SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

P.P. 041.21.14.2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Zakup usług edukacyjnych na potrzeby procesu doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół/przedszkoli w Powiecie Hajnowskim w roku szkolnym 2012/2013, w ramach projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

KOD CPV: 80.00.00.00 - 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

I. Zamawiający

Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie
NIP 6030017563, REGON 050658580
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Hajnówce,
ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
NIP543-18-25-742 REGON 050667461
tel. 085 682 51 99, faks 085 682 4220.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 wraz z póz. zmianami).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.).

III. Źródła finansowania

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych w procesie doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół/przedszkoli w Powiecie Hajnowskim w roku szkolnym 2012/2013, w ramach projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w 26 szkołach i 2 przedszkolach Powiatu Hajnowskiego, w okresie do końca maja 2013, w ramach 12 ofert doskonalenia nauczycieli i dyrektorów przygotowanych przez ORE, dostosowanych do potrzeb szkoły/przedszkola i zawartych w Rocznych Planach Wspomagania (RPW) oraz w ramach 4 tematycznych sieci współpracy i samokształcenia. Planowana liczba uczestników: 415 nauczycieli/ek w ramach RPW oraz 80 uczestników sieci współpracy i samokształcenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca w tramach realizacji zadania jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:

- zapoznania się z diagnozą potrzeb danej szkoły udostępnioną przez Zamawiającego,
- przygotowania programu warsztatów z uwzględnieniem modułów zawartych w Rocznym Planie Wspomagania w danej szkole/przedszkolu,
- przygotowania i nieodpłatnego udostępnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika oraz Zamawiającego, zapewnienia pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji form doskonalenia,
- posiadania potencjału kadrowego i doświadczenia gwarantującego właściwą realizację zadania,
- przygotowania w porozumieniu z koordynatorem projektu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, szczegółowego harmonogramu warsztatów, wykładów i konsultacji grupowych,
- świadczenia usług według opracowanego harmonogramu, zatwierdzonego przez koordynatora projektu (zamawiający zakłada, ze zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty).
- Prowadzenia dziennika zajęć i przekazania go Zamawiającemu w terminie do 30.05.2013 r. wraz z kompletem materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia.

4. Naboru uczestników szkoleń dokonuje Zamawiający, który przekaże Wykonawcy listy uczestników w terminie podpisania umowy. Warunki lokalowe zapewnia Zamawiający.

5. CPV: 80.00.00.00 - 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na pojedyncze zadania (pakiety) od 1 do 16.

8.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.

W przypadku wyboru oferty wykonawcy będącego osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający zawrze z takim Wykonawca umowę zlecenia.

9. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek określenia w ofercie, które części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

11.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 30 maja 2013 roku.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu:

1.O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3) posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz są osobami lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym, (spełnia - nie spełnia).

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności:

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3.

2. Wiedza i doświadczenie

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 oraz czy Wykonawca zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie co najmniej 10 szkoleń, minimum 8-godzinnych dla nauczycieli lub dyrektorów szkół/przedszkoli, co przedstawił w Załączniku nr 6 *Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym* (z załączonymi 2 referencjami).

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył oświadczenie na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3, oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia lub dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane przez Zamawiającego:

I część: Doskonalenie nauczycieli – prowadzenie warsztatów i spotkań grupowych w szkołach/ przedszkolach w ramach wszystkich dwunastu ofert:

- ekspert: trener/edukator posiadający wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, posiadający minimum ukończony kurs trenerski lub edukatorski, minimum 10-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami i dyrektorami, posiadający przygotowanie merytoryczne w zakresie odpowiadającym tematyce i treściom ofert doskonalenia, zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 10 szkoleń, minimum 8-godzinnych dla nauczycieli lub dyrektorów szkół/przedszkoli.

