



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

(Numer sprawy: P.P. 041.21.8.2014)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa publikacji dla szkół na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”**

**KOD CPV:**

22100000-1

### **I. Zamawiający**

Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

NIP 6030017563, REGON 050658580

Płatnik: Starostwo Powiatowe w Hajnówce,

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP 543-18-25-742 REGON 050667461

tel. 85 682 2718, faks 85 682 4220.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

### **III. Źródła finansowania**

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa publikacji dla szkół na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 395 sztuk publikacji dla 28 szkół/przedszkoli uczestniczących w projekcie.

3. Zamawiający wymaga, aby każda publikacja była oznakowana na okładce za pomocą naklejki formatu prostokąta o wymiarach max: 7-8 cm x 4-5 cm, zawierającej: logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (forma podstawowa), znak Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Funduszu Społecznego oraz napis „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

4. Publikacje powinny być zapakowane w paczki o wadze do 15 kg i dostarczone pod adres wskazany w umowie.
5. Rodzaj i ilość publikacji zawarta jest w Załączniku nr 2 do SIWZ - *Formularz asortymentowo-cenowy*.
6. Symbol CPV: 22100000-1
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

#### **V. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 10 marca 2014 r.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 i art. 44 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Ocena dokonana zostanie sposobem zero - jedynkowym, (spełnia - nie spełnia).

1. Spełnienie wymogów art. 22 ust. 1 i art. 44 i nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy,

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3** oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4**;

2. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności:

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3** oraz aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3**.

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Ocena dokonana zostanie poprzez sprawdzenie, czy Wykonawca złożył Oświadczenie (zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44) na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3**.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia - **Załącznik nr 5**.

### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej z zgodnością z oryginałem:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp, zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 6) Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII. 1, ust.2) SIWZ - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art. 22. ust. 1 pkt 1, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z Wykonawców.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą/ami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Pozostałe wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - [promocja@powiat.hajnowka.pl](mailto:promocja@powiat.hajnowka.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Pytania należy kierować pisemnie na adres: Powiat Hajnowski, Ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, faksem – 85 682 42 20 lub drogą elektroniczną - [promocja@powiat.hajnowka.pl](mailto:promocja@powiat.hajnowka.pl).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

tel. 85 682 51 99 – Walentyna Gorbacz- Wydział Promocji i Rozwoju

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferta winna być wypełniona zgodnie z *Formularzem ofertowym* - Załącznik nr 1 do SIWZ.

6. W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII oraz niżej wymienione dokumenty:

1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

11. Strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt VII, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Hajnowski

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

Sekretariat - pokój nr 19

**„Zakup i dostawa publikacji dla szkół na potrzeby realizacji projektu „Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim”.**

„Nie otwierać przed dniem 14 lutego 2014 r., do godz. 10.15”

13. Wymagania określone w pkt 11 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina 1- pokój 19 lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie do dnia 14 lutego 2014 r., do godziny 10.00 czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2014 r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego w sali 12 (parter) Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, protokół z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dopiskiem: „Zmiana”.

8. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XIII. Wycofanie się wykonawcy z postępowania.**



Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty należy przedstawić uwzględniając zakres zamówienia zawartego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i liczona w sposób następujący: cena netto+ należny podatek VAT.

#### **XV. Sposób oceny oferty**

1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

2. Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

- 1) Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

- 2) Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t. j.:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych od Pzp.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wszystkich dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. Wybór oferty**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wybór oferty dotyczy każdego pakietu oddzielnie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA brutto - 100 %,

Oceny będą dokonywane w następujący sposób :

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartości brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najbardziej korzystna w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

Zamawiający zawrze ponadto informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Umowa zawarta zostanie na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W trakcie realizacji umowy, postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz asortymentowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy.