

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: P.P.042.2.8.1.2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia.

I Zakres zadań Wykonawcy:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze wyjazdu studyjnego do Parku Narodowego des Cevennes we Francji dla 30 osobowej grupy.

II. Cel wyjazdu

celem wyjazdu będzie:

- zapoznanie się z funkcjonowaniem parku narodowego des Cevennes,
- wymiana doświadczeń w kontekście funkcjonowania w pobliżu parku narodowego,
- przybliżenie relacji: przyroda a rozwój społeczno-gospodarczy, jak również poznanie sposobów rozwiązywania ewentualnych konfliktów z tym związanych,
- poznanie opinii przedstawicieli władzy lokalnej oraz mieszkańców Parku Narodowego des Cevennes.

III. Specyfikacja wyjazdu:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. Zapewnienie zakwaterowania i noclegów uczestników wyjazdu (4 noclegów)
 - a. Zakwaterowanie w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym w pokojach dwuosobowych (dwa oddzielne łóżka), z łazienkami, w tym:
 - dwa noclegi w odległości 80-100 km od Parku Narodowego des Cevennes we Francji
 - dwa noclegi w miejscowości Montpellier
 - b. Uczestnicy wyjazdu winni być zakwaterowani w jednym obiekcie
2. Zapewnienie posiłków dla wszystkich uczestników wyjazdu
 - a) śniadania,
 - b) obiady
 - c) przerwy kawowe (w dniach 1.10.2014, 2.10.2014) – przerwy kawowe dostarczone do miejsc spotkań
 - d) kolacje
(przy czym śniadania i kolacje powinny być zorganizowane w miejscu zakwaterowania lub w jego najbliższym otoczeniu)
 - e) dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia 10 dodatkowych posiłków, w dniach 1.10, 2.10.2014 (przerwa kawowa, obiad, kolacja).

Wykonawca zapewni następujące wyżywienie:

- śniadanie

- lunch składający się z przystawki oraz deseru, kawy, herbaty, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej.

- kolację składającą się z dwóch dań gorących (również z opcja wegetariańską), kawy, herbaty, cytryny, mleczka, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej,

- przerwę kawową na wynos składającą się z: kawy, herbaty, cytryny, cukru, mleczka do kawy, 2 rodzaje ciast oraz ciastka (3 rodzaje), 3 rodzaje owoców

W trakcie posiłku uczestnicy wyjazdu powinni siedzieć przy jednym stole, ewentualnie przy kilku mniejszych, rozstawionych obok siebie.

f) zapewnienie suchego prowiantu na czas podróży dla każdego uczestnika (2 kanapki, 2 owoce, 1 batonik, 1 litr wody gazowanej/niegazowanej)

3. Zapewnienie środków transportu zgodnie z poniższą specyfikacją, w ramach której Wykonawca powinien przedstawić dwa warianty cenowe: jeden dotyczący podróży autokarowej oraz drugi wariant dotyczący przelotu samolotem.

Opcja samolotowa

Termin wyjazdu: 30.09.2014 – 4.10.2014

a) na trasie Hajnówka – lotnisko - Hajnówka – przejazd autokarem,

b) na trasie Warszawa – Francja - Warszawa – przelot samolotem. Dopuszcza się możliwość lotów niebezpośrednich (z jedną przesiadką), lecz priorytetowe jest uwzględnienie bezpośredniego połączenia.

- Zamawiający dopuszcza następujące lotniska, z których może być zrealizowany odlot oraz przylot uczestników wizyty w:

□ Francji: Clermont-Ferrand, Montpellier, Nimes

- wylot z Warszawy w dniu 30.09.2014 (preferowane godziny ranne), wylot z Francji w dniu 4.10.2014 (preferowane godziny ranne),

c) przejazdy autokarowe na terenie Francji, w tym:

- zapewnienie przewozu uczestników we Francji z lotniska do hotelu (w dniu przylotu) oraz z hotelu na lotnisko (w dniu wylotu)

- zapewnienie transportu w czasie pobytu: z hotelu do miejsc spotkań (oraz miejsc posiłków) i z powrotem (zgodnie z wstępnym harmonogramem)

Opcja autokarowa

Termin wyjazdu: 29.09.2014 – 5.10.2014

a) na trasie Hajnówka – Francja - Hajnówka – przejazd autokarem (wyjazd z Hajnówki we wczesnych godzinach rannych w dniu 29.09.2014, powrót z Francji we wczesnych godzinach rannych w dniu 4.10.2014)

b) przejazdy autokarowe na terenie Francji, w tym:

- zapewnienie transportu w czasie pobytu z hotelu do miejsc spotkań (oraz miejsc posiłków) i z powrotem (zgodnie z wstępnym harmonogramem)

Autokar winien być wyposażony co najmniej w toaletę, fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikiem, klimatyzację, ogrzewanie, półki na bagaż podręczny, indywidualne nawiewy i oświetlenie, wydrebnione miejsce na bagaż. Pojazd powinien być sprawny, posiadać aktualne badania techniczne, dla wszystkich uczestników wyjazdu powinny być przewidziane miejsca siedzące.

