

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41
tel: /85/ 683-20-01 fax: /85/ 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl

DT. 3411.4.2013

Hajnówka, dn. 11.03.2013 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

dla postępowania udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zmianami, zwanej dalej Pzp o wartości szacunkowej pomiędzy 14 000 euro, a progami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa kationowej emulsji asfaltowej szybkorozpadowej niemodyfikowanej C 69 B3 PU”

44113600-1 – bitum i asfalt
60100000-9- usługi w zakresie transportu drogowego

Zatwierdzam:

Hajnówka, dnia 11.03.2013 r.

**Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce
ul. Bielska 41
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 683-20-01
fax : (0-85) 683-27-51
e-mail: zdp@powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00
adres strony internetowej: www.powiat.hajnowka.pl

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DT.3411.4.2013**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”

3.2 Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39-44 wskazanej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

3.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Rodzaj zamówienia: dostawy

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
44113600-1 – bitum i asfalt
60100000-9- usługi w zakresie transportu drogowego

5.2 Przedmiotem zamówienia jest :

Sukcesywna dostawa kationowej emulsji asfaltowej szybkozspadowej niemodyfikowanej C69B3 PU do powierzchniowych utrwaleń dróg w ilości 275 ton. Wykonawca dostarczy emulsję własnym transportem (cysternami samochodowymi) do siedziby zamawiającego Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41, woj. Podlaskie partiami maksymalnie do 24 ton jednorazowo z przepompowaniem do zbiornika stacjonarnego na emulsję o pojemności **24 tony**. Szacuje się, że jednorazowo wykonawca minimum dostarczać będzie emulsję w ilości 10 ton.

1. Emulsja asfaltowa powinna odpowiadać wymaganiom określonym w normie europejskiej PN-EN 13808:2010 Asfalty i lepiszcza asfaltowe. Zasady klasyfikacji kationowych emulsji asfaltowych lub wymaganiom określonym w Warunkach Technicznych wydanych przez IBDiM Drogowe Kationowe Emulsje Asfaltowe Em-A-99 (zeszyt 66) oraz odpowiedniej Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.
2. Oferowana emulsja powinna być przydatna do powierzchniowych utwaleń.
3. Wykonawca powinien przedstawić w ofercie Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji będący poświadczeniem zachowania normy lub ważną Aprobate Techniczną na zaoferowany wyrób (emulsję).
4. Każdy transport emulsji powinien być potwierdzony podpisem w dokumencie WZ przez przedstawiciela ZDP w Hajnówce.
5. Wykonawca dostarczy każdorazowo wraz z dokumentem WZ Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji lub Aprobate Techniczną na dostarczoną partię emulsji.
6. Oferowana emulsja powinna odpowiadać wymaganiom higienicznym. Należy dołączyć do oferty ważny Atest Higieniczny.
7. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie. Terminy dostaw będą uzgodnione telefonicznie z wykonawcą z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
8. Dostawy będą odbierane w godzinach 7.00 – 15.00 przez osobę upoważnioną ze strony zamawiającego.
9. Rozliczenie za odebrany towar będzie następować nie częściej niż 1 raz w miesiącu po dostarczeniu przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie opłacona w ciągu 14 dni od daty wpływu jej do siedziby ZDP w Hajnówce.
10. Określona ilość kationowej emulsji asfaltowej jest średnią ilością szacunkową.

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

5.4 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w/w dostaw do 20% zamówienia podstawowego pod warunkiem posiadania zdolności finansowych po uprzednim uzgodnieniu z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w/w dostaw w zależności od potrzeb pod warunkiem posiadania zdolności finansowych, po uprzednim uzgodnieniu z wykonawcą. Zmniejszenia ilości dostaw emulsji, nie może być podstawą roszczeń finansowych ze strony wykonawcy.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5.9 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia zamówienia

- 1) Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 2) Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

5.10 Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest wykazać w **załączniku Nr 5** do SIWZ i w formularzy ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5.11 Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

5.12. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

5.13 Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za ten element, który realizuje przy pomocy podwykonawców.

5.14 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje element zamówienia w sposób nieprawidłowy, niezgodny z przepisami i wymaganiami zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1 Planowany termin rozpoczęcia dostaw emulsji określa się na 15.04.2013 r., a zakończenie dostaw na 30 września 2013r.

