INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy P.P.042.2.10.1.2015 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAMAWIAJĄCY:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja ogólnopolskich zawodów Nordic Walking Hajnówka 2015 - imprezy sportowo - rekreacyjnej z elementami edukacyjnymi na temat walorów przyrodniczych, turystycznych i działań ochronnych w regionie Puszczy Białowieskiej.

W/w impreza jest organizowana w ramach projektu "Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej" dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Grupą docelową imprezy są mieszkańcy regionu Puszczy Białowieskiej i turyści odwiedzający region – dzieci, młodzież i dorośli.

Cel imprezy: Ogólnopolskie zawody Nordic Walking Hajnówka 2015 mają na celu popularyzację turystyki aktywnej oraz zdrowego stylu życia oraz zainteresowanie tematyką Puszczy Białowieskiej i jej ochroną mieszkańców regionu Puszczy Białowieskiej i odpoczywających tu turystów. Ogólnopolskie zawody Nordic Walking w Hajnówce, rozgrywane będą na dystansie: 5km, 10km i półmaraton (21,0975 km)

Miejsce organizacji imprezy: Impreza zorganizowana zostanie w Hajnówce woj. podlaskie, na terenie Nadleśnictwa Hajnówka.

Czas: Impreza zorganizowana zostanie 12 września 2015 r., w dniu wolnym od pracy (sobota), w godzinach 9.00-18.00. Wykonawca organizując imprezę musi uwzględnić specyfikę tego terminu (np. warunki atmosferyczne, porę zapadania zmierzchu, itp.)

II. ORGANIZACJA IMPREZY

W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien:

1. Uzgodnić trasę zawodów do dnia 12.07.2015 r., tj. na 2 miesiące przed planowanymi zawodami.

2. Zapewnić obsługę techniczną zawodów polegającą na:

- zadbaniu o zabezpieczenie techniczne i organizacyjne imprezy niebiletowanej zgodnie z wymaganiami technicznymi miejsca realizacji imprezy, aby spełniało w szczególności przepisy prawa budowlanego, przepisy sanitarne i przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej,
- przygotowaniu terenu do zawodów (wykoszenie trasy zawodów, odkrzaczenie itp.)
- zabezpieczeniu i zapewnieniu energii elektrycznej na potrzeby organizacji całej imprezy i wszystkich jej elementów ze źródeł udostępnionych przez Nadleśnictwo Hajnówka,
- oznakowanie trasy zawodów na terenie Nadleśnictwa Hajnówka zgodnie z zasadami zawodów,
- zapewnieniu i rozstawieniu sprzętu sportowego (słupki, siatki, ławki, stoły, krzesła dla zawodników) oraz dokonanie jego demontażu po zakończeniu zawodów,
- zapewnieniu, podłączeniu i uruchomieniu urządzeń technicznych (nagłośnienia, numeratorów, tablicy wyników) oraz dokonanie ich demontażu po zakończeniu zawodów,
- zapewnieniu wymaganej obsługi technicznej i zaplecza technicznego, które musi obejmować: scenę, aparaturę nagłośnieniową, pełną obsługę nagłośnienia. Wykonawca musi zapewnić transport, montaż i demontaż urządzeń technicznych,
- zapewnieniu stołów (niezbędnych do wszystkich namiotów) i ławek dla min. 100 osób podczas wręczania medali dla zwycięzców,
- zapewnieniu bramek antypanicznych (płotki),
- rozstawieniu stanowisk sędziowskich, namiotów oraz podium do dekoracji zawodników oraz dokonanie ich demontażu po zakończeniu zawodów,
- zorganizowaniu w przeddzień zawodów, tj. 11.09.2015 r. w godzinach popołudniowych 17.00 -20.00 rejestracji uczestników
- zorganizowaniu w oddzielnych namiotach (namioty zapewnia wykonawca) i zapewnieniu osób do obsługi: rejestracji uczestników (3 osoby do obsługi), wypożyczalni kijków (2 osoby do obsługi), depozytu (2 osoby do obsługi), wydawania koszulek dla uczestników (1 osoba) oraz przebieralni,

