

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: 2013/PN/Usł. H./1

Załącznik nr 2.

Opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy.

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług noclegowo – żywieniowych oraz wynajmu sali konferencyjnej podczas spotkań Rady Programowej

realizowanych w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

I. W okresie realizacji projektu planowanych jest 10 spotkań Rady Programowej, która liczy 25 członków.

Piątek: przyjazd członków Rady w godzinach popołudniowych, kolacja, nocleg.

Sobota -Spotkania Rady Programowej –**śniadanie, całodzienna przerwa kawowa, obiad .**

II. W trakcie pobytu członków Rady Programowej Wykonawca zgodnie z podanym harmonogramem zapewni:

1. Noclegi w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju).
2. Posiłki w restauracji na terenie hotelu: kolacja, śniadanie, obiad, przerwa kawowa (całodzienna, uzupełniany serwis konferencyjny)
3. Sala konferencyjna - czas wykorzystania sali od godz. 8.00 do godz. 15.00, wielkość sali min. 40 m²:
 - wyposażenie sali konferencyjnej sprzęt multimedialny, laptop, flipchart z arkuszami papieru i pisakami, projektor multimedialny, ekran, klimatyzacja, odpowiednie oświetlenie i możliwość zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji,
 - ustawienie w sali: ustawienie konferencyjne lub w kształcie litery U z krzesłami i stolikami,

- pomoc osoby technicznej na wypadek zaistnienia potrzeby.
- 4. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenie, w którym zostaną złożone bagaże uczestników szkoleń na okres od zakończenia ostatniej doby hotelowej do momentu zakończenia szkolenia.
- 5. Parking dla 25 pojazdów od momentu zakwaterowania do zakończenia spotkania.

III. Wykonawca zapewni na potrzeby organizowanych szkoleń następujące wyżywienie:

1. Śniadanie w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składające się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin (co najmniej 4 rodzaje), jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej 2 rodzaje), warzyw (co najmniej 3 rodzaje).
2. Obiad składający się z: zupy, gorącego dania drugiego (min. 3 składniki), deseru (ciasto lub mus lub torcik), kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego.
3. Kolację w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składającej się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, wędliny (3 rodzaje), sera żółtego, 1 dania na gorąco, warzyw (co najmniej 3 rodzaje), kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego (co najmniej dwa rodzaje), sałatki, kawy, herbaty.
4. Przerwy kawowe (całodzienny, uzupełniany serwis konferencyjny) składające się z: kawy, herbaty, cytryny, cukru, mleczka do kawy, soku owocowego (co najmniej dwa rodzaje), 2 rodzaje ciast oraz ciastka (3 rodzaje), 3 rodzaje owoców

IV. Świadczenie usług noclegowo – żywieniowych oraz wynajmu sali konferencyjnej będzie odbywało się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań.

1. Wstępnie terminy spotkań:

- 1) spotkanie 21.06.2013 r. (kolacja, nocleg)
22.06.2013 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 2),3) spotkanie Lipiec – wrzesień 2013 r. (kolacja, nocleg, śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 4) spotkanie 04.10.2013 r. (kolacja, nocleg)
05.10.2013 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 5) spotkanie 13.12.2013 r. (kolacja, nocleg)
14.12.2013 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 6) spotkanie 24.01.2014 r. (kolacja, nocleg)
25.01.2014 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 7) spotkanie 09.05.2014 r. (kolacja, nocleg)
10.05.2014r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 8) spotkanie 29.08.2014 r. (kolacja, nocleg)
30.08.2014 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 9) spotkanie 03.10.2014 r. (kolacja, nocleg)
04.10.2014 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)
- 10) spotkanie 19.12.2014 r. (kolacja, nocleg)
20.12.2014 r. (śniadanie, obrady Rady Programowej, obiad, przerwa kawowa)

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów spotkań i liczby osób korzystających z usługi noclegowo – żywieniowej w zależności od osób zgłaszających się na spotkanie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek przyjętych na 1 osobę, w ramach poszczególnych kategorii.
5. Liczba uczestników, która będzie wiążąca do wyliczenia należności za usługę hotelową zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
6. Wykonawca zapewni sprzęt gastronomiczny oraz zastawę, sztućce, serwetki i wszystkie pozostałe elementy wymagane do prawidłowej realizacji usługi gastronomicznej oraz obsługę.

V. Formularz cenowy.

Rodzaj usługi wymaganej przez Zamawiającego:

Lp.	Świadczenie usług noclegowo – żywieniowych oraz wynajmu sali konferencyjnej podczas spotkań Rady Programowej	Cena jednostkowa w PLN za 1 osobę(dot. wyżywienia)/ spotkań (dot. sali)		Łączna ilość planowanych uczestników (dot. wyżywienia)/ spotkań (dot. sali)	Cena ofertowa w PLN za całość usługi	
		netto	brutto		netto	brutto
1.	Kolacja			250		
2.	Nocleg					
3.	Śniadanie					
4.	Obiad					
5.	Przerwa kawowa					
6.	Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz obsługą (za 1 spotkanie)			10		

.....
 (podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
 uprawnionej/uprawnionych do występowania
 w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu)