



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: P.P.042.2.7.6.2015

Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa wydarzeń organizowanych, rozumianych jako spotkanie Rady Programowej, obsługa cateringowa podczas wizyt studyjnych w Białowieskim Parku Narodowym i konferencja podsumowująca, obejmująca w szczególności:

- a. obsługę wydarzeń,
- b. usługę restauracyjną,
- c. usługę hotelową.

W/w wydarzenia organizowane są w ramach projektu „Platforma współpracy na rzecz zrównoważonego rozwoju rejonu Puszczy Białowieskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet V ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Spotkanie Rady Programowej (liczącej 25 członków):

Termin spotkania: 30.06.2015 r.

Wykonawca zapewni:

1. Sala konferencyjna – czas wykorzystania sali od godz. 11.00 do godz.15.00, wielkość sali min. 40m²:
 - wyposażenie sali konferencyjnej w sprzęt multimedialny, laptop, flipchart z arkuszami papieru i pisakami, projektor multimedialny, ekran, klimatyzację, odpowiednie oświetlenie i możliwość zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji,
 - ustawienie w sali: ustawienie konferencyjne lub w kształcie litery U z krzesłami i stolikami,
 - pomoc techniczna na wypadek zaistnienia takiej potrzeby.

2. Nocleg w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania dla ok. 5 osób.
3. Posiłek w restauracji na terenie hotelu: kolacja, śniadanie - dla osób korzystających z noclegu (5 osób), obiad (dla 25 osób), przerwa kawowa (całodzienna, uzupełniany serwis konferencyjny- dla 25 osób)

- śniadanie w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składające się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin (co najmniej 3 rodzaje), jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka do kawy, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej dwa rodzaje), warzyw (co najmniej 3 rodzaje),

- kolację w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składającej się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, wędliny (3 rodzaje), sera żółtego, 1 dania gorącego, warzyw (co najmniej 3 rodzaje), kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka do kawy, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego (co najmniej dwa rodzaje), sałatki.

- obiad – 2 dania na ciepło oraz deser (zupa, danie drugie- ziemniaki/ryż, sztuka mięsa, zestaw sałatek, do wyboru: sok, woda, kawa, herbata)

- przerwa kawowa: kawa czarna sypana oraz kawa rozpuszczalna, herbata czarna, herbata owocowa, herbata zielona, cukier w saszetkach, cytryna do herbaty, śmietanka do kawy (kawa i herbata bez ograniczeń), dwa rodzaje soku owocowego – 250 ml/osobę, woda gazowana, niegazowana – min. 0,5 l/ osobę, 3 „domowe” rodzaje ciasta oraz kruche ciastka min. 250g/osobę, co najmniej 3 rodzaje owoców min. 200g/osobę (całodzienna, uzupełniany serwis konferencyjny).

4. Bezpłatny parking dla 25 pojazdów od momentu zakwaterowania do zakończenia spotkania.

Spotkanie, zakwaterowanie i wyżywienie musi odbywać się w tym samym obiekcie.

II. Świadczenie usług cateringowych podczas wizyt studyjnych w Białowieskim Parku Narodowym – 2 wizyty (planowana łączna liczba osób 50)

Zapewnienie przerw kawowych (1 przerwa w czasie spotkania):

-kawa czarna sypana, kawa rozpuszczalna, herbata czarna, herbata owocowa, cukier, cytryna do herbaty, śmietanka do kawy (kawa i herbata bez ograniczeń);

-2 rodzaje soku owocowego, woda gazowana, niegazowana – min. 0,5 l. /osobę.

-3 „domowe” rodzaje ciasta oraz kruche ciastka min. 250g/osobę;

-co najmniej 3 rodzaje owoców, min. 200g/osobę;

-wybór kanapek dekoracyjnych z wędliną/serem/warzywami - min. 2 kanapki/osobę

-dostarczenie posiłków do budynku Białowieskiego Parku Narodowego,

- zapewnienie 1 osoby do obsługi

Lp.	Świadczenie usług cateringowych podczas wizyt studyjnych w Białowieskim Parku Narodowym	Cena jednostkowa w PLN za 1 osobę		Łączna ilość planowanych uczestników	Cena ofertowa w PLN za całość usługi	
		netto	brutto		netto	brutto
1	Usługa cateringowa			50		

III. Organizacja konferencji podsumowującej w ramach, której Wykonawca zapewni:

1. Salę konferencyjną – czas wykorzystania od 9.00 do 14.00 w terminie 15-25 wrzesień 2015 r.,

- o wielkości nie mniejszej niż 160m, mieszczącej nie mniej niż 80 osób,
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji, ustawienie w sali: audytorium,
- wyposażenie sali konferencyjnej w: rzutnik multimedialny oraz ekran do wyświetlania prezentacji multimedialnej, laptop, flipchart z arkuszami papieru i pisakami, projektor multimedialny, ekran, odpowiednie oświetlenie i możliwość zaciemnienia dla potrzeb prowadzenia prezentacji, 3 mikrofony, w tym dwa bezprzewodowe, mównicę,
- obsługę techniczną w zakresie sprzętu multimedialnego i komputera podczas przeprowadzanej konferencji,
- Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna była oświetlona, ogrzewana lub klimatyzowana (w zależności od potrzeb),
- uczestnicy w trakcie konferencji mają mieć zapewniony dostęp do szatni, węzła sanitarnego, oddzielnej sali/holu z przerwą kawową,
- cały obiekt, w tym sale: konferencyjna oraz konsumpcyjna muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

2. Przerwę kawową dla 80 uczestników konferencji:

- Zamawiający wymaga, aby przerwa kawowa została zorganizowana w oddzielnej sali cateringowo-konsumpcyjnej/na holu bezpośrednio przy wynajmowanej sali, w której będzie odbywać się konferencja,
- przerwa kawowa: kawa czarna sypana oraz kawa rozpuszczalna, herbata czarna, herbata owocowa, herbata zielona, cukier w saszetkach, cytryna do herbaty, śmietanka do kawy (kawa i herbata bez ograniczeń), dwa rodzaje soku owocowego – 250 ml/osobę, woda gazowana,

niegazowana – min. 0,5 l/ osobę, 3 „domowe” rodzaje ciasta oraz kruche ciastka min. 250g/osobę, co najmniej 3 rodzaje owoców min. 200g/osobę (całodzienna, uzupełniany serwis konferencyjny).

3. Obiad dla 80 uczestników konferencji:

- menu: możliwość wyboru z 3 dań (1 danie mięsne, 1 danie jarskie, 1 danie regionalne np. babka ziemniaczana, kartacze, pierogi), 3 sałatki, wędliny (minimum 3 rodzaje), sery żółte i pleśniowe (minimum 3 rodzaje), przystawki (min. 3 rodzajów do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym),

- dania powinny zostać ustawione na zasadzie szwedzkiego stołu

- Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji (80 osób) miejsca siedzące przy stołach do konsumpcji obiadu

Wykonawca w ramach usługi żywieniowej jest zobowiązany do (dotyczy pkt. II i III podpunkt 2,3,4):

- świadczenia usług żywieniowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,

- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz.U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 z późn.zm.),

- świadczenia usług żywieniowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,

- estetycznego podawania posiłków

- Zamawiający wymaga, aby napoje gorące były podawane w termosach lub perculatorach, natomiast woda i napoje w dzbankach

- systematycznego sprzątania i uzupełniania stołów

4. Nocleg wraz z kolacją i śniadaniem dla osób, które zadeklarują chęć skorzystania z noclegu (planowana liczba osób 15):

- nocleg w pokojach jednoosobowych z łazienkami lub w pokojach dwuosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania,

