Zamówienie Nr 147691 - 2013 z dnia 2013-07-18 - Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w

Tytuł	Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi
Numer	147691 - 2013
Data wydania	2013-07-18

Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim.
Numer ogłoszenia: 147691 - 2013; data zamieszczenia: 18.07.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Hajnowski , ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie, tel. 085 6823371, faks 085 6824220.

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: www.powiat.hajnowka.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji: a) Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie 01.08.2013 r. - 30.06.2014 r. b) Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w okresie 01.08.2013 r. - 30.06.2014 r. 2.Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 3. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim poprzez kompleksowe wsparcia wybranych szkół i przedszkoli, spójne z ich potrzebami. 4.Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zlecenia. 5.Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 9 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE/koordynatora sieci może pełnić tę funkcję tylko w jednej części. 6.Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 5-6 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu. Szacunkowa ilość godzin dla każdego SORE: średnio 43 godziny miesięcznie (przy pracy na rzecz 6 szkół) i średnio 36 godzin miesięcznie (przy pracy na rzecz 5 szkół). Głównym zadaniem SORE jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w realizacji rocznego planu wspomagania zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół). Szkolny organizator rozwoju edukacji wspiera szkołę i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji rocznego planu wspomagania. SORE odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganiem. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole, którą wspiera. Obowiązki SORE: 1) wsparcie szkoły, poprzez współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną, w przygotowaniu modyfikacji rocznego planu wspomagania (jeśli zaistnieje taka potrzeba), na rok szkolny

2013/2014, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły, 2) wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą), 3) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba), 4) organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą, 5) pomoc we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji indywidualnych/spotkań coachingowych, minimum 10 h w każdej szkole/przedszkolu), 6) monitorowanie obecności uczestników różnych form wsparcia, nadzór nad dokumentacją udziału uczestników w procesie doskonalenia, 7) dokumentowanie podejmowanych działań, 8) przeprowadzenie wśród nauczycieli/dyrektorów ankiet z przebiegu wspomagania, 9) przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji Rocznego Planu Wspomagania, 10) przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej, wypracowanie rekomendacji 11) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym, 120 promocja działań SORE 13) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym, 14) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. 7. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia będzie zaangażowany w kierowanie siecią współpracy i samokształcenia. W ramach projektu działają 4 sieci: Sieć dyrektorów, Nauczyciele pracują zespołowo, Praca z uczniem młodszym, Praca z nowoczesnymi technologiami TIK - bezpieczny internet. Szacunkowa liczba godzin dla każdego koordynatora sieci: 25 godzin miesięcznie. W ramach każdej sieci współpracować ze sobą będzie średnio 20 nauczycieli z różnych szkół i przedszkoli, tj, w sumie ok. 80 nauczycieli. Członkowie każdej sieci będą spotykać się przeciętnie 3 razy w roku szkolnym 2013/2014. Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Koordynator przygotuje sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator. Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu dziania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk, scenariusze lekcji itp.) 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z siecią; 9) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym; 10) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym, 11) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 9.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia/nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia/nie spełnia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia/nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujący sposób: dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, 2.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować na piśmie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat.hajnowka.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka pok. nr 4 (parter).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka sekretariat pok. nr 19 (I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 **NAZWA:** SORE I - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: SORE I - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE I obejmuje wykonanie usługi w następujących 6 placówkach: 1) Szkoła Podstawowa w Kleszczelach, 17-250 Kleszczele, ul. Plac Parkowy 4, 2) Publiczne Gimnazjum w Kleszczelach, 17-250 Kleszczele, ul. Plac Parkowy 4 3) Szkoła Podstawowa w Dubinach, ul. Głowna 1B, 17-200 Hajnówka 4) Publiczne Gimnazjum w Dubinach, ul. Głowna 1B, 17-200 Hajnówka 5) Szkoła Podstawowa w Czeremsze, 17-240 Czeremcha, ul. Szkolna 2 6) Publiczne Gimnazjum w Czeremsze , 17-240 Czeremcha, ul. Szkolna 2. 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014 r. 4. Czas pracy w wymiarze: 43 godziny/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 **NAZWA:** SORE II - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: SORE II - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE II obejmuje wykonanie usługi w następujących 6 placówkach: 1) II Liceum Ogólnokształcące z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego, 17 - 200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 3 2) Gimnazjum z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego, 17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 3 3) Szkoła Podstawowa w Nowokorninie,17-200 Hajnówka 4) Przedszkole nr 2 w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Warszawska 2 5) Szkoła Podstawowa im. A. Wołkowyckiego w Narewce ,17-220 Narewka, ul. Nowa 4 6) Publiczne Gimnazjum im. T. Sołoniewicz w Narewce,17-220 Narewka, ul. Nowa 4 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 4. Czas pracy w wymiarze: 43 godziny/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 **NAZWA:** SORE III - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: SORE III - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE III obejmuje wykonanie usługi w następujących 6 placówkach: 1) Technikum Leśne w Białowieży, 17-230 Białowieża, Park Dyrekcyjny 1A, 2) Szkoła Podstawowa w Białowieży, 17-230 Białowieża, ul. Waszkiewicza 2 3) Publiczne Gimnazjum w Białowieży, 17- 230 Białowieża, ul. Waszkiewicza 2 4) Szkoła Podstawowa nr 6 im. H. Sienkiewicza,17-200 Hajnówka ul. Nowowarszawska 20 5) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Nowowarszawska 20 6) Przedszkole nr 1 w Hajnówce, 17 - 200 Hajnówka , ul. Jagiełły 7 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 4. Czas pracy w wymiarze: 43 godziny/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 **NAZWA:** SORE IV - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: SORE IV - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE IV obejmuje wykonanie usługi w następujących 5 placówkach: 1) Szkoła Podstawowa nr 3 w Hajnówce, ul. Działowa 1, 17-200 Hajnówka 2) Szkoła Podstawowa w Narwi, 17-210 Narew, ul. Mickiewicza 81 3) Publiczne Gimnazjum w Narwi , 17-210 Narew, ul. Mickiewicza 81 4) Szkoła Podstawowa w Czyżach, 17-207 Czyże, Czyże 64 5) Publiczne Gimnazjum w Czyżach, 17-207 Czyże, Czyże 64 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 4. Czas pracy w wymiarze: 36 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 **NAZWA:** SORE V - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: SORE V - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w

projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE V obejmuje wykonanie usługi w następujących 5 placówkach: 1) I Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących, 17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 7 2) Szkoła Podstawowa w Dubiczach Cerkiewnych, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Parkowa 30 3) Publiczne Gimnazjum w Dubiczach Cerkiewnych , 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Parkowa 30 4) Szkoła Podstawowa nr 5, im. J. Kusocińskiego, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 54 5) Publiczne Gimnazjum nr 1 w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 54 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 4. Czas pracy w wymiarze: 36 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 6 **NAZWA:** Koordynator sieci I - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Sieć dyrektorów.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Koordynator sieci I - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Sieć dyrektorów w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 3. Czas pracy w wymiarze: 25 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 7 **NAZWA:** Koordynator sieci II - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Nauczyciele pracują zespołowo.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Koordynator sieci II - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Nauczyciele pracują zespołowo w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 3. Czas pracy w wymiarze: 25 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 8 **NAZWA:** Koordynator sieci III - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Praca z uczniem młodszym.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Koordynator sieci III - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Praca z uczniem młodszym w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014 r. 3. Czas pracy w wymiarze: 25 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 9 **NAZWA:** Koordynator sieci IV - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Praca z nowoczesnymi technologiami TIK - bezpieczny internet..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Koordynator sieci IV - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Praca z nowoczesnymi technologiami TIK - bezpieczny internet. w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. Przewidywany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 30.06.2014r. 3. Czas pracy w wymiarze: 25 godzin/miesiąc..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

SIWZ - skan (6.59 MB)
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) (457 KB)
Załącznik 1 (353.5 KB)
Załącznik 2 (341.5 KB)
Załącznik 3 (341 KB)
Załącznik 4 (359.5 KB)
Załącznik 5 (364.5 KB)
Załącznik 6 (334 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Walentyna Gorbacz wydział Promocji**
Wytwarzający/odpowiadający: * **informatyk**
Wprowadzający: * **informatyk**
Data wprowadzenia: **2013-07-18**
Data modyfikacji: **2013-07-19**
Opublikował: * **informatyk**
Data publikacji: **2013-07-18**