II część: Doskonalenie nauczycieli – wykłady, warsztaty lub konsultacje grupowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia:

- ekspert: trener/edukator posiadający wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, posiadający minimum ukończony kurs trenerski lub edukatorski, minimum 10-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami i dyrektorami, posiadający przygotowanie merytoryczne w zakresie odpowiadającym tematyce i treściom ofert doskonalenia, zrealizował

należycie (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej 10 szkoleń, minimum 8-godzinnych dla nauczycieli lub dyrektorów szkół/przedszkoli.

Dodatkowo: kadra prowadząca wykłady, warsztaty lub konsultacje grupowe w ramach sieci nauczycieli: *Praca z uczniem młodszym* powinna posiadać kwalifikacje metodyka, a w sieci *Nauczyciele pracują zespołowo* – kwalifikacje psychologa.

Dane dotyczące potencjału kadrowego Wykonawca przedstawia w Załączniku nr 5 - *Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym* i Załączniku nr 8 do SIWZ- *Życiorys zawodowy.*

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców:

1.Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 2.

2. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 9

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 3.
2) wykazu wykonanych co najmniej 10 usług szkoleniowych, minimum 8-godzinnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 *Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym* z załączonymi 2 referencjami.
3) wykazu osób na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 *Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym* z załączonym oświadczeniem potwierdzającym, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia wraz z Załącznikiem nr 8 - *Życiorys zawodowy*.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4a.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4, ust.2) SIWZ - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22. ust. 1 pkt 1, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z Wykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą/ami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1.Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII Wykonawcy przekazują pisemnie.

2**.** Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - promocja@powiat.hajnowka.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Pytania należy kierować pisemnie na adres: Powiat Hajnowski, Ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - promocja@powiat.hajnowka.pl:

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

tel. 85 682 51 99 – Walentyna Gorbacz- Wydział Promocji i Rozwoju

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Pod pojęciem części zamówienia rozumie się ofertę obejmującą jedno z zadań (Zadania od 1 do 16) wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację wszystkich zadań wymienionych w Załączniku nr 2 lub ofertę częściową na jedno lub kilka zadań wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę: samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

4. Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

5.Oferta winna być wypełniona zgodnie z *Formularzem ofertowym* - Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII oraz niżej wymienione dokumenty:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9. i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iz wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

11. Strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winne być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Hajnowski
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
Sekretariat- pokój nr 19

„**Zakup usług edukacyjnych na potrzeby procesu doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół/przedszkoli w Powiecie Hajnowskim w roku szkolnym 2012/2013"**

"„Nie otwierać przed dniem 04 marca 2013 r., do godz. 10.15"

14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1- pokój 19 lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 04 marca 2013 r., do godziny 10.00 czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04marca 2013 r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego w sali 12 (parter) Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana".

8.Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1.Cenę oferty należy przedstawić uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 1.

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto za 1 godzinę zajęć dydaktycznych (warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe), przy czym jedna godzina zajęć dydaktycznych to 45 minut.

3. Cena brutto podana przez Wykonawcę powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

4. Podana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: czynności opisane w pkt IV SIWZ oraz koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi oraz wyżywienia.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osoba fizyczna, nieprowadzącą działalności gospodarczej, cenna brutto obejmować będzie należne zobowiązania podatkowe oraz składki ZUS obciążającego tego Wykonawcę, których wyliczenie i odprowadzenie leży po stronie Zamawiającego.

XV. Sposób oceny oferty

1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1) Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2) Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp przepisów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wybór oferty

1. Wybór oferty dotyczy każdego zdania oddzielnie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA brutto (za jedna godzinę zajęć edukacyjnych) - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3.Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4.W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Umowa zawarta zostanie na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP
5. Załącznik nr 4a do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP (dotyczy osób fizycznych)
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu zawodowym.
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Kwestionariusz osobowy **(**dotyczy osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej, z którą podpisana będzie umowa-zlecenie).
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Życiorys zawodowy.
10. Załącznik nr 9 do SIWZ - Projekt umowy dostawy.