- zorganizowaniu Strefy Edukacji na temat walorów przyrodniczych, turystycznych i działań ochronnych Puszczy Białowieskiej w porozumieniu z Dyrekcją Białowieskiego Parku Narodowego i Nadleśnictwem Hajnówka polegającej na przygotowaniu stoiska z materiałami edukacyjnymi oraz zapewnieniu obecności przedstawicieli parku na stoisku oraz promowaniu wiedzy na temat Puszczy Białowieskiej podczas przebiegu zawodów (uczestnictwo przedstawicieli Nadleśnictwa Hajnówka jest zapewnione w ramach porozumienia z Zamawiającym),
- zapewnieniu opieki służb medycznych (1 karetka),
- wykonaniu/zakupieniu medali pamiątkowych dla wszystkich uczestników ogólnopolskich zawodów Nordic Walking Hajnówka 2015 (w ilości ok. 600 sztuk, wykonanych ze stali, kolor złoty, średnica 70 mm, grubość 3 mm, z emblematem) oraz pucharów/statuetek dla zwycięzców we wszystkich kategoriach wiekowych – w ilości ok. 138 szt,
- przygotowaniu pakietów startowych dla każdego uczestnika zawodów zawierających pamiątkową koszulkę (t-shirt, kolor jasnozielony, koszulka techniczna poliestrowa, 100% poliester oddychający, nadruk w kolorze: nazwa zawodów, herb powiatu i logo Lasów Państwowych oraz logotypy informujące o finansowaniu wydarzenia ze środków unijnych i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) wodę w butelkach plastikowych 0,5 l. oraz pamiątkę (pamiątka przekazana zostanie przez Zamawiającego na adres wskazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zawodów – koszt transportu ponosi Wykonawca). Każdy pakiet powinien być przygotowany w torbie papierowej oznaczonej logotypami.
- zapewnieniu posiłku po zakończeniu rywalizacji dla każdego uczestnika zawodów – ok. 300 osób (bigos – gramatura 250g, kiełbasa do ogniska - gramatura 120g, chleb - gramatura 100g, musztarda - gramatura 10g, ketchup - gramatura 10g, kawa/herbata – 250 ml) wraz z zapewnieniem obsługi wydawania posiłków oraz namiotu wraz ze stołami i ławkami dla min. 80 osób
- utrzymaniu porządku na terenie imprezy poprzez ustawienie 15 sztuk koszy na śmieci o pojemności minimum 120 l oraz posprzątanie terenu (placu i trasy zawodów Nordic Walking) po jej zakończeniu wraz z wywozem śmieci w terminie do 14.09.2015 r.;
- zapewnieniu ochrony i bezpieczeństwa imprezy od momentu rozpoczęcia przygotowań na terenie imprezy do momentu jej zakończenia, w tym zabezpieczenie trasy zawodów. Podczas imprezy Wykonawca zapewni obecność minimum 4 pracowników ochrony.

- zapewnieniu obsługi i personelu niezbędnego dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia;
- zapewnieniu sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy;
- innych czynności niezbędnych do sprawnego przebiegu zawodów sportowych;
- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
- Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów i wykonania wszelkich czynności podczas organizacji imprezy, tak aby przebiegła ona sprawnie, terminowo i w określonym czasie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, (w tym również w razie potrzeby, napraw bieżących sprzętu podczas trwania imprezy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych i innych, odnoszących się do osób zatrudnionych w celu wykonania zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom imprezy. Wszelkie atrakcje wskazane w koncepcji imprezy muszą posiadać wymagane prawem atesty / certyfikaty bezpieczeństwa i być zgodne z przepisami prawa.

3. Przygotować i zorganizować część oficjalną ogólnopolskich zawodów Nordic Walking Hajnówka 2015 w dniu 12 września 2015 r., w tym:

- zapewnić bezpłatny udział wszystkim uczestnikom w ogólnopolskich zawodach Nordic Walking Hajnówka 2015 na trzech dystansach 5 km ,10 km i Półmaraton (21,0975 km). W zawodach może wziąć udział każdy bez względu na wiek, stan zdrowia, kondycję fizyczną, płeć, status społeczny czy stopień niepełnosprawności.

