

Zamówienie Nr OA.272.4.2017 z dnia 2017-01-23 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

Tytuł	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”
Numer	OA.272.4.2017
Data wydania	2017-01-23

Hajnówka, 23-01-2017

Numer sprawy: OA.272.4.2017

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

Załącznik:

- Warunki zamówienia
- Wzór umowy
- Wykaz przeprowadzonych audytów
- Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski
ul. Żina 1, 17-200 Hajnówka
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20
NIP: 6030017563 Nr REGON: 050658580
e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. identyfikacja i analiza obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki,
2. przygotowanie planu audytu na 2017 rok w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy,
3. przeprowadzenie trzech zadań zapewniających,
4. sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań zapewniających,
5. usługi doradcze mające na celu usprawnienie procesu zarządzania jednostkami z zakresu pomocy społecznej w Powiecie Hajnowskim – wymagane konsultacje osobiste audytora raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego
6. sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu za 2017 rok

3. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Włodzimierz Pietruczuk pokój nr 23, tel. 85/682 45 77;

Danuta Rola pokój nr 21, tel. 85/682 30 45.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

4. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

a) Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób, które wezmą udział w realizacji zamówienia) zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych - Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz.1870)

b) Oświadczenie o przeprowadzeniu co najmniej 3 audytów wewnętrznych w jst.

c) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu ofertowym)

3. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena -100%, .

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta odpowiadająca warunkom zamówienia z najniższą ceną zaoferowaną przez Wykonawcę.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.

5. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Starosta Hajnowski zastrzega prawo przeprowadzenia rozmowy z Oferentem – celem określenia tematu zadania audytowego.

6. Wybór oferty nastąpi w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Powyższe zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą

8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu.

6. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

8. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”
2. Paraflowany wzór umowy
3. Wykaz przeprowadzonych audytów
4. Oświadczenie o posiadanym kwalifikacjach

9. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 2 lutego 2017r. do godz. 10:00

z dopiskiem na kopercie:

oferta na zapytanie ofertowe pn.: „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesyłać na nr fax zamawiającego (85) 682 42 20

w terminie do dnia 2 lutego 2017r. do godz. 10:00

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Dla stron przeznaczonych w formie elektronicznej.

Drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnowka.pl z tytułem wiadomości „Zapytanie ofertowe - „Usługowe przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Hajnówce oraz w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego”. Oferty składane drogą elektroniczną winny być w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF), w terminie do dnia 2 lutego 2017r. do godz. 10:00

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy

11. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

Druk „Formularz oferty”

Wzór umowy

zastępca Naczelnika Wydziału
Organizacyjno – Administracyjnego

Włodzimierz Pietruczuk

(podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

.....
Starosta

Hajnówka,-.....-.....

Załącznik - oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach.doc (29.5 KB)

Załącznik - wykaz wykonanych usług.doc (31 KB)

Załącznik - wzór umowy.doc (41.5 KB)

Załącznik nr 1 - formularz oferty.doc (34 KB)

zaproszenie.pdf (1.18 MB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Włodzimierz Pietruczuk, Wydział Organizacyjno - Administracyjny

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2017-01-24**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2017-01-24**