującym oznaczeniem : „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 09 marca 2012 roku, godz. 10.30.** Koperta/opakowanie wewnętrzne oprócz opisu jw. winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę, oznaczoną jak koperta/opakowanie z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

13.17 Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

14. Wycofanie, zmiany

14.1 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

14.2 Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

14.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

14.4 Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.

14.5 Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

15.2 Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

15.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

15.4 Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

15.5 Całkowita cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia i powinna stanowić sumę :

15.5.1 ceny usług objętych zamówieniem,

15.5.2 wydatków związanych z zapewnieniem zaplecza dla projektanta/ów (m.in. zapewnienie sprzętu oraz wyposażenia, koniecznego do realizacji jego zadań wynikających z umowy),

15.5.3 wszystkich wydatków związanych z utrzymaniem wyżej wymienionego wyposażenia lub sprzętu,

15.5.4 ewentualnych kosztów związanych z wynajmem i utrzymaniem biura projektowego,

15.5.5 kosztów związanych z dojazdami (koszt paliwa, amortyzacja środka transportu, koszty biletów komunikacyjnych, diety, noclegi),

15.5.6 kosztów dostępności w celu nadzoru inspekcji gwarancyjnych, końcowego odbioru robót,

15.5.7 innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,

15.5.8 podatku od towarów i usług (VAT),

15.5 Cena oferty nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

15.7 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:

15.7.1 cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT
w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami.

16. Składanie i otwarcie ofert

16.1 Oferty należy złożyć do dnia 09 marca 2012 roku o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. w

**Zarządzie Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 marca 2012 roku o godzinie 10:30 w siedzibie zamawiającego tj. w

**Zarządzie Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

16.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16.4 W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

16.5 Otwarcie ofert jest jawne.

16.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7 W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Oferty takie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom po terminie otwarcia ofert.

16.8 Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

16.9 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:

16.8.1 imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,

16.8.2 adres (siedzibę) oferenta,

16.8.3 cenę oferty,

16.8.4 termin wykonania zamówienia,

16.8.5 okres gwarancji,

16.10 Informacje wymienione w podpunkcie 5 i 8 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na wniosek oferenta.

16.11 Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16.12 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.13 Zamawiający poprawi w ofercie :

16.12.1 oczywiste omyłki pisarskie,

16.12.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

16.12.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.14 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.15 Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

17. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

17.1.1 Wypełniony formularz ofertowy , **(wg załącznika Nr 1 do SIWZ).**

17.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), **(wg załącznika Nr 2 i 8 do SIWZ).**

17.1.3 Wykaz części zamówienia, których oferent powierzy podwykonawcom **(wg załącznika Nr 4 do SIWZ).**

17.1.4 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału, **(wg załącznika Nr 7 do SIWZ).**

17.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

17.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), **(wg załącznika Nr 3 do SIWZ)**.

17.2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy

17.2.3 **Aktualne zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

17.2.4 **Aktualne zaświadczenia** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega w opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

17.2.4 Zaparafowany projekt umowy.

17.3 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

17.3.1 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **(wg załącznika Nr 6 do SIWZ)**.

17.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 (braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego).

17.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

17.4.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.

17.4.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

17.4.2.1 oświadczenia i dokumenty wymienione pkt 17, podpunkt . 2 lit. b - d albo odpowiadające im dokumenty określone pkt 17 podpunkt 5 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

17.4.2.2 oświadczenia wymienione pkt 17 podpunkt. 2 lit. a składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

17.4.2.3 pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

17.4.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.4.4 W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

17.5 Podmioty zagraniczne.

17.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie 2 lit. b - d

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

17.5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

17.5.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

17.5.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

17.5.2. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie . 5.1 ust. 1 lit. a i c oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 5.1 ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

17.5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy podpunktu. 5.2 stosuje się odpowiednio.

17.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

17.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Kryteria oceny ofert

18.1 Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

18.1.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie), obejmującą całość zamówienia.

18.1.2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie.

18.1.3. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty pełnienia nadzoru autorskiego i aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

18.1.4. Cenę należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją oraz wizji lokalnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

18.1.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa brutto - 100 %

18.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$w = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$

cena brutto oferty badanej

18.4 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

19. Wybór najkorzystniejszej oferty.

19.1 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w ocenie uzyska największą ilość punktów.

19.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

20. Umowa o zamówienie publiczne.

- 1) Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.
- 2) W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
 - zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - zmiany osób pełniących funkcje projektowe,
- 4) Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
- 5) Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w pkt. 2 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

21.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

21.3.1 przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

21.3.2 złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

21.4 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

21.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

21.7 Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.

21.8 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ i projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu właściwą kwotę wpłacić przelewem na rachunek bankowy 27 1240 5211 1111 0000 4928 2025

b) w innych dopuszczalnych formach dokument gwarancji (oryginał) należy złożyć u zamawiającego

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

25. Informacje dodatkowe.

25.1 *Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy*

25.1.1 W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

25.1.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

25.1.2.1 . zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,

25.1.2.2. zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,

25.1.2.3 . zmiany osób pełniących funkcje projektowe,

25.2 Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

25.3 W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

26. Załączniki do specyfikacji:

1) Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

2) Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1.

3) Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 i 2.

4) Załącznik Nr 4 Wykaz części, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom

5) Załącznik Nr 5 Projekt umowy.

6) Załącznik Nr 6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7) Załącznik Nr 7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału,

8) Załącznik Nr 8 Wykaz usług wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat

9) Załącznik Nr 9 Mapy poglądowe dla wszystkich zadań