  Łącznie powinien odbyć się start w 23 kategoriach męskich i 23 kategoriach damskich na 3 dystansach, wg opisu poniżej:

<u>5km:</u> Dzieci (0-13lat); Junior(14-17lat); kat.18-29; kat.30-39; kat. 40-44; kat.45-49; kat.50-54; kat.55-59; kat.60-64; kat.65-69; kat. 70+; kat. Niepełnosprawni.

<u>10 km:</u> kat.18-29; kat.30-39; kat. 40-49; kat.50-59; kat.60-69; kat. 70+

21,0975 km: kat.18-29; kat.30-39; kat. 40-49; kat.50-59; kat.60+

- Zapewnić przebieg zawodów wg następującego harmonogramu:
  - **Program imprezy:**
  - 8:00 – 10:30 Rejestracja zawodników 5km, 10 km
  - 8:00 – 9:30 Rejestracja zawodników półmaraton
  - 10:00 – Start półmaratonu
  - 11:00 – 11:20 Otwarcie imprezy, pokaz prawidłowej techniki chodzenia Nordic Walking
  - 11:30 – Start na dystansie 10km, 5 km
  - 14:30 – Zamknięcie trasy zawodów
  - 15:30 – Dekoracje zwycięzców
  - 17:00 – Ognisko integracyjne dla uczestników zawodów
  - *program imprezy może nieznacznie ulec zmianie.
- zapewnić 2 numery startowe wykonane z papieru wodoodpornego wraz z agrafkami dla wszystkich zawodników;
- zawrzeć ubezpieczenie NNW dla uczestników oraz imprezy sportowej Nordic Walking Hajnówka 2015, w tym w szczególności zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym i przedstawić ją zamawiającemu na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy na kwotę minimum 100 000 zł;
- zapewnić obsługę administracyjną zawodów;
- zapewnić obsługę Sędziów posiadających uprawnienia nadane przez ogólnopolską organizację Nordic Walking do przeprowadzenia zawodów, a w szczególności do zapewnienia minimum jednego sędziego głównego oraz 10 sędziów pomocniczych,
- zorganizować bezpłatną wypożyczalnię profesjonalnego sprzętu do Nordic Walking dla ok. 200 osób oferującej: kijki o stałej wysokości w ilości 110 cm, 115 cm (minimum 50 sztuk), 120 cm (minimum 50 sztuk), 125cm (minimum 50 sztuk), 130 cm. Kijki powinny być poparowane i posegregowane wg wysokości.
- zapewnić chipowy pomiar czasu wraz z obsługą biura informatycznego i elektronicznymi zapisami uczestników zawodów;
- zapewnić wysyłkę wiadomości sms z wynikami dla każdego z uczestnika wpisującego swój nr telefonu przy rejestracji;

- zapewnić 2 punkty odżywcze na trasie marszu (pętla 5 km), w których powinna się znajdować woda oraz czekolada;
- zapewnić obsługę spikerską zawodów polegająca na komentowaniu samego przebiegu zawodów oraz przekazywaniu treści związanych z promowaniem walorów przyrodniczych, turystycznych i działań ochronnych w regionie Puszczy Białowieskiej
- wręczyć medale wszystkim uczestnikom w chwili przekroczenia mety;
- ogłosić wyniki oraz dokonać dekoracji zwycięzców.

