Znak sprawy: KD.541.1.2013 Hajnówka, 2013-02-08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na
dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Hajnówce.

CPV:
30195000-2 – Tablice;
44423400-5 – Znaki i podobne elementy;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w dalszej części zwana SIWZ lub specyfikacją została opracowana na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych:
1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
II. Tryb udzielenia zamówienia.
III. Opis przedmiotu zamówienia.
IV. Termin wykonania zamówienia.
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
VIII. Termin związania ofertą.
IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.
XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Hajnowski
17-200 Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
tel.: 85 / 682 6135
fax.: 85 / 682 4220
www.powiat.hajnowka.pl e-mail: komunikacja@powiat.hajnowka.pl

II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro..

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Rodzaj i ilość zamawianych tablic rejestracyjnych:

1) **Tablice zwyczajne, tymczasowe, zabytkowe i indywidualne samochodowe - 4400 kpl.**
2) **Tablice zwyczajne do przyczep - 350 szt.**
3) **Tablice zwyczajne, tymczasowe, zabytkowe i indywidualne motocyklowe - 280 szt.**
4) **Tablice zwyczajne do ciągników rolniczych - 280 szt.**
5) **Tablice zwyczajne i tymczasowe motorowerowe - 350 szt.**

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Oferowane tablice rejestracyjne winne spełnić warunki techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.)

Wykonawca udzieli trzy-letniej gwarancji na wykonane tablice rejestracyjne.
Zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.
Dostawa określonej ilości i rodzaju tablic rejestracyjnych winna być dostarczona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

V.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się na podstawie złożonej oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierają błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. W pozostałym zakresie Wykonawca składa oświadczenia.

VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej - listownie lub faksem.
2. W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:
   Mikołaj Telentejuk tel. (85) 682 6135, pokój Nr 6 w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
   e-mail: komunikacja@powiat.hajnowka.pl

VIII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

IX.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie, w jednym egzemplarzu, na adres Zamawiającego. Na kopercie winien znajdować się napis:
   "Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych".
   Koperta powinna być oznaczona pełną nazwą i adresem wykonawcy.

X.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. Aleksego Zina 1 w sekretariacie p. 19 (I piętro), w terminie do dnia 22.02.2013 r. (piątek) do godziny 13^{00}.

2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 22.02.2013 r. w Starostwie Powiatowym w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, pok. 6, o godz. 13^{15}.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za realizację przedmiotu umowy należy określić zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa jest stała i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

XIII.
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV.
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawą Pzp.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Do SIWZ załącza się wzór umowy, który akceptuje wykonawca (zał. Nr 2).
7. Wzór umowy zawiera istotne elementy umowy, które powinny znaleźć się w umowie ostatecznej podpisanej z wybranym wykonawcą.

XV.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie wobec czynności Zamawiającego:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

<u>Załączniki do SIWZ:</u>

1. Druk ofertowy – zał. Nr 1,
2. Wzór umowy - zał. Nr 2
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3,