W przypadku awarii technicznej uniemożliwiającej dalszą podróż w komfortowych warunkach wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na kontynuowanie podróży.

Autokar powinien posiadać dwa dodatkowe miejsca dla przewodnika i tłumacza.

4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za część merytoryczną, w ramach której odbywać się będą spotkania z osobami i instytucjami, których działalność leży w sferze zainteresowania, w tym:

- organizacja spotkania z przedstawicielami Parku Narodowego des Cevennes w dniu 1.10.2014,
- oraz z przedstawicielami gmin w dniu 2.10.2014 (wynajęcie sali ze sprzętem multimedialnym, catering podczas spotkań, tłumaczenie na spotkaniach)

6. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie uczestników wyjazdu na czas trwania wyjazdu studyjnego, które winno zawierać pakiety KL i NNW obejmujące wszystkich uczestników wyjazdu (koszty polisy leczenia za granicą do wysokości 25.000 Euro na każdego uczestnika wyjazdu oraz ubezpieczenie na czas przejazdu NNW), ubezpieczenie bagażu.

7. Wykonawca zapewnia co najmniej dwie osoby: tłumacza dobrze władającego językiem francuskim oraz przewodnika.

W przypadku przewodnika wymagana odpowiednia wiedza i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu;

a. Wykonawca zapewnia osobom tłumacza i przewodnika wyżywienie, nocleg i transport.

8. Wykonawca na bieżąco współpracuje z Zamawiającym w zakresie realizacji usługi (np. wybór firm i instytucji)

9. Podana przez oferenta cena musi zawierać wszelkie koszty przejazdu w tym: wymagane opłaty drogowe, koszty paliwa, koszty parkingów, ewentualne koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowców.

10. Przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu trwania wyjazdu harmonogramu oraz konspektu zawierającego opis poszczególnych elementów realizowanej wizyty.

11. Zapewnienie biletów wstępu, wejściówek związanych z zakresem tematycznym wyjazdu.

12. Opracowanie i przekazanie sprawozdania z przygotowania i obsługi wizyty studyjnej (wraz z dokumentacją zdjęciową).

13. Uczestnikami wyjazdu studyjnego będą członkowie Rady Programowej Projektu, czyli: przedstawiciele lokalnych samorządów, leśnicy, pracownicy Białowieskiego Parku Narodowego, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedsiębiorcy oraz kwaterodawcy z terenu powiatu hajnowskiego (30 osób),

14. Realizacja usługi zgodnie z poniższym programem:

Wstępny program wyjazdu:

opcja autokarowa

29.09.2014 - wyjazd z Hajnówki (suchy prowiant na drogę)

opcja samolotowa

30.09.2014 – wyjazd z Hajnówki (suchy prowiant na drogę)

- kolacja

- zakwaterowanie w hotelu w promieniu max. 80-100 km od Parku Narodowego des Cevennes

1.10.2014

śniadanie

– spotkanie z przedstawicielami Parku Narodowego des Cevennes

– przerwa kawowa

- obiad

- wyjście w teren, poznanie walorów przyrodniczych, kulturowych i turystycznych parku narodowego

- kolacja

- nocleg w hotelu w promieniu 80-100 km od Parku Narodowego des Cevennes

2.10.2014 – wizyta w co najmniej trzech gminach położonych na terenie parku narodowego (zapewnienie śniadania, przerwy kawowej, obiadu, kolacji)
- wyjście w teren, poznanie walorów przyrodniczych, kulturowych i turystycznych gmin
- nocleg w miejscowości Montpellier

3.10.2014 – zwiedzanie miejscowości Palavas-les-Flots, czas wolny zorganizowany przez Wykonawcę, organizacja uroczystej kolacji podsumowującej (zapewnienie śniadania, obiadu, kolacji)
- nocleg w miejscowości Montpellier

4.10.2014 – śniadanie

opcja samolotowa

- wylot (preferowane godzinny ranne)
- zapewnienie suchego prowiantu na drogę

opcja autokarowa

- wyjazd do Hajnówki (preferowane godzinny ranne)
- zapewnienie suchego prowiantu na drogę

15. Wszelkie dokumenty związane z realizacją Wyjazdu studyjnego w tym w szczególności: harmonogram oraz konspekt zawierający opis poszczególnych elementów realizowanej wizyty, sprawozdanie z przygotowania i obsługi wizyty studyjnej (wraz z dokumentacją zdjęciową) powinny zawierać stałą i trwałą wizualizację logotypów i sloganów zawierający elementy wariantu podstawowego, tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, logo POIiŚ, hasło promocyjne POIiŚ: "Dla rozwoju infrastruktury i środowiska" oraz logotyp Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z odwołaniem słownym.