4. Dokumentować wykonanie usługi i przebieg zawodów.

III. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. Zaproponowanie nazwy ogólnopolskich zawodów Nordic Walking, która po negocjacjach i zaakceptowaniu przez Zamawiającego umieszczona zostanie na materiałach promocyjnych.
2. Umieszczenia zapowiedzi i informacji na 3 miesiące przed datą zawodów oraz relacjonowania zawodów na stronie internetowej propagującej dyscyplinę Nordic Walking wraz ze wskazaniem terminu imprezy, nazwy organizatorów, miejsca imprezy oraz możliwości i sposobu zapisów uczestników imprezy.
3. Otwarcie internetowych zapisów chętnych na 31 dni przed datą zawodów na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Publikacja ogłoszeń w prasie o zasięgu wojewódzkim - 2 ogłoszenia, w kolorze, 1/4 strony na dwa tygodnie i tydzień przed imprezą. Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej: wskazanie terminu imprezy, nazwy organizatorów, miejsca imprezy oraz możliwości i sposobu zapisów uczestników imprezy oraz informację o źródle finansowania projektu z dotacji unijnej wraz z właściwymi logotypami.
5. Wykonanie banerów:
- jednego baneru jednostronnego do powieszenia w dniu imprezy na scenie
- dwóch banerów obustronnych o wymiarach ok. szerokość 700 cm – wysokość 125 cm w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz powieszenie ich w mieście Hajnówka, przy budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce, ul. A. Zina oraz przy ul. St. Batorego w okolicach zjazdu na teren sklepu Kaufland w terminie do 01.09.2015 r.
6. Przygotowania i druku plakatów z opisem imprezy o wielkości co najmniej formatu A2, wydruk w pełnym kolorze 4/0 CMYK – w ilości co najmniej 100 szt. oraz przeprowadzenie akcji plakatowania (na terenie Powiatu Hajnowskiego oraz miasta Białystok) w porozumieniu z Zamawiającym (na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy).

7.Umieszczenie ogłoszenia o imprezie w telewizji kablowej w Hajnówce na 1 miesiąc przed rozpoczęciem zawodów i uzyskanie stosownego potwierdzenia.

UWAGA! Wszelkie materiały i projekty przygotowane w ramach koncepcji imprezy i jej promocji wymagają akceptacji Zamawiającego i muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek (co najmniej na 7 dni roboczych przed ich drukiem / dystrybucją / emisją).

Wszystkie materiały wykorzystywane w realizacji zamówienia powinny zawierać logotypy kolorowe informujące o finansowaniu wydarzenia ze środków unijnych i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Informacja powinna zawierać wymagane elementy, tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności, logo POIiŚ oraz hasło promocyjne POIiŚ oraz logotyp Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z odwołaniem słownym.

IV. ROZLICZENIE WYKONANIA USŁUGI

1. W przypadku materiałów drukowanych Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu wydrukowanych materiałów do archiwizacji.
2. W przypadku działań promujących imprezę, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować i przekazać Zamawiającemu wszystkie formy przeprowadzonej promocji.
3. Przygotowanie informacji o przebiegu i wynikach zawodów oraz przekazanie ich Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia zawodów – w formie sprawozdania w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD wraz z jednym egzemplarzem wszystkich materiałów wykorzystywanych w trakcie zawodów (np. medal, puchar, pakiet dla uczestników itd.).

V. KONTAKT WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający ma prawo do korekt merytorycznych, stylistycznych i graficznych ogłoszeń, plakatów, emisji na każdym etapie realizacji zadania. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie i e-mailowo na każdym etapie realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji lub odrzucenia części lub całości poszczególnych elementów koncepcji imprezy i promocji imprezy najpóźniej na 10 dni przed imprezą.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego o konieczności zgłoszenia przeprowadzenia

imprezy do właściwych organów. Zamawiający na wniosek Wykonawcy występuje do właściwych organów z wnioskiem o uzyskanie pozwoleń na przeprowadzenie imprez. Teren imprezy zostanie udostępniony przez właściciela terenu bezpłatnie.

4. Wykonawca wyznaczy z imienia i nazwiska co najmniej jedną osobę do kontaktów z Zamawiającym w trakcie przygotowania i realizacji niniejszego zamówienia, jak również podczas trwania imprezy, która będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

5. W dniu organizacji imprezy, Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia imprezy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

….....…….……..

(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie ,uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

<u>Zamawiający zapewni:</u>

1) Bezpłatne udostępnienie terenu miejsca rozgrywania zawodów wraz z dostępem do mediów na czas i w celu organizacji Zawodów.

2) Zaplecze sanitarno-higieniczne imprezy w postaci min. 4 kabin, wyposażone co najmniej w: toaletę, pisuar, umywalkę z wodą, mydło, papier toaletowy.

3) Pamiątki dla każdego z uczestników zawodów.

4) Przygotowanie ogniska.

5) Zorganizowanie promocyjnego przejazdu Leśną Kolejką Wąskotorową.

6) Współpracę przy działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zawodów.