Zamówienie Nr PP.042.4.17.2017 z dnia 2017-11-20 - Zapytanie ofertowe nr 6/2017 na dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Puszcza i ludzie”

Tytuł	Zapytanie ofertowe nr 6/2017 na dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Puszcza i ludzie”
Numer	PP.042.4.17.2017
Data wydania	2017-11-20
Termin składania uwag do oferty	2017-11-27

Znak sprawy: PP.042.4.17.2017 Hajnówka, 20-11-2017r.

Powiat Hajnowski

Zina 1

17-200 Hajnówka

Zapytanie ofertowe nr 6/2017

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Puszcza i ludzie”** nr POIS.02.04.00-00-0075/16-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona Przyrody i edukacja ekologiczna oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

-

Załącznik:

- Warunki zamówienia

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 6/2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/**:

Powiat Hajnowski

1. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 603-001-75-63, Nr REGON: 050658580

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl, www.powiat.hajnowka.pl

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

- Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Puszcza i ludzie”**

Dostawie będą podlegać materiały biurowe, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.Podane ceny w formularzu ofertowym uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

l.p.	Nazwa	Ilość
1.	Etykiety uniwersalne samoprzylepne A4 210x297mm, 1x1, białe, 100ark./op	1 op.
1.	Koperty białe samoklejące, bez okienka C6	500 szt.
1.	Papier kserograficzny A4, gramatura 80g/m2, biel przynajmniej 150 CIE	50 ryz
1.	Płyty CD-R 700 MB	50 szt.
1.	Płyty DVD+R 4,7GB x16	50 szt.
1.	Koszulka na płyty CD do segregatora, na 2 płyty	50 szt.
1.	Toner do drukarki Brother HL-5470DW TN-3380 Czarny, Oryginał, wydajność 8000 stron.	1 szt.
1.	Toner do drukarki OKI C301dn Czarny, Oryginał, wydajność 2200 stron	1 szt.
1.	Toner do drukarki OKI C301dn Błękitny (Cyan), Oryginał, wydajność 1500 stron	1 szt.
1.	Toner do drukarki OKI C301dn Purpurowy (Magenta) , Oryginał, wydajność 1500 stron	1 szt.
1.	Toner do drukarki OKI C301dn Żółty (Yellow), Oryginał, wydajność 1500 stron	1 szt.
1.	Toner Xerox WorkCentre 6605 Black Oryginał, wydajność 8000 stron	1 szt.
1.	Toner Xerox WorkCentre 6605 Cyan Oryginał, wydajność 2000 stron	1 szt.
1.	Toner Xerox WorkCentre 6605 Magenta Oryginał, wydajność 2000 stron	1 szt.

1.	Toner Xerox WorkCentre 6605 Yellow Oryginał, wydajność 2000 stron	1 szt.

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Lucyna Lewczuk tel. (85) 682 30 46, Dawid Wojciuk

e-mail: lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl

e-mail: dawidwojciuk1@gmail.com

1. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiot zamówienia: dzień podpisania umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: jednorazowa dostawa do dnia: 31.12.2017r.

1. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający sprawdzi ofertę pod kątem zgodności warunków formalnych.
2. Wykonawca powinien obliczyć cenę netto za pełną realizację usługi.
3. Cena oferty wyrażona powinna być w złotych polskich.
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
5. W trakcie oceny ofert pod uwagę będzie brana cena – 100%

Kryterium: Cena – 100%

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

VII. Oferta powinna zawierać:

1.Wypełniony „Formularz oferty" (Zał. 2)

2. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z beneficjentem projektu Zał. nr 4)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert *(wybrać właściwe)*:

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 27.11.2017 r.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego (85) 682 42 20 w terminie do dnia 27.11.2017 r.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl w terminie do dnia 27.11.2017 r.

IX.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia.

X.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty" - zał. nr 2,
3. Wzór umowy – zał. nr 3

3. Wzór umowy – zał. nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z beneficjentem projektu zał. nr 4.

…...…...……...……

(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

-

-

…...

Starosta /Wicestarosta

Hajnówka,20.11.2017r.

Załącznik nr 2 Formularz oferty.doc (94 KB)
Załącznik nr 3 Wzór umowy.doc (118.5 KB)
Załącznik nr 4 Oświadczenie.docx (55.94 KB)
Zapytanie ofertowe - mat. biurowe.pdf (1.57 MB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Mirosław Romaniuk
Data wytworzenia: **2017-11-20**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2017-11-20**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2017-11-20**