

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przebudową istniejącego odcinka drogi gminnej
we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka” oraz pełnienie
nadzoru autorskiego.

SPIS TREŚCI:

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji całości zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Informacje dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Kryteria oceny ofert.
- XIV. Inne informacje.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, Ogólne warunki umowy.
- XVII. Środki odwoławcze.
- XVIII. Postanowienia końcowe.

I. Zamawiający:

Starosta Hajnowski
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
tel.: 85 682 27 18
fax: 85 682 42 20
www.powiat.hajnowka.pl
e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

Zadanie ma być wykonane w systemie: „Zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na wykonaniu:

- 1) dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka” oraz pełnieniu nadzoru autorskiego
- 2) robót budowlanych: przebudowy istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka”

Zamówienie jest finansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

- wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka” w celu zgłoszenia budowy oraz pełnieniu nadzoru autorskiego,
- wykonanie robót przygotowawczych, czyli roboty pomiarowe, roboty rozbiórkowe istniejących chodników tj.: krawężników, chodników, wywiezienie gruzu i ziemi,
- korytowanie na całej szerokości chodników, krawężników, zjazdów,
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego,
- ustawienie krawężników,
- ustawienie obrzeży,
- wykonanie chodników
- wykonanie na istniejącej jezdni warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego dla kategorii ruchu KR1 gr. 4 cm po zagęszczeniu przy zachowaniu normatywnych spadków podłużnych i poprzecznych,
- oczyszczenie i remont istniejących przepustów pod zjazdami – jeśli zajdzie konieczność,

- wykonanie utwardzenia istniejących zjazdów,
 - odmulanie istniejących rowów- jeśli zajdzie konieczność,
 - wykonanie poboczy z pospółki grubości min. 5 cm
 - wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka” w celu zgłoszenia budowy oraz pełnieniu nadzoru autorskiego,
 - budowa nowych zjazdów
- w terminie do 15 maja 2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca winien wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg publicznych klasy technicznej co najmniej „L” (wzór: załącznik nr 4 do SIWZ).
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę poświadczenia (lub oświadczenia Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) lub wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.
 - b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto, obejmującą wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg publicznych (wzór: załącznik nr 4 do SIWZ).
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę poświadczenia (lub innych dokumentów - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) lub wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) w celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymagane jest złożenie oświadczenia (wzór: załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 450 000,00 zł. W przypadku podmiotów działających wspólnie (konsorcja), każdy podmiot musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, bez względu na wysokość sumy ubezpieczenia. Dopuszcza się sumowanie wartości polis poszczególnych podmiotów celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest:

- a) złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór: załącznik nr 2 do SIWZ),
b) złożenie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (wzór: załącznik nr 6 do SIWZ)
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia / nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór: załącznik nr 2 do SIWZ),
2) wykaz wykonanych dokumentacji projektowych wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zostały one wykonane należycie,
3) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 450 000,00 zł. Jeżeli z treści polisy/dokumentu nie wynika fakt, że polisa została opłacona, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że na dzień składania ofert była opłacona (dowód wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie towarzystwa ubezpieczeniowego lub inne).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór: załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
 - 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 1-6.
 - 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) w pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument zastępujący dokumenty, o których mowa w pkt 10 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument zastępujący dokument, o którym mowa w pkt 10 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr7 do SIWZ).
4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W trakcie postępowania dopuszcza się wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Adam Panfiluk – siedziba zamawiającego, pok. 30, tel. 85 682 60 89

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl.

VIII. Informacje dotyczące wadium

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie ono na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Hajnówce Banku Pekao S.A., o numerze: **42 1240 5211 1111 0000 4927 5838**. Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego” z dopiskiem - Wadium dotyczy zamówienia „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przebudową istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka...” Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty w oryginale (dołączone w kopii traktowane będzie jak jego brak).
5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu wiązania ofertą zwrócić się do wykonawcy/ców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.
3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące oferty powinny być przygotowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem "zmiana".
5. Powiadomienie o wycofanie oferty powinno być przygotowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo kopertę należy opatrzyć napisem "wycofanie oferty".

X. Opis sposobu przygotowania i forma złożenia oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z treścią formularza załączonego do SIWZ (wzór: załącznik nr 3 do SIWZ).
Wycenienie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być przedstawione w rozbiciu na cenę netto, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto, a także uwzględniać, określony przez Zamawiającego, udział procentowy kosztu poszczególnych asortymentów robót w cenie oferty:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 6,34150913989 % ceny oferty,
 - 2) zagospodarowanie poscaleniowe w zakresie budowy i przebudowy dróg: 93,658490861 % ceny oferty,
2. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej aniżeli jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferta powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, które należy połączyć ze sobą w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
7. Koperta zawierająca ofertę i załączniki powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przebudową istniejącego odcinka drogi gminnej we wsi Olchówka, gmina Narewka na obiekcie poscaleniowym „Olchówka” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
Nie otwierać przed 15 września 2014 r. godz. 11:30”.**

Na kopercie należy podać pełną nazwę składającego ofertę.

