

Załącznik do Uchwały Nr 1

Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Hajnówce

1. Dla każdego rozdziału wprowadza się odrębną numerację kolejnych paragrafów i punktów.

2. Rozdział 2 - CELE I ZADANIA PLACÓWKI

uzyskuje brzmienie:

§ 1. Poradnia udziela dzieciom (w wieku od urodzenia) i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. Do zadań poradni należy w szczególności:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka;
- 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej;
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 7) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 8) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

§ 3. Poradnia realizuje zadania przez:

- 1) diagnozę;
- 2) konsultację;
- 3) terapię;
- 4) psychoedukację;
- 5) rehabilitację;
- 6) doradztwo;
- 7) mediację;
- 8) interwencje w środowisku ucznia;
- 9) działalność profilaktyczną;
- 10) działalność informacyjną.

§ 4. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego;

- 2) pozostawienia ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie;
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego;
- 6) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy;
- 8) przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;
- 9) przystąpienie ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta;
- 10) innych, określonych w odrębnych przepisach.

4.1. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka.

4.2. Opinię podpisuje dyrektor Poradni.

§ 5. W poradni są organizowane i działają na zasadach określonych w rozporządzeniu Zespoły Orzekające, które orzekają i wydają opinię o:

- 1) potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- 2) potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 3) potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zwanej dalej "opinią".

5.1. Zespoły orzekające, zwane dalej "zespołami", wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów szkół położonych na terenie działania poradni, z wyłączeniem dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem;

- 5.2. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
- 5.3. Zespoły wydają orzeczenie oraz opinię na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zwanych dalej "wnioskodawcą". Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę o posiedzeniu zespołu.
- 5.4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego, okresu kształcenia w danej szkole albo na czas nieokreślony.
- 5.5. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres do 5 lat.
- 5.6. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia, nie krótszy jednak niż 21 dni.
- 5.7. Orzeczenie zespołu doręcza się wnioskodawcy na piśmie, w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.
- 5.8. Orzeczenie zespołu doręcza się w trzech egzemplarzach.
- 5.9. Orzeczenie odmowne doręcza się w jednym egzemplarzu.

§ 6. Statut poradni określa cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację współdziałania z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży i rodzicom.

3. Rozdział 3 – ORGANY PORADNI I ICH KOMPETENCJE

a/ § 9.8. dodaje się:

- opiniuje programy autorskie pracowników merytorycznych

4. Rozdział 4 – ORGANIZACJA PRACY PORADNI

usuwa się §10 pkt 9-14

5. Rozdział 5 – PRACOWNICY PORADNI I ICH ZADANIA

usuwa się : §11, pkt 5c-d

pkt 6

§12

6. Rozdział 6 - DOKUMENTACJA PRACY PORADNI

Uzyskuje brzmienie:

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację

- 1) Statut Poradni;
- 2) Arkusz organizacyjny Poradni;
- 3) Roczny plan pracy;
- 4) Ewidencja badanych;
- 5) Rejestr wydanych opinii, orzeczeń;
- 6) Karty indywidualne badanych dzieci i młodzieży;
- 7) Dziennik zajęć nauczyciela oraz dziennik zajęć grupowych ;
- 8) Protokoły posiedzeń zespołów orzekających;
- 9) Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 10) Księga inwentarzowa;
- 11) Książka pracy w terenie;
- 12) Inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Rozdział 7 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

uzyskuje brzmienie:

§ 1. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek:

- 1) dyrektora poradni
- 2) rady pedagogicznej lub jej części
- 3) organu nadzoru pedagogicznego
- 4) organu prowadzącego
- 5) innych instytucji