ZAMAWIAJĄCY:

Powiatu Hajnowski
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka
tel. : (0-85) 682- 27-18
fax. : (0-85) 682- 42- 20
e-mail: starostwo @ powiat.hajnowka.pl
adres strony internetowej: www.powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej Pzp oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy o wartości szacunkowej pomiędzy 30 000 EURO, a progami unijnymi określonymi na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest:
„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1623B ul. Targowej i rozbudowa drogi powiatowej Nr 2327B ul. Prostej w Hajnówce”

CPV:
45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic.
45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45.23.23.10-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: ***przetarg nieograniczony***

ZAMÓWIENIE ZOSTANIE DOFINANSOWANE W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU GMINNEJ I POWIATOWEJ INFRASTRUKTURY DROGOWEJ NA LATA 2016-2019

ZATWIERDZAM:
STAROSTA
Mirosław Romaniuk

Hajnówka, dnia 2016-02-18r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Hajnowski
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka
tel. : (85) 682- 27-18
fax. : (85) 682- 42- 20
e-mail: starostwo @ powiat.hajnowka.pl
adres strony internetowej: www.powiat.hajnowka.pl
godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2116 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp"].*
2. *Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pzp.*

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie drogi powiatowej pn.

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1623 B ul. Targowej i rozbudowa drogi powiatowej Nr 2327 B ul. Prostej w Hajnówce"

1) Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
2) Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, STW i OR ,przedmiarze robót i obejmuje on:
Ilości robót do wykonania zostały określone w przedmiarze robót oraz kosztorysie ofertowy i dokumentacji technicznej, STW i OR.
3) Całość materiałów na wykonanie wymienionego zakresu zabezpiecza Wykonawca.
4) ***Realizacji inwestycji przebudowy odcinka ulicy Targowej od km 0+004,00 do km 0+450,51 – dr. powiatowa 1623 B i rozbudowy odcinka ul. Prostej od km 0+003,5 do km 0+323,00– dr. powiatowa 2327 B w Hajnówce obejmuje wykonanie niżej wymienionych robót:***

a) wykonanie robót przygotowawczych,
b) wykonanie robót rozbiórkowych,
c) usunięcie drzew i krzewów,
d) wykonanie robót ziemnych,
e) wykonanie podbudowy kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie oraz z betonu asfaltowego,
f) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego,
g) wykonanie oznakowania poziomego
h) wykonanie oznakowania pionowego,
i) wykonanie krawężników, chodników, ścieżki rowerowej
j) humusowanie skarp i sadzenie drzew wraz z pielęgnacją
k) regulacja pionowa studzienek kanałowych, zaworów wodociągowych, studzienek telefonicznych,
l) przebudowa infrastruktury telekomunikacyjnej,

5) Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

a) urządzenie terenu budowy,
b) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i uzgodnienie go z kompetentnymi jednostkami oraz oznakowanie terenu budowy,
c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
d) demontaż, naprawa, montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu- jeżeli wystąpią.
e) podniesienie do poziomu niwelety drogi uzbrojenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, telefonicznej - jeżeli wystąpi
f) zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie trasy w terenie oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej,

g) *dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,*
h) *odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,*
i) *zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,*
j) *utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,*
k) *przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.*
l) *materiały, o których mowa w ust. K, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U Nr 92 poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST*
m) *Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST,*
n) *udzielenie gwarancji na okres **max 72 miesięcy** od dnia odbioru robót.*
o) *Cena ofertowa powinna zawierać koszty robocizny, materiałów, koszty zakupu materiałów oraz koszty ogólne,*
p) *Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjną i inwentaryzacje powykonawczą.*

Cena oferty jest ceną ryczałtową, a przedmiary i kosztorys ofertowy jest poglądowy.

2. *Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.*
3. *Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):*
   45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
   45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic.
   45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
   45.23.23.10-8 Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych

4. ***Zalecenia dodatkowe***
   1. *Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji inwestycji.*
   2. *Podczas prowadzenia robót muszą być bezwzględnie przestrzegane przepisy BHP, a w szczególności ogrodzenie terenu i oznaczenie stref niebezpiecznych.*
   3. *Wszystkie roboty wchodzące w zakres zadania, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.*

   Jeżeli w SIWZ, przedmiarze robót lub dokumentacji projektowej przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenia musza posiadać co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe, z zachowaniem pełnej zgodności binarnej i systemowej. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykazać równoważność. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wzorcowe Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ. Zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (prospekty, katalogi, foldery itp.).

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. *Termin wykonania zamówienia- robót budowlanych **do 31 sierpnia 2016 r.***

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. ***O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:***

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

Wymagane jest od Wykonawcy posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

1.2 ***Posiadania wiedzy i doświadczenia****;*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Przez roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie wykonanie minimum dwie roboty dotyczące budowy lub przebudowy dróg w zakresie budowy nawierzchni bitumicznej, kanalizacji sanitarnej, chodników o wartości każdej nie mniejszej niż ***2 000 000 PLN****;*

2 ***Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia****;*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

a) w zakresie potencjału technicznego – spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia ,

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia – spełnieniem warunku jest wykazania przez Wykonawcę dysponowania co najmniej ***1 osobę****, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;* ***1 osobę*** *, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sanitarnej; 1 posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej bądź odpowiednie spełniające ww. wymagania.*

3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż ***2 000 000,00*** *złotych,*

b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty(brutto).

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający uważa, że w warunkach niniejszego przetargu dla wskazania dysponowania zasobami wiedzy i doświadczenia konieczne jest uczestnictwo podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

Ustawodawca dał zamawiającemu w art. 26 ust. 2b pzp. Uprawnienie, aby wskazał wykonawcom, w jaki sposób maja udowodnić korzystanie z potencjału podmiotu trzeciego.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia, polegającego na wykonaniu nawierzchni asfaltowej.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) *Zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.*

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , należy złożyć następujące dokumenty:

*a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**.*

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
*a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **zał. nr 9 do SIWZ***

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
*a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- zał. nr 7do SIWZ***

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:
a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V podpunkt 3 SIWZ, na zasoby innego podmiotu przedkłada dokumenty, o których mowa w pkt V podpunkt 4 lit. A i b SIWZ dotyczące tego podmiotu.

*5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ.***

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:

*1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ***
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII podpunkt 2,3,4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII podpunkt 5 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. VII podpunkt 5 lit. a i b.
7. Wraz z ofertą wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - ***zał. nr 10 do SIWZ***
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty (pkt VII podpunkt 1 do pkt. VII podpunkt 4) dotyczące tego podmiotu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VIII. Forma składania dokumentów.

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.*
2. *Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:*

   - Pisemnie na adres:

   Powiat Hajnowski
   ul. Zina 1
   17-200 Hajnówka
   Faksem. : (85) 682- 42- 20

3. *W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłoczne potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 pzp).*
4. *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.*
5. *Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:*
   Krystyna Miszczuk tel. (085) 683 20 01.
   Mikołaj Telentejuk tel. (085) 682 61 35.
6. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w następujący sposób:*
   - Pisemnie na adres:

   Powiat Hajnowski
   ul. Zina 1
   17-200 Hajnówka
   - Faksem. : (85) 682- 42- 20

   Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
7. *W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.*

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości ***65.000,00 zł.***
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu na rachunek bankowy ***Nr 42 1240 5211 1111 0000 4927 5838****, Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:* ***Wadium – „Przetarg nieograniczony ul. Prosta i ul. Targowa w Hajnówce ”***
b) poręczeniach bankowych,
c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
d) gwarancjach bankowych,
e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia ***07.03.2016 r. do godz. 10.00*** *Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.*
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.
Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
2. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
4 . Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce,
ul. A. Zina 1,
17-200 Hajnówka

oraz oznakowane następująco:

„- Oferta na przebudowę ulicy Targowej oraz rozbudowa ulicy Prostej w Hajnówce ”
Nie otwierać przed dniem 07.03.2016 r. do godz. 10^{15}

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

5. *Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.*
6. *Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.*
7. *Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.*
8. *Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
9. *Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.*
10. *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).*
11. *Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.*
12. *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.*
13. ***Oferta musi zawierać:***

