

Zamówienie Nr OA.272.35.4.2019 z dnia 2019-08-22 - Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych.

Tytuł	Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych.
Numer	OA.272.35.4.2019
Data wydania	2019-08-22
Termin składania uwag do oferty	2019-08-30



Hajnówka, 22 sierpnia 2019 r.

Numer sprawy: OA.272.35.4.2019

ZAPYTANIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia polegającego na wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych.

Usługa jest realizowana w ramach projektu MARA – mobilność i dostępność na obszarach wiejskich – nowe podejścia do rozwijania koncepcji mobilności w odległych obszarach (Interreg Baltic Sea Region).

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

-

Załącznik:

Warunki zamówienia

Wicestarosta

Joanna Kojło

Klauzula informacyjna

-

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnówka.pl, telefon/ +48 85 682 45 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć:

Powiat Hajnowski

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych.

1. Materiały konferencyjne:

Produkt nr 1: długopis USB - pamięć 2 GB

Materiał: obudowa metalowa

Parametry techniczne: automatyczny, wkład niebieski;

Kolor: w tonacji srebrnej lub szarej,

Znakowanie: druk jednostronny techniką adekwatną do materiału obudowy w postaci zestawu logotypów przekazanych przez Zamawiającego,

Nakład: 100 sztuk.

Produkt nr 2: Teczka z gumką – specyfikacja:

Wymiary: format A4,

Materiał: kreda minimum 350 g,

Sposób zamykania: gumka, minimum 2 skrzydełka (prawo, dolne)

Kolorystyka: jednostronnie kolorowy (4+0) CMYK w tonacji żółtej, gumka w kolorze teczki,

oznaczona wymaganymi logotypami przekazanych przez Zamawiającego.

Nakład: 100 sztuk

- Do obowiązków Wykonawcy w ramach umowy będzie zamieszczenie na każdym elemencie wchodzącym w skład pakietu materiałów konferencyjnych następujących logotypów:



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Logotypy dostępne w wersji PNG oraz PDF stanowią załącznik do Zapytania ofertowego.
- Oznakowanie logotypami musi być wykonane w sposób trwały i widoczny. Wielkość logotypów musi być dostosowana do wymiarów poszczególnych materiałów konferencyjnych.
- Projekt i koncepcja graficzna materiałów konferencyjnych (wliczone w cenę usługi) leży po stronie Wykonawcy i podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca wykona projekt materiałów graficznych w ciągu dwóch dni licząc od dnia podpisania umowy, Zamawiający dokona akceptacji projektu w ciągu jednego dnia.

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy materiały konferencyjne do siedziby Zamawiającego na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

3. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Katarzyna Miszczuk, pokój nr 7 Starostwa Powiatowego w Hajnówce, tel. 85 682 47 68, e-mail: redakcja@powiat.hajnówka.pl.

III. Termin wykonania zamówienia

10 września 2019 r., czas dostawy: do 14.30

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Waga kryterium: Cena – 100 %

V. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) właściwego dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Parafowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać:

drogą elektroniczną w terminie do dnia **30 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00** na adres mailowy: mara@powiat.hajnówka.pl

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do Warunków Zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór umowy – zał. Nr 3 do zapytania ofertowego

Sekretarz Powiatu Danuta Rola

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

Wicestarosta, Joanna Koło

Logotypy.pdf (384.55 KB)

logotypy.png (74.13 KB)

Załącznik Nr 1 Formularz oferty gadżety.doc (116.5 KB)

Załącznik Nr 2 Oświadczenie gadżety.doc (105 KB)

Załącznik Nr 3 umowa.doc (130 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wicestarosta Joanna Kojło

Data wytworzenia: **2019-08-22**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2019-08-22**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2019-08-22**