- śniadanie w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składające się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, jogurtów, słodkich bułeczek, półmiska wędlin (co najmniej 3 rodzaje), jaj, serów żółtych i białych, dżemu, miodu, mleka, płatków śniadaniowych, 1 dania na gorąco, kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka do kawy, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, owoców, soków owocowych (co najmniej dwa rodzaje), warzyw (co najmniej 3 rodzaje),

- kolację w formie bufetu (tzw. stół szwedzki) składającej się co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, wędliny (3 rodzaje), sera żółtego, 1 dania gorącego, warzyw (co najmniej 3 rodzaje), kawy, herbaty, masła, cytryny, mleczka do kaw, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej, soku owocowego (co najmniej dwa rodzaje), sałatki.

- bezpłatny parking dla uczestników konferencji od momentu zakwaterowania do zakończenia spotkania

Uwaga! Zamawiający podać dokładną ilość uczestników spotkania Rady Programowej, wizyt studyjnych w Białowieskim Parku Narodowym i konferencji najpóźniej na 3 dni przed spotkaniami. Zamawiający zastrzega sobie zapłacenie Wykonawcy wynagrodzenia za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczonych według stawek przyjętych na 1 osobę, w ramach poszczególnych kategorii (dotyczy pkt. I; II; III podpunkt 1,2,3,4)

5. Materiały konferencyjne:

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się do zakupu materiałów konferencyjnych oraz skompletowania 80 pakietów dla każdego uczestnika konferencji według poniższej specyfikacji:

L.p	Nazwa	Opis	Ilość
1	Torba papierowa	Torba papierowa ze skrzyconymi uchwytami papierowymi Wymiar: 240x100x320 cm Gramatura: 120 g Kolor: biały Typ nadruku: sitodruk Nadruk achromatyczny jednostronny (w centralnej części): www.puszczailudzie.pl oraz obowiązkowy zestaw logotypów.	100 sztuk
2	Teczka konferencyjna A4	- Filcowa, zapinana na zatrzask teczka A4 na dokumenty. - Kolor: szary, zielony lub inny do uzgodnienia - Wyposażona w kieszonkę na dokumenty formatu A4 i cztery mniejsze kieszonki, uchwyt na długopis oraz 25 kartkowy notes A4. Wymiary ok. 25,5 x 31 x 1,5 cm. Nadruk: sitodruk, nadruk jednokolorowy, www.puszczailudzie.pl oraz obowiązkowy zestaw logotypów. Przykładowy wzór produktu:	100 sztuk

			
3.	Długopis	- drewniany długopis z typowym "cienkim" wkładem - długość ok. 140 mm - kolor: naturalny - zapinki w kolorze srebrnym Typ nadruku: grawerowanie lub inna technika trwałego nadruku. Nadruk achromatyczny wzdłuż korpusu. Przykładowy wzór produktu: 	100 sztuk
3	Pamięć przenośna	- Pendrive drewniany min. 4 GB, z brelokiem - opakowanie jednostkowe - kartonik - prędkość odczytu: 10 MB/ sec - prędkość zapisu: 3-4 MB / sec Typ nadruku: grawerowanie lub inna technika trwałego nadruku. Nadruk achromatyczny wzdłuż korpusu. Przykładowy wzór produktu:	100 sztuk

			
4.	Brelok drewniany żubr	Kształt: sylwetka żubra Materiał: drewno Łańcuszek kulkowy Format: ok. 70 x 40 mm Grubość breloka: ok. 3mm Typ nadruku: tampodruk lub grawer laserowy	200 sztuk
5.	Identyfikatory na smyczach	Identyfikator wykonany z tworzywa ze wsuwaną wkładką, wymiar ok. 90x56 mm, smycz dwustronna, kolor biały, dł. ok.80 cm ,szer.ok. 10 mm, wyposażona w karabińczyk, nadruk na smyczy jednostronny fullcolor	100 sztuk

Uwaga! Wszystkie materiały konferencyjne powinny zostać oznaczone logotypami zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Logotypy należy uzgodnić z Zamawiającym.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie ,uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)