SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

(Numer sprawy: P.P. 041.21.16.2013)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów szkoleniowo-biurowych, tuszy/tonerów do drukarek i publikacji dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

KOD CPV:

30190000-7, 30234600-4, 30190000-7, 30125110-5, 22600000-6, 22100000-1

I. Zamawiający

Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

NIP 6030017563, REGON 050658580

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Hajnówce,

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP543-18-25-742 REGON 050667461

tel. 085 682 51 99, faks 085 682 4220.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 wraz z póz. zmianami).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poźn. zm.).

III. Źródła finansowania

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów szkoleniowo-biurowych, tuszy/tonerów do drukarek i publikacji dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu

doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przewiduje się zakup i dostawę 495 kompletów materiałów szkoleniowo – biurowych i publikacji dydaktycznych dla uczestników procesu doskonalenia nauczycieli/dyrektorów oraz dwukrotny zakup i dostawę kompletów materiałów biurowych i tuszy/tonerów do drukarek dla 28 szkół/przedszkoli uczestniczących w projekcie.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

Część 1 - Zakup i dostawa materiałów szkoleniowo- biurowych (pakiet 1)

Część 1a) Zakup i dostawa materiałów szkoleniowo-biurowych

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów szkoleniowo-biurowych przeznaczonych dla nauczycieli/dyrektorów uczestniczących w projekcie (495 kompletów)

Towary powinny zawierać: logo POKL i flagi UE.

Część 1b) Zakup i dostawa materiałów biurowych

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup materiałów biurowych dla każdej z 28 szkół/przedszkoli biorących udział w realizacji projektu, dostarczonych w dwóch terminach.

Symbol CPV: 30190000-7, 30234600-4,

Część 2 - Zakup i dostawa tonerów i tuszy (pakiet 2)

Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów i tuszy do drukarek zwanych dalej materiałami eksploatacyjnymi, przeznaczonych na potrzeby projektu w każdej z 28 szkół/przedszkoli biorących udział w realizacji projektu, dostarczonych w dwóch terminach.

1) Oferowane materiały eksploatacyjne dla urządzeń wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ, część 2 (Pakiet 2) *Formularz asortymentowo-cenowy,* muszą być oryginalne co oznacza, że można udokumentować fakt ich wyprodukowania przez podmiot wskazany jako producent (logo producenta na materiałach eksploatacyjnych, opakowanie pierwotne producenta z symbolem lub numerem katalogowym umożliwiającym zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem).

2) W pozostałych przypadkach wykonawca dostarczy zamienniki materiałów eksploatacyjnych. W przypadku dostarczenia materiałów innych niż pochodzące od producenta lub zalecanych przez niego do stosowania, wykonawca musi zapewnić:

- kompatybilność materiałów eksploatacyjnych z urządzeniem, zapewnienie odpowiedniej jakości druku i funkcjonalność urządzenia np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego,
- parametry (pojemność tuszu, tonera, wydajność, jakość druku) takie same albo lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony ten materiał. Temperatura topnienia tonera czy czas schnięcia tuszu powinny być takie same jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia.

- stosowanie materiału eksploatacyjnego nie może prowadzić do wcześniejszego zużycia podzespołów urządzeń biurowych.

3) Wykonawca może zaproponować i dostarczyć materiały eksploatacyjne równoważne do opisywanych wyżej. Przez równoważność rozumie się funkcjonalność, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia, odpowiadające wyrobom producenta.

4) W przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku dostarczenia wadliwego produktu, zamawiającemu będzie przysługiwał zwrot kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza sporządzona przez osobę serwisującą dane urządzenie.

5) Dostarczane materiały powinny posiadać, na podstawie odrębnych przepisów świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie kraju i UE.

Symbol CPV: 30125110-5, 22600000-6

Część 3 - Zakup i dostawa publikacji dydaktycznych (pakiet 3)

Przedmiot zamówienia obejmuje po 2 publikacje dydaktyczne dla każdego uczestnika projektu czyli razem 990 szt.

Symbol CPV: 22100000-1

Rodzaj i ilość materiałów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w Załączniku nr 2 do SIWZ - *Formularz asortymentowo- cenowy.*

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na pojedyncze pakiety od 1 do 3.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej, opisach przedmiotu zamówienia znajduje się opis wskazujący znak towarowy, patent lub pochodzenie, Zamawiający dodaje do takiego opisu wyrazy „lub równoważny".

5.Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek określenia w ofercie, które części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 16 września 2013 r., z uwzględnieniem dwóch dostaw:

I dostawa realizowana w terminie do 25.03.2013 r.: część 1 a), część 1 b) - połowa zamówienia, część 2 - połowa zamówienia, część 3;

II dostawa realizowana w terminie od 1.09.2013 do 16.09.2013 r.: część 1 b) - połowa zamówienia, część 2 - połowa zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
   1) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
   2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   3) posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmuje stwierdzenie, czy dana oferta zawiera właściwe dokumenty bądź oświadczenia. stosownie do zamieszczonej poniżej tabeli:

1. Warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu:	2. Wymagane dokumenty:	3. Sposób dokonania oceny spełniania warunku:
Warunki ustawowe:		
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień) oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	Odpowiednie dokumenty wymienione w punkcie VII SIWZ	Stwierdzenie doręczenia dokumentów, wymienionych w kolumnie 2. tabeli, o treści wykazującej wypełnianie przez Zamawiającego przesłanek warunkujących udział w postępowaniu.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Odpowiednie dokumenty wymienione w punkcie VII SIWZ	
Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Odpowiednie dokumenty wymienione w punkcie VII SIWZ	

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców:

1.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej z zgodność z oryginałem:

1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr nr 6 do SIWZ.

4) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 3.

5) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art.24 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4;

7) Aktualny odpis u z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4a.

8) Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada wszystkie wymagane certyfikaty deklaracje zgodności CE, wszelkie posiadane atesty oraz inne niezbędne dokumenty dopuszczające go do obrotu na terenie kraju i UE.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu

sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 ust 5 i 7 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22. ust. 1 pkt 1, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z Wykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą/ami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII Wykonawcy przekazują pisemnie.

2**.** Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - promocja@powiat.hajnowka.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Pytania należy kierować pisemnie na adres: Powiat Hajnowski, Ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - promocja@powiat.hajnowka.pl.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

tel. 85 682 51 99 – Walentyna Gorbacz- Wydział Promocji i Rozwoju

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Pod pojęciem części zamówienia rozumie się ofertę obejmującą jeden z pakietów od 1 do 3, wymienionych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację wszystkich pakietów lub ofertę częściową na jeden z pakietów wymienionych w Załączniku nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę: samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

4. Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Oferta winna być wypełniona zgodnie z *Formularzem ofertowym* - Załącznik nr 1 do SIWZ.

6. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII oraz niżej wymienione dokumenty:

1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iz wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

11. Strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Hajnowski
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
Sekretariat - pokój nr 19

„Zakup i dostawa materiałów szkoleniowo-biurowych, tuszy/tonerów do drukarek i publikacji dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu *Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim*”.

„Nie otwierać przed dniem 11 marca 2013 r., do godz. 10.15”

13. Wymagania określone w pkt 11 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1- pokój 19 lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 11 marca 2013 r., do godziny 10.00 czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2013 r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego w sali 12 (parter) Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, protokół z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

8.Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem

„Wycofanie". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy przedstawić uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Cena brutto podana przez Wykonawcę powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i liczona w sposób następujący: cena netto+ należny podatek VAT.

XV. Sposób oceny oferty

1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1) Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

2) Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych od Pzp.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. Wybór oferty

1. Wybór oferty dotyczy każdego pakietu oddzielnie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA brutto - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3.Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Umowa zawarta zostanie na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP (dotyczy osób fizycznych)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy.