

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: 2013/PN/DrukMP./1

Załącznik nr 2.

Opis przedmiotu zamówienia, formularz asortymentowo-cenowy.

Pakiet 1.Akcja informacyjna.

Lp.	Nazwa	Nakład	Cena netto/ 1szt.	Wartość netto (nakład x cena netto/1szt.	Podatek VAT		Wartość brutto (wartość netto+kwota podatku VAT)
					%	kwota	
1. 1	Plakaty promujące projekt: - plakat A3, - papier kreda połysk 135 g/m ² , - druk jednostronny 4+0 - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy	300 szt.					
2. 2	Ulotki informacyjne o projekcie: - A4 łamane do DL (na 3) - papier kreda połysk 170 g/m ² , - druk dwustronny 4+4 - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy	700 szt.					
Razem					X		

Pakiet 2. Edukacja ekologiczna

1.	Broszura dotycząca edukacji ekologicznej: - 10 odrębnych ulotek o formacie A4 składanych do DL, druk dwustronny 4+4, - papier kreda połysk 150-170 g/m ² - komplet składający z się 10 ulotek pakowanych do okładki z folii (otwieranej, z kieszonkami po obu stronach umożliwiającymi umieszczenie 5 ulotek po lewej stronie i 5 ulotek po stronie prawej okładki, wymiary okładki powinny być dopasowane do wielkości ulotek) z okładką wewnętrzną (gramatura 250 g/m ² folia matowa, lakier punktowy UV - zdjęcia, druk 4+4) - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy - nadanie nr ISBN przez Wydawcę	1000 kompl etów					
----	---	-----------------------	--	--	--	--	--

Pakiet 3. Promocja regionu Puszczy Białowieskiej

A. Informator turystyczny – „Region Puszczy Białowieskiej”

Nazwa	Nakład	Cena netto/ 1szt.	Wartość netto (nakład x cena netto/1szt.)	Podatek VAT		Wartość brutto (wartość netto+kwota podatku VAT)
				%	kwota	
- 38 stron + okładka - format pionowy o wymiarach 29,5 cm x 14,2 cm - grzbiet szyty zeszytowo po długim boku - środek: papier gramatura 170 g/m ² druk dwustronny, pełno kolorowy 4+4 - okładka gramatura 250 g/ m ² folia matowa, lakier punktowy UV - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy - nadanie nr ISBN przez Wydawcę	8000 szt. (4000 szt. w języku polskim, 2000 szt. w języku angielskim i 2000 szt. w języku niemieckim)					

B. Folder „Szlaki rowerowe w regionie Puszczy Białowieskiej”						
Nazwa	Nakład	Cena netto/ 1szt.	Wartość netto (nakład x cena netto/1szt)	Podatek VAT		Wartość brutto (wartość netto+kwota podatku VAT)
				%	kwota	
- 48 stron + okładka - format B5 składany po dłuższym boku - grzbiet na spiralcie (kolor zielony) po dłuższym boku - papier gramatura 200 g/m ² - okładka B4 do B5 składana na pół, kreda matowa gramatura 250 g/m ² , na okładce wewnętrznej mapa powiatu B4, folia matowa + lakier punktowy UV połysk - druk dwustronny, pełno kolorowy 4+4 - zdjęcia w ilości ok.80 - mapy w ilości ok. 20 drukowane na stronie z tekstem (przybliżona średnia wielość mapki 7cm x 6 cm) - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy - nadanie nr ISBN przez Wydawcę	3000 szt.					

Pakiet 4. Komunikacja i rozpowszechnienie informacji nt. efektów projektu

1	Broszura promocyjna: - broszura o formacie A5, ilość stron 16 - oprawa miękka zeszytowa, grzbiet szyty po długim boku - papier kreda połysk 200 g/m ² - druk dwustronny 4+4 - przygotowanie projektu graficznego - korekta graficzna, korekta stylistyczna i redakcyjna - skład komputerowy - nadanie nr ISBN przez Wydawcę	300 szt.					
---	---	----------	--	--	--	--	--

I. Zasady oznaczeń materiałów drukowanych

Publikacje drukowane finansowane w ramach realizacji projektu powinny na okładce zawierać elementy wariantu podstawowego, tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, logo POIiŚ (opcjonalnie – hasło promocyjne) oraz logotyp Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z odwołaniem słownym. (dotyczy Pakietu 1,2,3A, 3B i 4).

Ponadto publikacje powinny zawierać pełne dane teleadresowe Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz adresy stron internetowych instytucji zaangażowanych w realizację projektu (Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz hasło nawiązujące do regionu Puszczy Białowieskiej (dotyczy Pakietu 2, 3A, 3B i 4)

Wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu propozycję umieszczenia wymaganych logotypów do akceptacji przed próbnym wydrukiem.

II. Etapy wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający przekaze wykonawcy drogą elektroniczną, bądź na płycie CD dokumenty tekstowe w pliku Word oraz zdjęcia do publikacji promujących projekt: **ulotek, plakatów i broszury promocyjnej**. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia projektu graficznego ulotek i plakatu w formacie PDF w ciągu **3 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego zawartości merytorycznej oraz niezbędnych wskazówek (**Dotyczy Pakietu 1 i 4**)
- b) Zamawiający przekaze wykonawcy drogą elektroniczną, bądź na płycie CD dokumenty tekstowe w pliku Word oraz zdjęcia do: **Broszury dotyczącej edukacji ekologicznej, Informatora turystycznego – „Region Puszczy Białowieskiej”** (w 3 wersjach językowych: polski, angielski, niemiecki), Folderu **„Szlaki rowerowe w regionie Puszczy Białowieskiej”** (**Dotyczy Pakietu 2, 3A, 3B**)
- c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i/lub pozyskania map (o wymiarach ok. 7 cm x 6 cm) ilustrujących przebieg szlaków w regionie Puszczy Białowieskiej do Folderu **„Szlaki rowerowe w regionie Puszczy Białowieskiej”** i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego. (**Dotyczy Pakietu 3B**)
- d) Projekt graficzny wszystkich wymienionych pozycji wymaga akceptacji Zamawiającego i powinien być zgodny z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (dostępnymi na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- e) Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przedstawionych przez Wykonawcę projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji zawartości ulotki, plakatu, ulotki i broszurki dotyczącej edukacji ekologicznej, informatora turystycznego „Region Puszczy Białowieskiej”, folderu „Szlaki rowerowe w regionie Puszczy Białowieskiej” (układu grafiki i treści, kolorystyki itp.). Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie **3 dni roboczych** aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu.
- f) Uwagi będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego wymienionych publikacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia ostatecznej akceptacji projektu graficznego. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag do wydruku próbnego, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i wprowadzić w ciągu 1 dnia **roboczego**.
- h) Po wprowadzeniu wszystkich poprawek Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wydruku próbnego do wykonania druku.
- i) Każdorazowo, jeżeli czas akceptacji materiałów przez Zamawiającego będzie trwał dłużej niż **2 dni robocze**, wówczas termin realizacji zamówienia zostanie odpowiednio wydłużony.

III. Przygotowanie materiałów w wersji elektronicznej.

Jednocześnie z dostarczeniem Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaze ostateczny projekt materiałów, stanowiący przedmiot zamówienia, w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD zawierającym:

- pliki ze składu w formacie umożliwiającym nanoszenie poprawek oraz wykorzystanie elementów w całości lub części do ponownego wydruku (w formacie AI, CDR, EPS),
- postać wektorową opracowanych ilustracji i rysunków (jeśli są),
- pliki w wersji przygotowanej bezpośrednio do druku,
- pliki w formacie PDF odpowiednim do zamieszczenia na stronie internetowej.

IV. Zasady dostarczenia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk i dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1 w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30 własnym transportem lub transportem za pośrednictwem firmy kurierskiej, na własne ryzyko i na własny koszt, w terminie **10 dni roboczych** od dnia uzyskania ostatecznej akceptacji wydruku próbnego.

- b) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w trwałych kartonach/opakowaniach papierowych, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport i które będą opatrzone informacją o tytule i liczbie sztuk w opakowaniu.
 - c) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- V. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego.

.....

*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*