Zamówienie Nr OA.272.34.2018 z dnia 2018-07-25 - Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej

Tytuł	Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej
Numer	OA.272.34.2018
Data wydania	2018-07-25
Termin składania uwag do oferty	2018-08-03

Hajnówka 06.08.2018

OA.272.34.2018

>>Wszyscy<<

Wybór najkorzystniejszej oferty

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego OA.272.34.2018 z dnia 25.07.2018 na "**Zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej** " bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych, niniejszym informuję, że w oparciu o kryterium 100% cena wybrano ofertę firmy **PRINTMARK Marek Słowikowski za cenę 2827,77 zł brutto.**

Oferta została wybrana spośród:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1	**PRINTMARK Marek Słowikowski** **ul. Adama Asnyka 8A** **16-001 Kleosin**	**2299,00zł**	**2827,77zł**	
2	New Technology sp. z o. o. ul. Kościuszki 27 85-079 Bydgoszcz	2309,00zł	2840,07zł	
3	MITEL Michał Szorc ul. Suwalska 69A 19-300 Ełk	3390,00zł	4169,70	
4	ARTLAND Kamil Łaszczuk ul. Wierobieja 30 L19 17-200 Hajnówka	3414,63zł	4200,00zł	

Starosta Hajnowski

Mirosław Romaniuk

Hajnówka, 25.07.2018

Numer sprawy: OA.272.34.2018

>>WSZYSCY

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego i drukarki laserowej

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i 2018) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Załącznik:

Warunki zamówienia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

_____

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/**:

Powiat Hajnowski

ul. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, Nr REGON: 050667461

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

1. Przedmiot zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Urządzenie wielofunkcyjne i drukarka laserowa

Minimalne parametry

- **Urządzenie wielofunkcyjne:**

- wielofunkcyjna urządzenie monochromatyczne, A3

- kopiowanie, drukowanie, skanowanie

- Prędkość: 20 str./min. format A4, 11 str./min. format A3

- Wydruk pierwszej strony minimum 7 sekund

- Pojemność nośników standardowych: minimum 1 kaseta na 250 arkuszy,

- Podajnik boczny na minimum 100 arkuszy

- Rozdzielczość wydruku - jakość obrazu minimum 600 x 600

- **Drukarka laserowa:**

- drukarka laserowa monochromatyczna

- Prędkość wydruku: minimum 25 str./min

- Rozdzielczość wydruku – minimum 600 x 600 dpi

- Pojemność podajnika papieru: minimum 250 arkuszy

- USB 2.0, Ethernet, Wifi

-

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się: dostarczyć urządzenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, dokonać instalacji, uruchomienia i przetestowania urządzenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, przeprowadzić nieodpłatne szkolenie dla co najmniej 2 osób z obsługi urządzenia.

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani**Igor Kondratiuk**

pokój **nr 7 tel. 85 682 47 68**

- Termin wykonania zamówienia.

10.08.2018

1. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
    1. **Najniższa cena**
    2. .....

inne:

3. .....

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

- Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty".
2. Parafowany wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

- Miejsce oraz termin składania ofert *(wybrać właściwe):*

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia **03.08.2018 r. do godz. 12.00**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: informatyk@powiat.hajnowka.pl

w terminie do dnia **03.08.2018 r. do godz. 12.00**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu .

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią

1. Druk „Formularz oferty” – zał. Nr 1 do Warunków Zamówienia
2. Wzór umowy – zał. Nr 5 do Regulaminu
3. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. Nr 2 do Warunków Zamówienia

Umowa.doc (47.5 KB)
Załącznik nr 1 do WZ .docx (14.17 KB)
Załącznik nr 2 do WZ .docx (15.97 KB)
Zaproszenie i warunki zamówienia.doc (62 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Igor Kondratiuk
Data wytworzenia: **2018-07-25**
Wprowadzający: * **informatyk**
Data modyfikacji: **2018-08-06**
Opublikował: * **informatyk**
Data publikacji: **2018-07-25**