6.2 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu dowozu emulsji ze względu na wystąpienie niedogodnych warunków atmosferycznych lub innych przyczyn technicznych.

6.3 Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3

- b) osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3 i Nr 7

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie jego uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. Nr 3

7.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.5 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ww. oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w niniejszej SIWZ zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust.2b ustawy Pzp.) o treści odpowiadającej załącznikowi Nr 6.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 1**,
- 2) Formularz cenowy ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 2**,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 3**,
- 4) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik Nr 5**
- 5) Zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby – **załącznik Nr 6**
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 7**
- 7) Projekt umowy parafowany przez wykonawcę – **Załącznik Nr 8**.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4**,
- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają ze złożonych dokumentów.

8.3 Postanowienia dotyczące wykonawców, którzy będą polegać na zasobach innych podmiotów:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

8.4 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

- 2) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 4) brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

9.5 Osobami po stronie zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

- Helena Dzikiewicz – tel. (85) 683 20 01 w godz. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰

9.6 Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona oraz na tablicy ogłoszeń.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w prowadzonym postępowaniu wadium.

11. Termin związania ofertą .

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się **30 dniowy** termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1 Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty należy przygotować według wymogów określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 8) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
- 10) Wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, muszą być ponumerowane i poparafowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
- 11) Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12) Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 13) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”.

12.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy, a **pełnomocnictwo/ upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający

zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

12.3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

a) Koperta/opakowanie zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
17-200 Hajnówka
ul. Bielska 41**

i opatrzona napisem: „**Dostawa kationowej emulsji asfaltowej**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 27 marca 2013 r., godz. 10.30.**”

b) Koperta/opakowanie wewnętrzne powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Pod pojęciem „wynagrodzenie” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.

13.2 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie.

13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.4 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

13.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.6 Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.7 Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13.8 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Zarządzie Dróg Powiatowych, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka w pokoju Nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 marca 2013 roku, do godziny 10.00**

14.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania..

14.3 Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27 marca 2013 roku o godz. 10.30, adres jw., pokój Nr 1.**

14.4 W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona bądź poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez osobę upoważnioną do obsługi zgodnie z zakresami czynności pracowników obowiązujących u zamawiającego.

14.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.

14.6 Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.7 Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

14.8 Otwarcie ofert jest jawne.

14.9 Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składając ofertę może zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym

wykonawcom – w związku z tym wykonawca powinien je umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej napisem „Wyłącznie do wiadomości zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp.

14.10 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.11 Podczas otwierania ofert zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

14.12 Na pisemny wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje z otwarcia ofert.

14.13 W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

15.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa brutto - 100 %

15.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$$w = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.4 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

15.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Przy dokonaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

15.6. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

15.7 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

18. Wybór najkorzystniejszej oferty.

18.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

18.2 Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym

w ustawie Pzp. i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

18.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

18.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste **omyłki pisarskie**, oczywiste **omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

18.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

18.8 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

18.9 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.10 Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

18.11 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.3 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego

19.6 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

19.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19.8 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostaw, przy czym zmiana

taka może być spowodowana:

1) warunkami atmosferycznymi lub innymi przyczynami technicznymi uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,

19.9 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
- d) odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie dłuższym niż 2 tygodnie od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

19.10 Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 8** do SIWZ.

19.11 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ i projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez wykonawcę.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Zgodnie z działem VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) W niniejszym postępowaniu wykonawcom **przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art.180 ust.2 Pzp.**- a więc wyłącznie wobec czynności :
 - 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI ustawy Pzp.

22. Informacje dodatkowe.

22.1 **Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

22.1.1 W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

22.1.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:

22.1.2.1 zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,

22.1.2.2 zmiany danych dotyczących zamawiającego lub wykonawcy,

22.2 Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

22.3 W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

23. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp., rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

24. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1**

2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2**

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp – **załącznik Nr 3**

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - **załącznik Nr 4**

5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik Nr 5**

6. Zobowiązanie podmiotu/ów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby – **załącznik Nr 6**

7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 7**

8. Projekt umowy – **załącznik Nr 8**

Sporządziła:

Helena Dzikiewicz