

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik nr 4 – projekt umowy

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NOCLEGOWO – ŻYWIENIOWYCH I
WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ**

Nr

zawarta w dniu 2013 r. w Hajnówce pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Hajnówce z siedzibą przy ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka,
REGON:, NIP: reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....zarejestrowanym

w

....., pod nr

....., posiadającym REGON, NIP:,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 2013/PN/Usł.H./1 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa na świadczenie usług noclegowo – żywieniowych oraz wynajmu sali konferencyjnej w ramach projektu pt. „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług noclegowo – żywieniowych i wynajmu sali konferencyjnej oraz innych pozostających w zakresie działalności Wykonawcy, wyspecyfikowanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 na zasadach w nim opisanym oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Miejscem świadczenia usług, określonych w ust. 1, jest,
ul.,
3. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

§ 2

1. Strony ustalają, że:
 - a. zakwaterowanie uczestników spotkań nastąpi w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (Wykonawca ma obowiązek zapewnić nocleg każdej osobie w odrębnym pokoju),
 - b. w terminach spotkań Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyżywienie oraz udostępnić klimatyzowaną salę konferencyjną wraz z wyposażeniem technicznym (sprzęt multimedialny, laptop, flipchart z arkuszami papieru i pisakami, projektor multimedialny, ekran, odpowiednie oświetlenie i możliwość zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji),
 - c. Wykonawca zapewni ustawienie konferencyjne sali lub w kształcie litery U z krzesłami i stolikami,
 - d. Wykonawca zapewni obecność i pomoc osoby potrafiącej obsługiwać sprzęt techniczny znajdujący się na sali konferencyjnej na wypadek zaistnienia potrzeby,
 - e. Wykonawca zagwarantuje pomieszczenie, w którym zostaną złożone bagaże uczestników spotkania na okres od zakończenia doby hotelowej do momentu zakończenia spotkania.
2. Szczegółowy opis umowy i zakres przedmiotu umowy, określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony bez stosownej opieki przez Zamawiającego bądź uczestników spotkania. Zamawiający zobowiązuje się po zakończeniu spotkania zwrócić wypożyczone urządzenia upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji odpowiedniej liczby pokoi i sali konferencyjnej na spotkania Rady Programowej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia rezerwacji nie później niż 3 kalendarzowe dni przed terminem danego spotkania oraz do poinformowania Wykonawcy o liczbie

pokoju przeznaczonych dla uczestników spotkania. Zamawiający może potwierdzić rezerwację dla mniejszej liczby osób.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zarezerwowanego terminu spotkania na 3 dni kalendarzowe przed ustalonym terminem.

§ 5

1. Wykonawca, w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy może przetwarzać dane osobowe uczestników spotkania wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Warunkiem udzielenia upoważnienia jest złożenie przez osobę uprawnioną do przetwarzania danych osobowych pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoba ta uzyska dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników spotkania, w szczególności do udostępniania tych danych komukolwiek, w innym celu niż wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku udostępnienia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją postanowień niniejszej umowy,
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy ustala się maksymalnie do wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym VAT w wysokości zł, cena netto wynosi
2. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się według przyjętego na jednego uczestnika kosztu na poszczególne części zamówienia:
 - a) jednego nocleguzł brutto (cena netto + VAT%),
 - b) jednej kolacjizł brutto (cena netto + VAT%),
 - c) jednego śniadaniazł brutto (cena netto + VAT%),
 - d) jednego obiaduzł brutto (cena netto + VAT%),
 - e) jednej przerwy kawowejzł brutto (cena netto + VAT%),

f) koszt sali konferencyjnej podczas 1 spotkaniazł brutto (cena netto + VAT%),

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek przyjętych na osobę, w ramach poszczególnych kategorii.
4. Strony zgodnie postanawiają, że koszt świadczonych usług nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane usługi dokonywane będą na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Płatności będą dokonywane przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, a w szczególności niezapewnienia zgodnie z umową odpowiednich pokoi, sali konferencyjnej oraz usług gastronomicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto od kwoty faktury VAT odnoszącej się do danego spotkania,
 - b) wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto od kwoty faktury VAT odnoszącej się do danego spotkania.

§ 9

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników spotkań organizowanych przez Zamawiającego.
2. Strony wyłączają odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w [§ 1 ust. 1](#) umowy, albo odstąpi od tej umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część zamówienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca we wskazanym terminie nie zapewni Zamawiającemu określonych miejsc noclegowych, sali

wykładowej, odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniach.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby niniejszej Umowy jest:
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby niniejszej Umowy jest:
3. Osobą kontaktową w kwestii zakresu niniejszej Umowy jest:
 - ze strony Zamawiającego
 - ze strony Wykonawcy:

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu świadczenia usługi lub miejsca,
 - 2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, bądź jakiegokolwiek innej należności publicznoprawnej, bądź innego prawem określonego składnika cenotwórczego wpływającego na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: zmiany dotyczące danych obydwu stron umowy, w tym zmiana osoby reprezentującej, zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, zmiany rachunku bankowego, itp., przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zmian podmiotowych.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, którakolwiek ze Stron

może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:
