



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej
134 000 euro
na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013.907 ze zm.)**

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

CPV: Główny przedmiot: urządzenia komputerowe 30200000-1.

Nr. ref: SO.3092-11/09

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień publicznych w dniu pod nr oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej (BIP)

**ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający

Powiat Hajnowski

Reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Włodzimierz Pietruczuk – Starosta Hajnowski
2. Andrzej Skiepmo – Wicestarosta

Dane do korespondencji w postępowaniu oraz adres, na który należy złożyć ofertę:

Adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP 543-18-25-742

strona www: www.powiat.hajnowka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości w złotych 134 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6. CPV: Główny przedmiot: urządzenia komputerowe 30200000-1.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do dnia 31 marca 2014r.

Miejsce wykonania zamówienia: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

5. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 5.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

Pan Włodzimierz Pietruczuk– Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. (85) 682 93 76, fax. (85) 682 42 20, e-mail: wpietruczuk@powiat.hajnowka.pl

Pan Michał Kondratiuk – informatyk Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. (85) 682 91 68, fax. (85) 682 42 20, e-mail: informatyk@powiat.hajnówka.pl

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Z uwagi na to, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia warunek ten będzie spełniony przez każdego z wykonawców.
- 6.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, 2 dostawy, których przedmiotem była lub jest dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 139000,00zł. brutto. W przypadku dostaw nie zakończonych wykonawca winien wykazać, że najpóźniej do dnia, w którym minął termin składania ofert została wykonana część dostawy na kwotę co najmniej 139000,00zł. brutto.
- 6.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.5 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
- 6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt 6.1.3 wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 6.1.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 6.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w pkt. 7.
- 6.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozdziału III SIWZ.

- 7.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozdziału III SIWZ.
- 7.1.3 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) Załącznik nr 2 do Rozdziału III SIWZ.
- 7.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.1.5 Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum 2 dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozdziału III SIWZ. W rubryce „nazwa dostawy” należy wskazać przedmiot dostawy w rubryce „wartość brutto” należy podać wartość brutto dostawy, w rubryce „podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana” należy podać nazwę i adres odbiorcy wykonanej lub wykonywanej dostawy.
W przypadku, gdy świadczona przez wykonawcę dostawa była (lub jest) wykonywana w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie oraz terminie realizacji dłuższym niż wymagane w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.3 w wykazie należy podać informacje w odniesieniu do warunku sformułowanego przez zamawiającego.
- 7.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3a. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokument wymieniony w pkt 7.1.4 (i odpowiednio pkt 7.3) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.1.3 mogą być złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

- 7.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 - 7.1.3 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.4, 7.2, 7.3 oraz 7.3a, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.9 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 7.8 i 7.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.
- 7.12 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 7.6 SIWZ.

8. Sposób obliczenia ceny oferty oraz jej przedstawienie

8.1 Na cenę oferty składa się wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

8.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

8.3 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

8.4 Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje ceny netto i brutto zawierające podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do 1 grosza.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania i zawartości oferty

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wzór formularza ofertowego został określony w Rozdziale III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.3 Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.5 Zawartość oferty:

10.5.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy – według wzoru z Rozdziału III SIWZ;

10.5.2 dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej Specyfikacji;

10.5.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,

10.6 Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w zamkniętym opakowaniu na adres: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka** i zawierającym oznaczenie:

Oferta na
„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego”, nr ref: SO.3092-11/09/2014
oraz
“nie otwierać przed dniem 13 luty 2014 r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10.6 Wykonawca może, zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp, zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego.

10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 13 Specyfikacji. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.7 powyżej, a koperta dodatkowo oznaczona określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

10.8 Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty w formie oryginałów albo kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Miejsce i termin składania ofert

11.1 Ofertę należy złożyć do dnia 13 lutego 2014r. godz. 10:00 na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce , ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka (sekretariat – I piętro, pokój Nr 19)

11.2 Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **13 lutego 2014 r. godz. 10:30** w **Starostwie Powiatowym w Hajnówce, ul. A. Zina 1,17-200 Hajnówka**

13. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

Oceniane kryteria i ich ranga:

cena brutto - 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 4 do Rozdziału III SIWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 ze zm.)

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013.907 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby zamawiającego sprzętu komputerowego. Dostarczany sprzęt ma być fabrycznie nowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt 8 poniżej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia, umieszczenia ich w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna uwzględniać koszty transportu, rozładunku, magazynowania w siedzibie Wykonawcy, przeniesienia do magazynu i w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych urządzeń zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Warunki gwarancji i serwisu.

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy na prawidłowe działanie urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
 - 2) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad. W przypadku gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu przedmiotu umowy na nowy.
 - 3) Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu komputerowego wynosi 21 dni roboczych, licząc od momentu dokonania prawidłowego zgłoszenia. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
 - 4) W przypadku gdy do sprzętu zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmiennie aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze wybór należy do Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie przez podmiot uprawniony licencji Zamawiającemu.
 - 6) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając mu lub zapewniając udzielenie przez podmiot uprawniony licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
 - 7) Wykonawca zapewni ponadto dostępność części zamiennych do zaoferowanego przedmiotu zamówienia przez okres minimum 2 lat po zakończeniu gwarancji.
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: (wskazane parametry określają wymagania minimalne).

