

Zamówienie Nr OA.272.17.2017 z dnia 2017-12-20 - ZAPROSZENIE do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

<b>Tytuł</b>	ZAPROSZENIE do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”
<b>Numer</b>	OA.272.17.2017
<b>Data wydania</b>	2017-12-20
<b>Termin składania uwag do oferty</b>	2017-12-29

Hajnówka, 20-12-2017

Numer sprawy: OA.272.17.2017

## ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

-

Załącznik:

- Warunki zamówienia

- Wzór umowy
  - Wykaz przeprowadzonych audytów
  
  - Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach
- 

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski

ul. Żina 1, 17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563 Nr REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

[www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia.

#### 1. Tytuł zamówienia :

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji dla Starostwa Powiatowego w Hajnówce i jego jednostek organizacyjnych takich jak:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących
- Powiatowy Urząd Pracy
- Zarząd Dróg Powiatowych
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

w celu dokonania sprawdzenia zgodności realizowania zadań z zapisami § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interpersonalności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r. , poz. 526 ze zm.)

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

*Do zadań Wykonawcy należeć będzie:*

#### 1). identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki w następujących obszarach:

- adekwatność i aktualność regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych;
- przeprowadzanie analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
- ochrona przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami;
- zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie;
- ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych;
- zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych

#### 2). przygotowanie planu audytu na 2018 rok w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,

#### 3). przeprowadzenie czterech zadań zapewniających,

- 4). sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,
- 5). wymagane konsultacje doradcze w zakresie bezpieczeństwa informacji osobiście przez audytora raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego
- 6). *sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za 2018 rok*
  4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Włodzimierz Pietruczuk pokój nr 21, tel. 85/68230 47;

### **3. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

### **4. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
  2. a) Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób, które wezmą udział w realizacji zamówienia) zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych - Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz.1870)
  3. b) Oświadczenie o przeprowadzeniu co najmniej 3 audytów wewnętrznych w jst i jego jednostkach organizacyjnych
  4. c) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów na podstawie ustawy o finansach publicznych - Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz.1870) oraz zgodnie z 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interpersonalności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)
3. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena -100%, .

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaofertowaną przez Wykonawcę.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.
5. **Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Starosta Hajnowski zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Oferentem – celem określenia tematu zadania audytowego.**
6. Wybór oferty nastąpi w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Powyższe zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu.

### **5. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

### **7. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony „Formularz oferty”
2. Paraflowany wzór umowy
3. Wykaz przeprowadzonych audytów
4. Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

**8. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):**

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 29 grudnia 2017r. do godz. 10:00

z dopiskiem na kopercie:

oferta na zapytanie ofertowe pn.: „**Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego**”

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Drogą elektroniczną na adres: [starostwo@powiat.hajnowka.pl](mailto:starostwo@powiat.hajnowka.pl) z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe - „**Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego**”

Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), w terminie do dnia 29 grudnia 2017r. do godz. 10:00

**9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

**10. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**11. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:**

Druk „Formularz oferty”

Wzór umowy

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

-

-

Zatwierdził:

.....

Starosta

## PYTANIE DO ZAMÓWIENIA z dnia 22.12.2017

### Pytania do zamówienia z dnia 28.12.2017

Załączniki do treści

Formularz oferty.doc (DOC, 26,5 KB)

Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach.doc (DOC, 15 KB)

Wykaz wykonanych usług.doc (DOC, 14 KB)

Wzór umowy.doc (DOC, 28,5 KB)

### **Metryka strony**

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk

Data wytworzenia: **2017-12-20**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2017-12-28**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2017-12-20**