Załącznik nr 2

UMOWA

zawarta w dniu **……..** pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Hajnówce,
17–200 Hajnówka, ul. A. Zina 1,
reprezentowanym przez: **Włodzimierz Pietroczuk Starosta Hajnowski**
Zwanym dalej **„Zamawiającym”**,,

a firmą:……
reprezentowaną przez: ……

zwaną w dalszej treści „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, materiałów biurowych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy oraz zgodnie z ofertą przesłaną przez wykonawcę w związku z prowadzonym postępowaniem **w trybie zapytania ofertowego** na zadanie „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Hajnówce” przeprowadzonego w dniu 20.01.2014 r**.** zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 28/08 Starosty Hajnowskiego z dnia 24 grudnia 2008 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ze zmianami.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe na własny koszt i na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1., pok. 22 I piętro.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy transport i rozładunek przedmiotu umowy.

§ 2

Ustala się termin wykonania umowy: **29 – 31 styczeń 2014 r. w godz. 7^{30} – 15^{30}**

§ 3

1. Cenę umowną za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na **……. PLN**. (słownie: **……..**) w tym podatek VAT w wysokości 23% co daje kwotę …… zł (słownie: **……**).

2. Należność za sprzedane i dostarczone materiały płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia zapłaty w Banku Zamawiającego.

Projekt

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe wg siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy – opis przedmiotu

ZAMAWIAJACY **WYKONAWCA**

Projekt

Załącznik do umowy – opis przedmiotu:

Lp.	produkt	j. m.	ilość	cena jednostkowa netto	Całkowity koszt brutto
1.	koperta biała C6	op.	30		
2.	koperta biała C5	op.	8		
3.	koperta biała C4	op.	4		
4.	Papier biały format A3, gramatura 80 g, białość powyżej 155 CIE,	ryza	15		
5.	Papier ksero format A4, kolor biały, gramatura 80, białość powyżej 155 CIE,	ryza	300		
6.	Korektor w taśmie CLT-205	szt.	30		
7.	Taśma pakowa – 48 mm/66 jardów przezroczysta	szt.	30		
8.	Skoroszyt A4, zwykły z fałda (BIGO)	op.	20		
9.	Skoroszyt A4 z fałda, zawieszka 1/2 (BIGO).	op.	20		
10.	Kostki do notowania 8,5x8,5 cm, kolor biały klejona	szt.	30		
11.	Wkład wielkopojemny, kolor niebieski	szt.	50		
12.	Nici lniane, wytrzymałość 17,5 szare, 10 dkg/120 m	szt.	10		
13.	Zwrotki	szt.	25 000		
14.	Pojemnik wykonany z kartonu. szer. grzbietu 80 mm, kolor biały, Esselte	szt.	200		
15.	Zszywki 24/6	op.	100		
16.	Księga korespondencyjna	szt.	15		
17.	Koperta bąbelkowa format CD	szt.	20		
18.	Skoroszyt do segregatora PCV A4 zawieszany	szt.	Zielony 20, Niebieski 20, żółty 20, czarny 20		