INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

---

Zamawiający:
Starostwo Powiatowe w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1
tel.: (085) 682 27 18
fax: (085) 682 42 20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”
na

Świadczenie usług cateringowych

na potrzeby projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy 2013/PN/Usł.C./2
Kod CPV:
55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków
55.52.22.22-1 Usługi dostarczania posiłków

Spis treści:

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O JAKICH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY.

3.ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM PROWADZONE BĘDĄ W PLN.

4.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY.

7.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

8.SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI.

9.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI 30 DNI. BIEG TERMINU ROZPOCZYNA SIĘ WRAZ Z UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

11.WYCOFANIE SIĘ WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

12.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY DOKUMENTÓW

14.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

15.WYBÓR OFERTY

16.1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy PZP
na
Świadczenie usług cateringowych

na potrzeby projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług cateringowych** podczas spotkań edukacyjnych w świetlicach wiejskich, wizyt studyjnych w Białowieskim Parku Narodowym, szkoleń, spotkań platformy, konferencji podsumowującej w/w projekt, zgodnie z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**– stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

4.Wymagany termin realizacji zamówienia:

4.1.Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.**

4.2.Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań.

4.3**.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dat spotkań, podanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1.O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają wymogi art. 22 ust.1:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

5.2.Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia obejmuje stwierdzenie, czy dana oferta zawiera właściwe dokumenty bądź oświadczenia, stosownie do zamieszczonej poniżej tabeli

1. Warunek udziału Wykonawcy w postępowaniu:	**2. Wymagane dokumenty:**	**3. Sposób dokonania oceny spełniania warunku:**
Warunki ustawowe:		Stwierdzenie doręczenia dokumentów, wymienionych w kolumnie 2. tabeli, o treści wykazującej wypełnianie przez Zamawiającego przesłanek warunkujących udział w postępowaniu.
Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, oraz nie podleganie wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy	Odpowiednio Dokumenty wymienione w punkcie 13.1 SIWZ	
Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Odpowiednio Dokumenty wymienione w punkcie 13.1 SIWZ	
Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Odpowiednio Dokumenty wymienione w punkcie 13.1 SIWZ	

6.Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia i podwykonawcy.

6.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 6.1.

6.3.Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 6.1. została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.4.Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczenia wskazującego, które części zamówienia zamierzają powierzyć podwykonawcom. Za czynności dokonane przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca. W przypadku, braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

7.Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty.

7.1.Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie w **sekretariacie pok. 19 I piętro**, w siedzibie Zamawiającego przy ulicy A. Zina 1, 17-200 Hajnówka do dnia **21-06-2013 r.** do godziny **11^{00}**.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami trwale spiętą należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce
ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Świadczenie usług cateringowych w ramach projektu: „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej”

Nie otwierać przed dniem: 21.06.2013 r., godz. 11:10.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

7.2.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

7.3.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

7.4.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7.5.Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

7.6.Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7.7.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7.8.Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.9.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.10.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7.11.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8.Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.1.Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający dokonuje wyboru faksu oraz drogi elektronicznej, jako zamiennych dopuszczalnych sposobów przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji z zastrzeżeniem punktu 8.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ). Jako drogę elektroniczną przesłania informacji rozumie się, stosownie do okoliczności, e-mail bądź zamieszczenie pytania lub wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.powiat.hajnowka.pl Adres e-mail Zamawiającego: **platforma.koordynator@powiat.hajnowka.pl** lub faks nr **(085) 682 42 20.**

Zamawiający nie przekazuje telefonicznie informacji, oświadczeń, wniosków i zawiadomień.

8.2.Wykonawcy, którzy złożyli wniosek o przesłanie SIWZ drogą pisemną, jak też Wykonawcy, którzy złożą stosowny wniosek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje otrzymywać będą drogą pisemną,

8.3.Przekazanie informacji w sposób wskazany w punkcie 8.1 SIWZ zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie na żądanie drugiej strony.

8.4.Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości, związanych z SIWZ lub sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faksem pod numer **(085) 682 42 20** bądź elektronicznie: **platforma.koordynator@powiat.hajnowka.pl** bądź pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, 17-200 Hajnówka ul. A.Zina 1** .

8.5.Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i SIWZ nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie, bez wskazania źródła zapytania, ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8.2 przekazana pisemnie.

8.6.W przypadku wysłania wiadomości faksem lub drogą elektroniczną po godzinach pracy tj. po 15:30 Zamawiający za datę powzięcia informacji w niej zawartych uzna dopiero następny dzień roboczy.

9.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.Wycofanie się wykonawcy z postępowania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie".
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 21-06-2013 r., o godz. 11.10, w siedzibie Zamawiającego, w Hajnówce przy **ul. A. Zina 1 w Sali nr 12 (Sala Konferencyjna , parter, budynek Urzędu Miasta w Hajnówce)**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

13.Wykaz wymaganych od Wykonawcy dokumentów

13.1.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:

a. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
b. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy– **załącznik nr 2**.
c. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
d. Kserokopia Decyzji zatwierdzenia lub Zaświadczenia, z którego wynika, że w zakres działalności gospodarczej wchodzi świadczenie usług cateringowych, wystawione przez odpowiedni organ Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

e. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian) – wzór ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,

f. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru- **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

f. Oświadczenie wskazujące, które części zamówienia będą powierzone podwykonawcom.

13.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 13.1.1 lit c, d SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
-posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

13.1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1.lit. c. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wpływem terminu składania ofert.

13.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winne być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa".

14.Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2 oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wartość brutto poszczególnych pakietów winna być liczona w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa brutto.

15.Wybór oferty

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

ad. a. - cena

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

15.2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1.1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi, w sposób określony w punkcie 8 SIWZ, o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

16.1.2.W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.2. Możliwości dokonywania zmian postanowień przyszłej umowy :

16.2.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze w przypadkach:

1) zmiany terminu lub miejsca świadczenia usługi,
2) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: zmiany dotyczące danych obydwu stron umowy w tym zmiana osoby reprezentującej, zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, zmiany rachunku bankowego, itp., przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do zmian podmiotowych,
3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, bądź jakiejkolwiek innej należności publicznoprawnej, bądź innego prawem określonego składnika cenotwórczego wpływającego na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.

16.2.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień zawartej umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia - formularz asortymentowo cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załączniki stanowią integralną część oferty.

Hajnówka, dnia 2013-06-11
Sporządziła: Elżbieta Kośko *Zatwierdził*