Opis przedmiotu zamówienia – laptop - 45 szt.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	17,3 HD LED przeciwodblaskowa/antyrefleksyjna
2.	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora

3.	Procesor	Procesor klasy x64 dwurdzeniowy, czterowatkowy, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 3 GHz
4.	Pamięć RAM	Min. 4 GB 1600 MHz DDR3 z możliwością rozbudowy do min 8 GB
5.	Dysk twardy	Min. 500 GB SATA, 2,5", 7200 obr/min
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielania do min 1 GB
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, głośniki stereo
8.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000, RJ 45
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN z dedykowanym przełącznikiem umożliwiającym włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej Bluetooth
10.	Porty/złącza	Min 3xUSB 3.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, HDMI, RJ-45, VGA, czytnik kart(obsługiwane karty: SD, MMC, Memory Stick, Memory Stick Pro,, xD-Picture card), ExpressCard, kamera 2.0 Mpix z mikrofonem kierunkowym
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura odporna na zalanie (układ US-QWERTY) Myszka optyczna przewodowa
12.	Napęd optyczny	8xDVD+/-RW z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania
13.	Bateria	Pozwalająca na pracę do 4 godzin o parametrze 48WH, 6 komorowa litowo-jonowa

14.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny sieciowy w polskiej wersji językowej, kompatybilny z obsługą Active Directory w wersji obsługującej całość pamięci RAM. Zainstalowany fabrycznie antywirus min w wersji 30 dniowej. Pakiet aplikacji biurowych(edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji)
16	Bezpieczeństwo	Złącze typu; Kensington Lock
17	Gwarancja	3 lata Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta komputera - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty
18	Inne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dołączone nośniki ze sterownikami

UWAGA dotycząca całego przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zastrzega, iż wykorzystane w tekście nazwy własne odnoszące się do nabywanego oprogramowania mają charakter przykładowy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)

.....

Siedziba.....

.....

Nr. telefonu/ nr

faksu.....

Adres.....

.....

Adres do

korespondencji.....

.....

Nr

NIP.....

.....

e-mail.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego**, w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale II - Opis Przedmiotu Zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
				45			

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy, spełnia co najmniej minimalne wymagania techniczne opisane w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odpowiednio do danej części.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
5. Udzielamy gwarancji dobrej jakości na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Działając w imieniu Wykonawcy,
oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U.2013.907 ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
 - 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)
- (*) - niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Wykaz wykonanych dostaw,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) lub wykonuję (wykonujemy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie:

L. p.	Nazwa dostawy	Wartość brutto	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
			rozpoczęcia (dzień miesiąc rok)	zakończenia (dzień miesiąc rok)	
1					
2					

Załącznik nr 4 do formularza oferty

Umowa Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatem Hajnowskim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach :

1. **Włodzimierz Pietrocuk - Starosta Hajnowski**

2. **Andrzej Skiepmo - Wicestarosta**

Adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP: 543-18-25-742, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszych postanowieniach **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania numer SO.3092-11/09 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego; zgodnie z Rozdziałem II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do dnia 31 marca 2014r.
3. Potwierdzenie odbioru całości bądź części przedmiotu zamówienia następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 5, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis dostarczonego przedmiotu umowy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony odpowiednio pod adres:
Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresem.

7. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych urządzeń zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe bez wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i SIWZ, na podstawie której Wykonawca złożył swoją ofertę, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. przekazania Zamawiającemu wraz z przedmiotem dostawy wszystkich płyt instalacyjnych, licencji na oprogramowanie, kart gwarancyjnych,
3. zapewnienia gwarancji i serwisu dostarczonego sprzętu na warunkach opisanych w Rozdziale II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i w miejscu określonym zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
2. do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości: _____ zł netto (słownie: _____) powiększone o podatek VAT w wysokości _____ zł (słownie: _____) tj. w łącznej kwocie brutto _____ zł (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia przez obie strony nie zawierający zastrzeżeń, wystawiony w dniu dostawy zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 5

Wady i usterki

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek i wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 2 poniżej.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad, przez

obie strony umowy.

§ 6 **Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny brutto sprzętu, którego wada dotyczy (ustalona na podstawie oferty wykonawcy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
3. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana zasad i terminów dokonywania odbiorów dostaw, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
 - 2) zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy.
Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
 - 4) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - 5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
 4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozwiązywać na drodze negocjacji.
 5. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. W sprawach nienormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- Załączniki:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Wzór protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

Data:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Hajnówce A. Zina 1, 17-200
Hajnówka

.....

(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy o nr

Lp.	Nazwa urządzenia lub oprogramowania i model	Ilość sztuk	Wartość w PLN (zgodnie z umową)	Dokumentacja techniczna/ Instrukcja obsługi/ Świadectw o jakości	uwagi

III. Kompletność dostawy:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

IV. Gwarancja..... miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru

V. Końcowy wynik przyjęcia:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Zamawiający

Wykonawca