

Zamówienie Nr OA.272.10.2020 z dnia 2020-02-27 - Postępowanie o udzielenie zamówienia na: zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego drukarki oraz laptopa.

Tytuł	Postępowanie o udzielenie zamówienia na: zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego drukarki oraz laptopa.
Numer	OA.272.10.2020
Data wydania	2020-02-27
Termin składania uwag do oferty	2020-03-09



Numer sprawy: OA.272.10.2020

Hajnówka, 27 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego drukarki oraz laptopa.

Usługa jest realizowana w ramach projektu MARA – mobilność i dostępność na obszarach wiejskich – nowe podejścia do rozwijania koncepcji mobilności w odległych obszarach, w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

-

Załącznik:

Warunki zamówienia

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Klauzula informacyjna

-

-

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnówka.pl, telefon/ +48 85 682 45 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć:

Powiat Hajnowski
 ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
 Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
 NIP: 6030017563, Nr REGON: 050658580
 e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl
 www.powiat.hajnowka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup drukarki:

SPECYFIKACJA

Parametry podstawowe

miejsce użytkowania **urząd**

przeznaczenie do druku **mono/kolor - tekst i grafika**

rodzaj urządzenia **wielofunkcyjne - druk/skan/kopia**

technologia druku **laserowa kolorowa**

format **A4**

drukowanie poufne **tak**

wydajność tonera standardowego (mono) **do 9000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)**

wydajność tonera standardowego (kolor) **do 6500 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)**

funkcja oszczędzania tonera **tak**

standardowa pamięć **512 MB**

miesięczne obciążenie **do 60000 stron**

typ procesora **Cortex-A9**

szybkość procesora **800 MHz (Sub: 133 Mhz)**

poziom hałasu **max 49 dB**

Parametry Druku

rozdzielczość druku **mono do 2400x600 dpi**

rozdzielczość druku kolorowego **do 2400x600 dpi**

szybkość drukowania mono **do 31 stron A4/min**
szybkość drukowania w kolorze **do 31 stron A4/min**
szybkość drukowania dwustronnego **do 14 stron A4/min**
czas do wydruku pierwszej strony mono **do 15 sekund**
czas do wydruku pierwszej strony w kolorze **do 15 sekund**
czas nagrzewania **do 31 sekund**
automatyczny druk dwustronny **tak**

Parametry Kopiowania

rozdzielczość kopiowania **1200x600 dpi**
kopiowanie w kolorze **tak**
szybkość kopiowania monochromatycznego **do 31 kopii/min**
szybkość kopiowania w kolorze **do 31 kopii/min**
zakres skalowania **min 25 %, max 400 %**
ilość kopii na arkuszu, N-up **do 4 kopii/arkusz**
maksymalna liczba kopii **99**
automatyczne kopiowanie dwustronne **tak**

Obsługa Nośników

maksymalna gramatura nośników **do 163 g/m²**
ilość podajników w standardzie **3**
automatyczny podajnik dokumentów (ADF) **tak**
podajnik na pojedyncze arkusze **tak**
pojemność podajnika głównego **250 arkuszy**
pojemność podajnika automatycznego (ADF) **70 arkuszy**
możliwość drukowania kopert **tak**
pojemność podajnika (koperty) **10 sztuk**
niestandardowe wymiary nośników (szerokość) **min 76,2 mm, max 215,9 mm**
niestandardowe wymiary nośników (długość) **min 127 mm, max 355,6 mm**
obsługiwane rodzaje nośników **papier zwykły, papier makulaturowy, papier bond, papier kolorowy, papier firmowy, papier błyszczący, papier o niskiej gramaturze, papier o wysokiej gramaturze, etykiety, koperty (cienkie, grube)**
obsługiwane formaty nośników **A4, A5, A6, Letter, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal, koperty (COM-10, DL, C5, Monarch)**

Komunikacja

ethernet - druk w sieci LAN **tak**
wireless - druk przez WiFi **tak**
NFC
tak

Dodatkowe informacje:

Gwarancja 24 miesiące

2. Zakup laptopa:

SPECYFIKACJA:

Procesor minimum 2 rdzenie, 2.30 GHz, 3 MB cache
Pamięć minimum RAM 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 32 GB
Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne) 2/1
Dysk SSD SATA 240 GB
Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk M.2 PCIe/SATA
Możliwość montażu dodatkowego dysku M.2 PCIe/SATA (elementy montażowe w zestawie)
Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Typ ekranu LED
Przekątna ekranu 15,6"
Rozdzielczość ekranu 1920 x 1080 (FullHD)
Karta graficzna Zintegrowana

Pamięć karty graficznej Pamięć współdzielona

Dźwięk Wbudowane głośniki stereo

Wbudowany mikrofon

Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio

Kamera internetowa min.1.0 Mpix

Łączność LAN 10/100 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth

Złącza USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., HDMI - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Zainstalowany system operacyjny

Zgodny w Active Directory (wersja 64-bitowa)

Dołączone oprogramowanie

Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)

Wysokość 22,7 mm

Szerokość 380 mm

Głębokość 258 mm

Waga 2,16 kg (z baterią)

Kolor dominujący Czarny

Dodatkowe informacje:

Wydzielona klawiatura numeryczna

Wielodotkowy, intuicyjny touchpad

Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)

Szyfrowanie TPM

Dołączone akcesoria: Zasilacz

Gwarancja 24 miesiące

3. Dostarczenia w/w zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Katarzyna Miszczuk, pokój nr 7 Starostwa Powiatowego w Hajnówce, tel. 85 682 47 68, e-mail: redakcja@powiat.hajnówka.pl

III. Termin wykonania zamówienia.

16 marca 2020 r.

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Waga kryterium: Cena – 100 %

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843) właściwego dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Parafowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać:

1. w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **9 marca 2020 r. do godz. 12.00**

2. Na adres e-mail: zam@powiat.hajnówka.pl do dnia 9 marca 2020 r.

2. Na adres mailowy: [maria@powiat.hajnówka.pl](mailto:mailto:maria@powiat.hajnówka.pl) w terminie do **9 marca 2020 r.**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do Warunków Zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór umowy – zał. Nr 3 do zapytania ofertowego

Zatwierdził:

Starosta Hajnowski

Hajnówka, dnia 27.02.2020

Załącznik Nr 1 Formularz oferty sprzęt.doc (115.5 KB)

Załącznik Nr 2 Oświadczenie sprzęt.doc (105 KB)

Załącznik Nr 3 umowa sprzęt.doc (131 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

Data wytworzenia: **2020-02-27**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2020-02-27**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2020-02-27**