

Zamówienie Nr 304236 - 2013 z dnia 2013-07-30 - Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim.

<b>Tytuł</b>	Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim.
<b>Numer</b>	304236 - 2013
<b>Data wydania</b>	2013-07-30

**Hajnówka: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim.**

**Numer ogłoszenia: 304236 - 2013; data zamieszczenia: 30.07.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Hajnowski , ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie, tel. 085 6823371, faks 085 6824220.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiat.hajnówka.pl](http://www.powiat.hajnówka.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) oraz koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji: a) Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w okresie: od chwili podpisania umowy do 30.06.2014r. b) Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w okresie: od chwili podpisania umowy do 30.06.2014 r. 2.Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 3. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim poprzez kompleksowe wsparcia wybranych szkół i przedszkoli, spójne z ich potrzebami. 4.Usluga wykonywana będzie na podstawie umowy zlecenia. 5.Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części: część III i część VI. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE/koordynatora sieci może pełnić tę funkcję tylko w jednej części. 6.Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 6 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu. Szacunkowa ilość godzin: średnio 43 godziny miesięcznie. Głównym zadaniem SORE jest wspieranie dyrektora i nauczycieli w realizacji rocznego planu wspomaganie zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół). Szkolny organizator rozwoju edukacji wspiera szkołę i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji rocznego planu wspomaganie. SORE odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym

rocznego planu wspomagania. SORE wspomaga za pośrednictwem organizacji działań zmierzających do wspomaganym wspomaganie. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole, którą wspiera. Obowiązki SORE: 1) wsparcie szkoły, poprzez współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną, w przygotowaniu modyfikacji rocznego planu wspomagania (jeśli zaistnieje taka potrzeba), na rok szkolny 2013/2014, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły, 2) wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą), 3) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba), 4) organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą, 5) pomoc we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (np. organizacja i prowadzenie konsultacji indywidualnych/spotkań coachingowych, minimum 10 h w każdej szkole/przedszkolu), 6) monitorowanie obecności uczestników różnych form wsparcia, nadzór nad dokumentacją udziału uczestników w procesie doskonalenia, 7) dokumentowanie podejmowanych działań, 8) przeprowadzenie wśród nauczycieli/dyrektorów ankiet z przebiegu wspomagania, 9) przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji Roczno Planu Wspomagania, 10) przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej, wypracowanie rekomendacji, 11) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym, 12) promocja działań SORE, 13) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym, 14) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. 7. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia będzie zaangażowany w kierowanie siecią współpracy i samokształcenia w Sieci dyrektorów. Szacunkowa liczba godzin koordynatora sieci: średnio 25 godzin miesięcznie. W ramach sieci współpracować ze sobą będzie około 20 dyrektorów z różnych szkół i przedszkoli. Członkowie sieci będą spotykać się minimum 3 razy w roku szkolnym 2013/2014. Między spotkaniami dyrektorzy będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator. Zadania koordynatora sieci: 1) przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci; 2) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; 3) wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli znajdzie taka potrzeba); 4) bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5) zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk, scenariusze lekcji itp.) 6) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci; 7) promocja działań sieci; 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z siecią; 9) ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym; 10) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z koordynatorem merytorycznym, 11) prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

### III.2) ZALICZKI

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- spełnia/nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- spełnia/nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- spełnia/nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujący sposób: dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować na piśmie.

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.powiat.hajnówka.pl](http://www.powiat.hajnówka.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, pokój nr 4 (parter).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 07.08.2013 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sekretariat pokój nr 19 (I piętro).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** SORE III - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** SORE III - Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji - w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. SORE III obejmuje wykonanie usługi w następujących 6 placówkach: 1) Technikum Leśne w Białowieży, 17-230 Białowieża, Park Dyrekcyjny 1A, 2) Szkoła Podstawowa w Białowieży, 17-230 Białowieża, ul. Waszkiewicza 2 3) Publiczne Gimnazjum w Białowieży, 17-230 Białowieża, ul. Waszkiewicza 2 4) Szkoła Podstawowa nr 6 im. H. Sienkiewicza, 17-200 Hajnówka ul. Nowowarszawska 20 5) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Nowowarszawska 20 6) Przedszkole nr 1 w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Jagiełły 7 3. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.06.2014r. 4. Czas pracy w wymiarze: średnio 43 godziny/miesiąc..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Koordynator sieci I - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Sieć dyrektorów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Koordynator sieci I - Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia Sieć dyrektorów w projekcie Wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Hajnowskim w ramach POKL. 2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.06.2014r. 3. Czas pracy w wymiarze: średnio 25 godzin/miesiąc..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Załączniki do treści

SIWZ (DOC, 433 KB)  
SIWZ- skan (PDF, 2,96 MB)  
Załącznik Nr 1 (DOC, 351 KB)  
Załącznik Nr 2 (DOC, 341,5 KB)  
Załącznik Nr 3 (DOC, 340,5 KB)  
Załącznik Nr 4 (DOC, 355,5 KB)  
Załącznik Nr 5 (DOC, 364 KB)  
Załącznik Nr 6 (DOC, 334 KB)

## Metryka strony

Udostępniający: **Walentyna Gorbacz Wydział Promocji i Rozwoju**

Wytwarzający/odpowiadający: \* **informatyk**

Wprowadzający: \* **informatyk**

Data wprowadzenia: **2013-07-30**

Modyfikujący: \* **informatyk**

Data modyfikacji: **2013-07-31**

Opublikował: \* **informatyk**

Data publikacji: **2013-07-30**