1) *Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego* ***Załącznik nr 6*** *do SIWZ]*
2) *Wypełnione kosztorysy ofertowe* ***Załącznik Nr 11****;*
3) *Podpisane oświadczenie* ***Załącznik Nr 3,***
4) *Wypełniony wykaz osób* ***Załącznik Nr 7,***
5) *Wypełniony wykaz robót wraz z poświadczeniami* ***Załącznik Nr 9***
6) *Wypełnioną informację dot. grupy kapitałowe* ***Załącznik Nr 10***
7) *W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);*
8) *Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI SIWZ];*
9) *Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;*
10) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];*

14. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

15. *Zamawiający zaleca, aby każda <u>zapisana strona</u> oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.*

16. *Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.*

17. *Informacje dodatkowe: Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy powinny być wydzielone i odpowiednio oznaczone w ofercie.*

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. *Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w:* ***sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka pok. Nr 19,*** *w terminie najpóźniej do dnia* ***07.03.2016 r., do godz. 10:00***

2. *Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.*

3. *Otwarcie ofert nastąpi w dniu* ***07.03.2016 r., w Starostwie Powiatowym w Hajnówce przy ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, w pokoju nr 12 , o godzinie 10:15.***

0 4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XII pkt. 4 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XII pkt. 4 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE".

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. *Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.*
   *a) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony na formularzach, których wzór stanowi **Załącznik Nr 11.** Podstawą obliczenia ceny oferty są zamieszczone przedmiary, STWiOR, dokumentacja techniczna;*
   b) Kosztorys ofertowy, należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji oraz robót, które mogą wystąpić podczas realizacji;
   *c) Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien wpisać do **Załącznika Nr 6**, oraz w tym załączniku wyliczyć cenę oferty brutto;*
2. *Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe;*
   a) *Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu;*
   b) *W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem energii elektrycznej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.*
   c) *Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.*
   d) *Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będącego załącznikiem do SIWZ.*
3. *Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.*
4. *Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ*
5. *Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).*
6. *Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ i nie podlega podwyższeniu.*

*Cenę ofertową ryczałtową Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 6**. Do oferty należy dołączyć uproszczony kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i jako materiału pomocniczego przedmiarów robót.*

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. *Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:*
   - ***Cena - 90 %***
   - ***Gwarancja - 10 %***

   1) ***cena** (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) **– waga 90%,** gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:*

$$C_O = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 90\ pkt$$

C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 90%
C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_B – zaproponowana cena oferty badanej

2) ***gwarancja – waga 10%,*** *gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:*

$$G_O = \frac{G_B}{G_{MAX}} \cdot 10\ pkt$$

G_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium gwarancja 10%
G_B – zaproponowany termin gwarancji w ofercie badanej
G_{MAX} – najdłuższy zaproponowany termin gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

W kryterium nr 2 minimalny okres gwarancji 36 miesięcy , gwarancja może zostać wydłużona maksymalnie o 36 miesięcy (łączny okres gwarancji nie więcej niż 72 m-ce)

2. *Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:*
   1) *spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp;*
   2) *przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:*
      P = C_o + G_o
      P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę
      C_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 90%
      G_0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium gwarancja 10%
3. *Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena i w kryterium gwarancja.*

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.*
2. *Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej* ***www.powiat.hajnowka.pl*** *oraz w swojej siedzibie.*
3. *Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.*
4. *Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.*
5. *Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi* ***Załącznik Nr 2 do SIWZ****. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.*
6. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.*
7. *Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XVII SIWZ .*
8. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.*
9. *Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :*

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,

c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,
10. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. *W niniejszym postępowaniu* ***zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).***

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym na rachunek bankowy ***Nr 42 1240 5211 1111 0000 4927 5838***

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: ***Zabezpieczenie – „Przetarg nieograniczony ul. Prosta i ul. Targowa w Hajnówce ”***

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

b) gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu;

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Starostwa Powiatowego w Hajnówce, do pokoju nr 19, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym* ***Załącznik nr 2*** *do SIWZ.*
2. *Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.*
3. *Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:*
   1) *w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;*

XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania

1. *Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ilekroć dalej jest mowa o umowie pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, postanowienia te mają również zastosowanie do dalszych umów pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.*

2. *Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania zwłaszcza za terminowe i jakościowe wykonanie prac.*

3. *Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności:*
   a) Precyzyjnie określać zakres robót powierzonych Podwykonawcy;
   b) Materiały, urządzenia i technologia wykonania muszą być zgodne z dokumentacja przetargową;
   c) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego w pkt. 19;

d) *Termin wykonania robót przez Podwykonawcą winien być nie dłuższy niż termin wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,*
e) *Okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego.*

4. *Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.*

5. *Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.*

6. *Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.*

7. *Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.*

8. *Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:*
a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt. XIX SIWZ,
b) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 6,
c) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie,
d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
e) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

9. *W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 7 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.*

10. *Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.*
W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.

11. *Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń o których mowa w pkt. 9.*

12. *Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany.*

13. *Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż* ***0,5 %*** *wartości Umowy oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż* ***50.000 zł .***

14. *Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany Umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 11 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.*

15. *Wykonawca przedłoży, wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 10 i 13, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.*

16. *Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 3 – 15.*

17. *Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 17, stosuje się zasady określone w pkt 3 – 15.*

18. *W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.*

19. *Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.*

20. *Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.*

21. *Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Podwykonawcy.*

22. *W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:*

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub,

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

23. *Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 21, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 21 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.*

24. *Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).*

25. *Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*

26. *Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.*

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. *Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.*
2. *Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej" pzp.*

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXIX. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- *Projekty wykonawcze – **Załącznik Nr 1:***
  *- Projekt wykonawczy sanitarny ul. Prosta – **Załącznik Nr 1-1**,*
  *- Projekt wykonawczy drogowy ul. Prosta – **Załącznik Nr 1-2**,*
  *- Projekt wykonawczy telekomunikacyjny ul. Prosta – **Załącznik Nr 1-3**,*
  *- Projekt wykonawczy drogowy ul. Targowa – **Załącznik Nr 1-4**,*
  *- Projekt wykonawczy sanitarny ul. Targowa (pas drogi powiatowej) – **Załącznik Nr 1-5**,*
  *- Projekt wykonawczy sanitarny ul. Targowa (pas drogi wojewódzkiej) – **Załącznik Nr 1-6**,*
- *Projekt umowy - **Załącznik Nr 2;***
- *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp –**Załącznik Nr 3;***
- *Przedmiary robót – **Załącznik Nr 4:***
  *- Przedmiar robót ul. Prosta – **Załącznik Nr 4-1,***
  *- Przedmiar robót ul. Prosta telekomunikacja – **Załącznik Nr 4-2,***
  *- Przedmiar robót ul. Targowa – **Załącznik Nr 4-3,***
- *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **Załącznik Nr 5:***
  *- STWiOR ul. Prosta kanalizacja deszczowa – **Załącznik Nr 5-1,***
  *- STWiOR ul. Prosta drogowa – **Załącznik Nr 5-2,***
  *- STWiOR ul. Prosta przebudowa sieci wodociągowej – **Załącznik Nr 5-3,***
  *- STWiOR ul. Prosta telekomunikacja – **Załącznik Nr 5-4,***
  *- STWiOR ul. Targowa kanalizacja deszczowa – **Załącznik Nr 5-5,***
  *- STWiOR ul. Targowa drogowa – **Załącznik Nr 5-6,***
  *- STWiOR ul. Targowa przebudowa układu hydrantowego – **Załącznik 5-7,***
- *Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 6.***
- *Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **Załącznik Nr 7;***
- *Karta gwarancyjna - **Załącznik Nr 8;***
- *Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - **Załącznik Nr 9;***
- *Informacja dotycząca grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 10;***
- *Kosztorys ofertowy – **Załącznik Nr 11;***
  *- Zestawienie kosztów – **Załącznik Nr 11-1,***
  *- Kosztorys ofertowy ul. Prosta – **Załącznik Nr 11-2,***
  *- Kosztorys ofertowy ul. Prosta telekomunikacja – **Załącznik Nr 11-3,***
  *- Kosztorys ofertowy ul. Targowa – **Załącznik Nr 11-4,***
- *Oświadczenie wykonawcy o dokonaniu zapłaty – **Załącznik Nr 12;***
- *Oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty – **Załącznik Nr 13.***