W przypadku złożenia oferty wspólnej na kopercie należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1 pok. 19 do dnia **15 września 2014 r. (poniedziałek) do godz. 11:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 września 2014 r. o godz. 11:30** w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1 pok. 12 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na otwarcie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy Wykonawców i oferowane przez nich całkowite ceny netto i brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres zamówienia opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń niezbędnych w celu wykonania zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Od Wykonawcy wymagane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za skutki błędów w ofercie, powstałych w wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, w PLN będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu odpowiednio wagę procentową:
 - cena brutto za realizację zamówienia - 100%
2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 - ocena ofert dokonana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostaje uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta najniższa cenowo zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Inne informacje.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym ceny poszczególnych ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu wniesione zostanie odwołanie, termin związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu jego rozstrzygnięcia.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy, ustalający etapy i terminy wykonania prac, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w **Banku Pekao S.A.**, o numerze:

42 1240 5211 1111 0000 4927 5838

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w oryginale (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce – kopię wyciągu lub przelewu ostemplowanego przez bank, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a jeżeli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
5. Warunkiem podpisania umowy przez Zamawiającego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ustalonej wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w pkt 1 zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, a pozostała część zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy.

1. **Strony umowy:**
 - a) Zamawiający – Starosta Hajnowski,
 - b) Wykonawca – Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia zgodnie z rozdz. X pkt. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. **Zawarcie umowy:**
 - 1) data zawarcia umowy - umowa zostanie podpisana przez strony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) umowa zostanie podpisana przez osoby reprezentujące Zamawiającego oraz Wykonawcę,
 - 3) umowa zostanie podpisana w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy - Zamawiający.
3. **Określenie przedmiotu umowy:**

Zgodnie z rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy:

Określone w PLN, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w oparciu o ofertę Wykonawcy, któremu udziela się zamówienia.

5. Termin wykonania umowy:

w terminie do 15 maja 2015r.

6. Postanowienia dotyczące możliwości powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom:

Dopuszcza się możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

7. Obowiązki ciążące na Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy :

Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany,
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy lub dokonania jej zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo i zmian tych umów, o wartości większej niż 50 000 zł.

8. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo, w tym umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami:

- 1) umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności,
- 2) umowa ma charakter odpłatny,
- 3) przedmiot umowy mogą być usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego,
- 4) umowa o podwykonawstwo może być zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami,
- 5) umowa o podwykonawstwo powinna być zgodna z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umową o udzielenie zamówienia publicznego zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą,
- 6) umowa ta powinna być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiadać wymogom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W szczególności:

- a) w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane obowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane:
 - do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy lub dokonania jej zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 %

wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo i zmian tych umów, o wartości większej niż 50.000 zł.

- b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 7) do projektu umowy o podwykonawstwo, jej zmiany jak również do zmiany umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 1-6).
- 9. Uprawnienia Zamawiającego w przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo, jej zmiana, umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej podanym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyżej podanym terminie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

- 3) W przypadku, gdy w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłożonej Zamawiającemu zgodnie z pkt 8 ppkt 6a, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy w/w wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. W/w postanowienia stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

10. Kary umowne:

Zamawiający nalicza kary umowne na warunkach i w wysokości i określonych we wzorze umowy

11. Odstąpienie od umowy:

- 1) W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia przekraczającego 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania dzieła, w terminie 7 dni od upływu wskazanego terminu opóźnienia. Wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto (wynikającego z umowy o udzielenie zamówienia publicznego).
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę.

12. Zasady zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płacone Wykonawcy jednorazowo w następujący sposób:
 - a) na podstawie dokumentów rozliczeniowych - w szczególności: protokołów odbioru robót, rozliczenia robót – zaakceptowanych przez Zamawiającego. Nie przewiduje się płatności częściowych za wykonanie dokumentacji projektowej.
 - b) przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania środków finansowych na konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce, przekazanych przez Wojewodę Podlaskiego jako dysponenta środków dotacji celowych, lecz nie później niż w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

13. Rękojmia:

Na wykonane prace objęte zamówieniem Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres 36 miesięcy od dnia dokonania końcowego odbioru prac. Ujawnione w tym okresie wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć lub naprawić na własny koszt bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

14. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- zgodnie z rozdz. XIV pkt 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Zasady zmiany umowy:

zostały określone we wzorze umowy

16. Określenie Sądu właściwego miejscowo do rozpoznawania sporów wynikających na tle zawartej umowy:

Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

17. Załączniki do umowy:

określa się następujące załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

- oferta Wykonawcy.

XVII. Środki odwoławcze.

W postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania:

1. przed terminem składania ofert:
 - wobec czynności Zamawiającego dotyczących opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. po złożeniu ofert:
 - wobec czynności Zamawiającego dotyczących wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - wobec czynności Zamawiającego dotyczących odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy

finansowej w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz. U. Nr 80, poz. 480 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 2 – formularz oświadczenia
- Nr 3 – formularz ofertowy
- Nr 4 – wykaz robót projektowych i robót budowlanych
- Nr 5 – wzór umowy
- Nr 6 – formularz oświadczenia (grupa kapitałowa)