

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce”

w ramach projektu :

„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej dla współpracy polsko-białoruskiej na rzecz osób niepełnosprawnych” w ramach Programu „Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013”

KOD CPV: 30211000-1

(Numer sprawy: IPBU.03.01.00-20-068/10/W)

Spis treści:

II. TERMIN PŁATNOŚCI

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy PZP na zakup i dostawę zestawu komputerowego na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce” w ramach projektu :

„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej dla współpracy polsko-białoruskiej na rzecz osób niepełnosprawnych”

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP, Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wymagany okres gwarancji –minimum 36 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy (min. 1/ rok) i serwis gwarancyjny – jeżeli dotyczy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej, opisach przedmiotu zamówienia znajduje się opis wyposażenia wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie, Zamawiający dodaje do takiego opisu wyrazy „lub równoważny”

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.



4. Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie do 3 tygodni od daty podpisania umowy. Dostawa zestawu wraz z montażem, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu odbędą się na koszt i ryzyko sprzedającego do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce przy ul. 3-go Maja 25.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmuje stwierdzenie, czy dana oferta zawiera właściwe dokumenty bądź oświadczenia, stosownie do zamieszczonej poniżej tabeli

1. Warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu:	2. Wymagane dokumenty:	3. Sposób dokonania oceny spełniania warunku:
Warunki ustawowe:		
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień) oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	Odpowiedni dokumenty wymienione w punkcie 13 SIWZ	Stwierdzenie doręczenia dokumentów, wymienionych w kolumnie 2. tabeli, o treści wykazującej wypełnianie przez Zamawiającego przesłanek warunkujących udział w postępowaniu.
Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Odpowiedni dokumenty wymienione w punkcie 13 SIWZ	
Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Odpowiedni dokumenty wymienione w punkcie 13 SIWZ	

6. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.

w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.

6.3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 6.1. została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.

7.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

7.2. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w sekretariacie do dnia 14.09.2012r. do godziny 10:00. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami: „Przetarg na zakup i dostawę zestawu komputerowego na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce”

Nie otwierać przed 14-09-2012 r., godz. 10:10”

7.3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

- 7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 7.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.
- 7.7. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 7.9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 7.10. Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 8.1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, adres poczty elektronicznej Zamawiającego: marek.baran@onet.eu. Zamawiający, informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień, o jakich mowa w zdaniu pierwszym, nie udziela telefonicznie.
- 8.2. Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną.
- 8.3. Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony.
- 8.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer 85/6842679, bądź pisemnie pod adres Zamawiającego. W ostatnim przypadku przepis pkt 8.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8.2 pisemnie.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”.
- Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
12. Miejsce i termin otwarcia ofert
- Otwarcie ofert nastąpi dnia 14-09-2012 r., o godz. 10:10, w siedzibie Zamawiającego, w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1 w pokoju nr 12 (parter).
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
13. Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów
- 13.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) wypełniony wykaz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ,
- d) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) – wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- e) wypełniony i zaparaflowany projekt umowy – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- h) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- i) oświadczenie, że oferowany asortyment posiada wszystkie wymagane certyfikaty deklaracje zgodności CE, wszelkie posiadane atesty na zaoferowany asortyment oraz inne niezbędne dokumenty dopuszczające go do obrotu na terenie RP.
- j) katalog oferowanego zestawu, specyfikację techniczną potwierdzającą iż oferowany produkt jest zgodny z SIWZ.

13.2.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

13.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt 13.1 lit c, g, h, SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) pkt 13.1. lit j SIWZ — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

13.2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

13.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny.

13.5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13.6. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winne być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2. Wartość brutto poszczególnych produktów winna być liczona w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa netto + należny podatek VAT

15. Wybór oferty

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

wartość brutto oferty najtańszej

wartość punktowa = $\frac{\text{wartość brutto oferty badanej}}{\text{wartości brutto oferty najtańszej}} \times 100 \times 100\%$

15.2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym

16.2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy dostawy.

Hajnówka dnia 05.09.2012r.

Zatwierdzam: Starosta Włodzimierz Pietrocuk
załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: WYPEŁNIA W CAŁOŚCI I PODPISUJE WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Tel/fax **Regon** **KRS** **NIP**

Nr konta bankowego Wykonawcy:

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na zakup i dostawę zestawu komputerowego na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce” w ramach projektu :



„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej dla współpracy polsko-białoruskiej na rzecz osób niepełnosprawnych” w ramach Programu „Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013”

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

I. CENA

Cena oferty brutto wynosi PLN (słownie:).

Gwarancja wynosi miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

II. TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności za dostarczane produkty wynosić będzie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT .

III. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1. zał. nr ,
2. zał. nr ,
3. zał. nr ,

.....

Podpis Wykonawcy

.

Załącznik nr 3

(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

.

.....

Nazwa składającego ofertę adres ulica telefon/fax.



I. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz. 759, z późniejszymi zmianami) tzn.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
 - posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,

II. Oświadczam, że akceptuję termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy bez uwag.

IV. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

V. Jeżeli jednostkowy koszt oferowanego sprzętu wynosi ponad 5 000 euro n. zobowiązuję się dostarczyć Świadectwo Pochodzenia wystawione przez właściwe władze państwa pochodzenia dostaw oraz będzie zgodne z zasadami określonymi we właściwych przepisach Wspólnotowych.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4

UMOWA nr/2012

zawarta w dniu 2012r. w Hajnówce pomiędzy Starostwem Powiatowym w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym a
Wykonawcą -

NIP : REGON :

z siedzibą -.....

reprezentowanym przez:

.....

wpisanym do pod numerem ,zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.



Wykonawca zobowiązuje się do dostawy/montażu/uruchomienia..... zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Hajnówce” w ramach projektu :
„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej dla współpracy polsko-białoruskiej na rzecz osób niepełnosprawnych” w ramach Programu „Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy na wartośćbrutto: PLN, zgodnie z kryteriami podanymi w ofercie.

§ 2.

SIWZ i oferta przetargowa stanowią integralną część umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w całości podczas jednej dostawy.
Wykonawca zobowiązuje się nie dzielić jednego zamówienia na części.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem lub transportem za pośrednictwem firmy kurierskiej, na własne ryzyko i na własny koszt bez względu na wielkość zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do montażu, uruchomienia przedmiotu zamówienia i przeszkolenia personelu
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – loco Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce ul. 3-go Maja 25 w terminie do dnia2012r.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek towaru.
5. Wykonawca oświadcza, iż towar posiada wszystkie wymagane dokumenty (zezwoleń, certyfikaty, świadectwa itp.) konieczne do wprowadzenia go do obrotu i eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej oraz oznakowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy (min. 1/ rok) i serwis gwarancyjny - jeżeli dotyczy
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar odpowiadać będzie normom jakościowym oraz oznakowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Towar nie odpowiadający wymogom jakościowym podlega reklamacji zgłoszonej telefonicznie potwierdzonej następnie pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, tj. w ciągu 48 godzin, wymiany wadliwego towaru własnym transportem i na własny koszt.
Reklamacje rozpatruje się w ciągu 14 dni kalendarzowych

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia oraz w razie niedotrzymania terminu załatwienia reklamacji w wysokości 2% wartości brutto towaru zareklamowanego za każdy dzień opóźnienia. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
2. Zastrzega się Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 k.c.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu go na piśmie oraz wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 7.

W przypadku przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, zachowując uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na podane przez Wykonawcę konto.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia, w sytuacjach tego wymagających, w tym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od2012 r. do2012 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 5 ust. 2 i 4

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego po wykorzystaniu postępowania ugodowego. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:
Wykaz asortymentowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: